



# BEKER VAN VLAANDEREN CADETTEN EN SCHOLIEREN + JUNIORES EN SENIORES + MASTERS

## Administratief scheidsrechters: onderrichtingen 2023

1. De administratief scheidsrechters (A.S.) kunnen de Sportreglementen vinden op de website van de Vlaamse Atletiekliga (Voor de clubs; administratie; reglementen) of aanvragen op het secretariaat van de Vlaamse Atletiekliga.
  - Omtrent de deelneming van buitenlanders aan de Beker van Vlaanderen wordt de aandacht gevestigd op hoofdstuk 3, artikel 7 van de sportreglementen.
  - Omtrent de deelneming van Cadetten en Scholieren aan de Beker van Vlaanderen mannen en vrouwen wordt de aandacht gevestigd op hoofdstuk 3, artikel 7 van de sportreglementen.
  - Omtrent het dubbelen wordt de aandacht gevestigd op punt 10 van deze onderrichtingen.

### 2. Inschrijvingsmodaliteiten

Elke deelnemende vereniging mag per nummer één atleet inschrijven, maar niet-aangeslotenen mogen niet deelnemen.

Ook voor de BvV zijn online voorinschrijvingen verplicht.

Tot middernacht de dag voor aanvang van de meeting moet de ploegverantwoordelijke de inschrijvingen zelf online invoeren via Atletiek.nu.

Aan de deelnemende clubs wordt gevraagd om de naam van de persoon door te geven die de inschrijvingen zal doen voor de club. Zo kan de organisator het opvolgen moesten er toch andere inschrijvingen gedaan worden en eventueel verder informeren bij mogelijke problemen.

De dag van de meeting zelf kunnen tot uiterlijk 45 minuten vóór het begin van ieder nummer, volgens tijdschema, nog aanpassingen doorgevoerd worden op het secretariaat.

- Indien er geen atleet ingeschreven was voor het afsluiten van de inschrijvingen kan er geen atleet meer worden toegevoegd.
- Indien er wel een atleet ingeschreven was voor het afsluiten van de inschrijvingen (de avond voordien) kan deze vervangen worden door:
  - een reeds ingeschreven atleet op een andere proef  
**MAAR**
  - ook door een atleet die nog nergens ingeschreven was.
- De 4 namen (of 1 van de 4) van de aflossingsploeg kunnen ook nog altijd ingevuld worden gezien de aflossingsploeg ingeschreven is.

Elke organiserende vereniging dient **minstens twee medewerkers** te voorzien voor de administratief scheidsrechter, die hem bijstaan in het online ingeven van last-minute wijzigingen en het opmaken van de reeksindeling. (De medewerkers geven in, de administratief scheidsrechter geeft toestemming)

Alleen de administratief scheidsrechter is bevoegd om vervangingen toe te staan na het sluiten van de inschrijvingsperiode (dit is 45 minuten voor aanvang van de discipline volgens het tijdschema) en dit enkel in geval van kwetsuur. Via Atletiek.nu verandert de reeksindeling automatisch bij het wijzigen van een atleet.

Alleen de administratief scheidsrechter is bevoegd te oordelen over de al dan niet te laat aangevraagde wijzigingen.

### 3. Indeling van reeksen en toekenning van banen

	<u>8 banen</u>								
Tijd	1	2	3	4	5	6	7	8	
Tijd	9	10	11	12					
Baan	4	5	3	6	2	7	8	1	100/80h/100h/110h
Baan	4	5	6	3	7	2	8	1	200/4x100
Baan	3	4	5	6	7	2	8	1	400/300h/400h/4x400
Baan	3	4	5	6	7	2	8	1	800
	8	2	6	4					

	<u>7 banen</u>							
Tijd	1	2	3	4	5	6	7	
Baan	4	5	3	6	2	7	1	100/80h/100h/110h

	<u>6 banen</u>						
Tijd	1	2	3	4	5	6	
Tijd	7	8	9	10	11	12	
Baan	3	4	2	5	6	1	100/80h/100h/110h
Baan	4	5	3	6	2	1	200/4x100
Baan	3	4	5	6	2	1	400/300h/400h/4x400
Baan	3	4	5	6	2	1	800
	1	2	6	5	4	3	

Vanaf de 800 m worden de loopwedstrijden in één reeks betwist.

Het aantal effectieve deelnemers aan de wedstrijd bepaalt het aantal reeksen. Als er bijvoorbeeld 9 deelnemers zijn voor de 100m horden dan worden de deelnemers verdeeld over een reeks met 4 en een reeks met 5.

Indien er meer dan 12 estafetteploegen zijn, kan dit aanleiding geven tot 3 reeksen. De baanindeling gebeurt volgens de aangehaalde principes.

### 4. Interpretatie reglementen

Het WA-reglement is van toepassing. Bij ex-aequo voor de eerste plaats, bij polsstokspringen en hoogspringen, is er een barrage. Voor andere ex-aequo-plaatsen is er een puntendeling. Bij loopnummers dient men bij eenzelfde tijd te kijken tot op 0.001. Verplichte volgorde 4x400 mixed: M/V/M/V.

### 5. Taak van de organisator

De organisator staat in voor het samenstellen van de reeksen, opmaken van de resultaten en de eindrangschikking onder toezicht van de A.S.

### 6. Puntentelling

- In de loopnummers gebeurt de toekenning van de punten volgens tijd. Deelnemers met dezelfde tijd (tot op 0.001 sec) in verschillende reeksen worden ex aequo geplaatst ( het totaal van de punten aan deze plaatsen toegekend, zal onder hen gelijk worden verdeeld). Deelnemers met dezelfde tijd in één reeks bekomen de punten toegekend aan hun plaats.
- In de kampnummers gebeurt de toekenning van de punten volgens het wedstrijdresultaat. Bij de kampproeven hebben de 8 beste deelnemers recht op 3 bijkomende pogingen, bij cad/sch is dit slechts 1 bijkomende poging. Elke poging dient gemeten te worden, ook bij de lange werpnummers. Bij de lange werpnummers kan dit op het einde van iedere beurtronde of na iedere poging.

Bij volledige gelijkheid worden ze ex aequo geplaatst (het totaal van de punten aan deze plaatsen toegekend, zal onder hen gelijk worden verdeeld).

- c) Puntentelling individuele nummers en estafetten
- De winnaar (atleet of ploeg) krijgt 1 punt méér dan het aantal vooraf ingeschreven verenigingen aan de interclubwedstrijd.
  - De tweede krijgt 2 punten minder dan de winnaar
  - De volgende krijgen steeds 1 punt minder
  - Alleen ploegen of atleten met een geldige prestatie ontvangen punten
- d) Bij ex aequo in de rangschikking van de match, zal de beste plaats toegekend worden aan de vereniging die de meeste overwinningen behaalde, zowel in de individuele nummers als in de estafettes. Als ook dit geen uitsluitsel geeft dan zullen de tweede plaatsen in aanmerking komen, vervolgens de derde plaatsen, enz.
- e) De tussenstanden dienen frequent (b.v. om de 2 nummers) te worden omgeroepen

## 7. Jury

Alle VAL interclubs: het jurycorps wordt samengesteld door de provinciale aanduider. Clubs dienen GEEN jurylid ter beschikking te stellen.

## 8. Fotografen

Iedere deelnemende club mag 1 fotograaf afvaardigen.

De organiserende vereniging dient zelf een badge te voorzien/maken voor deze personen. Zij mogen het middenterrein betreden, enkel op vertoon van deze badge en enkel indien zij optreden als fotograaf.

De hoofdscheidsrechter dient er op toe te zien dat deze badge op een correcte manier gebruikt wordt.

## 9. Samenvatting taak administratief scheidsrechter en scheidsrechter:

- Taken administratief scheidsrechter
  - a) Toezicht aanmelding
  - b) Toezicht tijdschema
  - c) Beslissing over vervangingen
  - d) Toezicht samenstelling reeksen, volgorde beurten
  - e) Toezicht puntentelling
  - f) Toezicht niet startgerechtigde atleten
  - g) Nazicht attesten "Deelname van buitenlanders aan interclubs".
  - h) Invullen 'evaluatieformulier organisatie Beker van Vlaanderen'. Dit formulier dient binnen 7 dagen na de wedstrijd terugbezorgd te worden aan de VAL (t.a.v. An Van Honsté).

Beslissingsrecht en -plicht voor alles wat administratief moet gebeuren.

- De scheidsrechter heeft beslissingsrecht en -plicht voor alles wat het verloop van de wedstrijden op het terrein betreft.

## 10. Nota bij Hoofdstuk 3, artikel 9 van de Sportreglementen VAL (2023).

Hoofdprincipe bij het "dubbelen" is dat estafettes hiervoor niet in rekening gebracht worden. Estafettes komen wel in aanmerking bij het bepalen van het maximum aantal nummers per deelnemer.

Enkele praktijkvoorbeelden (bij mannen en vrouwen):

100	200	4x100	= dubbelaar
400	4x400	= geen dubbelaar	
ver	4x100	4x400	= geen dubbelaar
ver	100	= dubbelaar	
4x100	4x400	= geen dubbelaar	
100	200	= dubbelaar	
100	200	4x100	4x400 = niet toegelaten

#### 11. Werk-/aandachtspunten voor de organisator

Voorzien van:

- Scoreborden
- Afstandsbogen/borden bij werpnummers
- Degelijke geluidsinstallatie