

TRAINERSCOMMISSIE

MISSIE EN WERKING



Deze tekst werd bekrachtigd door de raad van bestuur op 27 mei 2019.

MISSIE

BEVOEGDHEDEN

- Adviserende functie rond beleid aangaande professionalisering van trainers: opleiding en bijscholing.
- Adviserende functie rond beleid aangaande jeugd, recreatie, topsport en competitie.
- Klankbord voor en naar trainers uit het veld.
- Het faciliteren van participatie van trainers in het algemene beleid van de Vlaamse Atletiekliga.

Formuleert adviezen afgetoetst aan het algemeen belang van de Vlaamse Atletiekliga (het huidig beleid en de strategische principes) en werkt hiervoor naar een schriftelijk geformuleerd advies.

Er wordt gestreefd naar een gelijke verdeling tussen een vraag gestuurde werking door de beleidscommissies, de raad van bestuur, de kwaliteitsmanagers en het personeel van de Vlaamse Atletiekliga en adviezen uit eigen initiatief.

Het beslissingsrecht ligt bij de beleidscommissies van de Vlaamse Atletiekliga. Zij formuleren wanneer het advies niet opgevolgd wordt, tegen de volgende beleidscommissie, een gemotiveerd antwoord aan de trainerscommissie.

DOELSTELLINGEN

- Een integrale benadering, door dialoog en samenwerking, uitbouwen binnen de werking van de Vlaamse Atletiekliga (staat boven werken op een eiland).
- Het uitwerken van acties gekoppeld aan de doelstellingen binnen het strategisch plan van de commissie.
- Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie binnen de bevoegdheden van de trainerscommissie.
- Het zichtbaar maken van de werking van de commissie:
 - (pro)actief contact met het beleid van de Vlaamse Atletiekliga,
 - (pro)actief contact met trainers uit het veld,
 - actieve communicatie naar trainers uit het veld (o.a. nieuwsbrief)
 - bevraging van noden en het faciliteren van participatie

WERKING

SAMENSTELLING

- Op basis van profielen met vertegenwoordiging vanuit verschillende doelgroepen (jeugd, recreatie, competitie, topsport, disciplines).
- De commissie kan ervaringsdeskundigen en experts uitnodigen op vraag van de voorzitter, minstens 3 leden van de commissie of iemand van de raad van bestuur van de Vlaamse Atletiekliga.
- De commissie kan trainers (en atleten) uitnodigen op vraag van de voorzitter, minstens 3 leden van de commissie of iemand van de raad van bestuur van de Vlaamse Atletiekliga.
- Om geldig te vergaderen moet minstens de helft van het aantal leden aanwezig zijn.
- Concrete samenstelling wordt bepaald door de raad van bestuur op basis van kandidaturen.

Het streefdoel van vergaderfrequentie is 5 bijeenkomsten per kalenderjaar.

COMMUNICATIE

- Het verslag van een bijeenkomst wordt door de notulist (DSKO) van de commissie opgemaakt.
- Elk lid van de commissie ontvangt binnen de 7 dagen het verslag van de vergadering. Het verslag kan geamendeerd worden tot één week na het ontvangst van het verslag. Hierna wordt het verslag op de website van de VAL gepubliceerd.
- De leden van de commissie dragen de genomen adviezen als een compromis uit en steunen deze naar buiten toe. De wijze waarop een advies tot stand kwam, is ondergeschikt aan het compromis.
- Geen algemene vergadering, trainers wel informeren over:
 - beleid
 - realisaties
- Geen financiële autonomie: voorstellen voor initiatieven altijd welkom.
- Bijdrage aan trainers buiten delegatie/deelname aan congressen wordt administratief geregeld.

AGENDACOMMISSIE

- Voorzitter, DSKO en een derde commissielid
- Alle commissieleden kunnen, 14 dagen vooraf de bijeenkomst, agendapunten doorsturen naar de agendacommissie.
- De agendacommissie bereidt de vergadering voor:
 - de agenda samenstellen door agendapunten te kiezen naar noodzaak en haalbaarheid (timing) om ze te bespreken,
 - doch wanneer 3 leden van de commissie een gezamenlijk agendapunt voorbereiden is de agendacommissie verplicht deze op te nemen in de agenda
 - welk agendapunt is I-U-A-B?
 - ✓ “informerend, toelichting krijgen over vb. beleidskeuzes, externen,...” (I)
 - ✓ “uitwisselen van informatie en bedenkingen bespreken, geen advies” (U)
 - ✓ “advies voorbereiden en formuleren” (A)
 - ✓ “interne beslissing over eigen werking” (B)
- De voorzitter of DSKO stuurt de samenstelling van de agenda, minstens 7 dagen vooraf de bijeenkomst, door.