Lastenboek Organisatieovereenkomst

Vlaamse Kampioenschappen - Weg

ATLETIEK VLAANDEREN

1 BASISVOORWAARDEN

1.1 Algemeen

- De benaming “Vlaamse Kampioenschappen” is eigendom van Atletiek Vlaanderen v.z.w. hierna genoemd als VAL.
- De VAL kan jaarlijks de volgende kampioenschappen van wegwedstrijden organiseren:
  - Halve Marathon;
  - Marathon;

1.2 Accommodatie

- Lokaal of overdekte ruimte voor de aanmelding.
- Ontvangstruimte voor juryleden.
- Kleedkamers in de onmiddellijke omgeving van het terrein of de omloop, met sanitair (wc en douches), in verhouding met het aantal deelnemers.
- Anti-dopinglokaal in de nabijheid van het terrein of de omloop, verwarmd en met minimaal 2 wc’s, tafels en stoelen, alsook een afzonderlijk lokaal voor minstens 5 personen en voldoende drank.
- Secretariaat (verwarmd indien nodig) in de nabijheid van het terrein of de omloop. Al het noodzakelijke materiaal voor wedstrijdadministratie en resultatenverwerking met een stabiele internetverbinding. Tafels, stoelen, stopcontacten en printer.
- Voldoende parking bij stadion of omloop voor wagens en bussen.
- Parking VIP, jury en organisatiecommissie in de onmiddellijke omgeving.
- Overdekte ruimte voor hulppost in de nabijheid van het wedstrijdterrein, permanent bemand door geschoolde hulpverleners.

1.3 Omloop

- De omloop moet voldoen aan de reglementering van WA en BA.
- De omloop moet opgemeten zijn door een erkende opmeter van de federatie.
- De organisatie moet het juiste opmetingscertificaat bezorgen aan de federatie.

1.4 Logistieke Voorzieningen

- Elektronische tijdsopname met tijdsklok, met chip of transponder.
- Degelijke geluidsinstallatie.
- Podium omgeven door een neutrale zone.
- Duidelijke wegaanduidingen.

2 ORGANISATIE

2.1 Algemeen

- Podium: er dient een podiumschema te worden opgemaakt.
- Duidelijke bewegwijzering binnen de accommodatie.
- Voldoende medewerkers voorzien (podium, speakersteam, plaatsing publiciteitsborden/spandoeken VAL-sponsors,…) onder leiding van de organisatiecommissie.
- Ontvangst jury + organisatiecommissie + federatiemedewerkers (tenminste drie drankbonnen + lunchpakket).

2.2 Administratie

- De resultaten (live-results aanbevolen) moeten ten laatste onmiddellijk na het beëindigen van de wedstrijd of van de wedstrijddag op de website van de vereniging geplaatst worden. Tevens moeten de resultaten onmiddellijk na het

einde van het kampioenschap verspreid worden naar de verschillende persagentschappen.

- Bij niet gebruik van Atletiek.nu dienen de resultaten in een door de VAL goedgekeurd formaat ten laatste de volgende dag doorgestuurd te worden. Dit moet doorgestuurd worden naar resultaten@atletiek.be
- Uitslagen opmaken volgens het reglement van de wegwedstrijden:
  - Rangschikking
  - Startnummer
  - Naam + voornaam
  - Club(afkorting)
  - VAL/LBFA-startnummer
  - Leeftijdscategorie
  - Officiële tijd

3 SPONSORING EN PUBLICITEIT

3.1 De VAL zal een sjabloon van de logo's + richtlijnen ter beschikking stellen aan de organiserende vereniging.
Op www.atletiek.be is tevens een handleiding beschikbaar over het gebruik van logo's, spandoeken, e.d.

3.2 De VAL kan op aanvraag een sjabloon ter beschikking stellen voor briefwisseling en inkomkaarten. De club kan hier sponsors aan toevoegen voor zover in regel met paragraaf 3.4.

3.3 De VAL heeft het exclusieve recht op het gebied van sponsoring en publiciteit, dat in de ruimste zin:

- De VAL duidt de plaats aan van de publiciteit. De VAL-sponsors moeten duidelijk zichtbaar worden opgesteld:
  - Achter/naast het podium, in beeld bij foto's van de medaille uitreiking.
  - Tegenover de hoofdtribune
  - Indien voorzien: op de plaats waar interviews worden afgenomen

  Indien nodig kan er overleg worden gepleegd met Nick Janssens (nick@atletiek.be – 02/474.42.16)
- De logo's van de sponsors van de VAL moeten vermeld worden op alle drukwerken (programma, affiches, resultaten,…)
- Alle drukwerken betreffende de organisatie van het kampioenschap moeten ook de goedkeuring hebben van de VAL (nick@atletiek.be – 02/474.42.16)

3.4 De lokale sponsors mogen niet concurreren met de VAL-sponsors. De namen van de clubsponsors moeten bij de VAL bekend zijn uiterlijk 2 maanden voor de organisatie.

3.5 De VAL kan in overleg met zijn sponsors en met de organisatie een of meer standen voorzien ter promotie van de sponsors. Plaatsing van de stand(s) gebeurt in overleg tussen VAL en organisator, maar moet voorzien worden op een voor het publiek vrij en gemakkelijk toegankelijke locatie.

4 FINANCIËN

4.1 Alle kosten voor (de aanleg van de omloop en) de huur van de accommodaties zijn ten laste van de organiserende vereniging.

4.2 De organiserende vereniging zorgt dat zij in orde is met de auteursrechten en verschuldigde bijdragen.

4.3 Kampioenschappen:

- Alle ontvangsten, uitgezonderd die van de VAL-sponsoring, zijn voor de organiserende vereniging.
- De kosten van de jury, organisatiecommissie, affiches en programma zijn ten laste van de organiserende vereniging.
- De kosten van een eventuele persconferentie zijn ten laste van de organiserende vereniging.
- De kandidaturen worden opgevraagd in de vorm van een aanbesteding waarvan het minimumbedrag bepaald wordt door de VAL.
- **De organiserende vereniging betaalt een door de VAL vastgesteld minimum insteekbedrag:**
  - **½ marathon: 625 euro.**
  - **Marathon: 1.250 euro**

5 DE VAL ZORGT VOOR:

- Samenstelling van de organisatiecommissie in samenspraak met de organiserende vereniging. In akkoord met de VAL kunnen bepaalde taken worden ingevuld door leden van de organiserende vereniging;
- Samenstelling van de jury
- Spandoeken van de VAL-sponsors, af te halen bij de VAL door de organiserende vereniging
- Medailles
- Tijdschema's (eventueel in samenspraak met de organisator)

6 SLOTBEPALINGEN

- Voor de definitieve toewijzing zal de VAL ter plaatse een inspectie houden, uiterlijk twee maanden voor de organisatiedatum.
- De vereniging verklaart zich door de kandidaatstelling van dit lastenboek akkoord met alle bepalingen ervan.
- De VAL behoudt zich het recht voor alle kosten voortvloeiend uit de overtreding van het lastenboek door de organisator op deze laatste te verhalen.
- In geval van geschil op de dag van de organisatie, kan de VAL de in dit lastenboek voorziene financiële tussenkomsten terugvorderen.
- Bij vaststelling van een overtreding tegen het lastenboek, kan de overeenkomst eenzijdig verbroken worden door de VAL.
- Alle niet voorziene gevallen zullen door de VAL of door de meetingleider ter plaatse worden beslecht. Deze beslissingen zijn onherroepelijk.
- Bij vaststelling van een overtreding tegen het lastenboek kan de vereniging uitgesloten worden voor verdere gelijkaardige kandidatuurstelling in het daaropvolgende jaar.

7 BIJKOMENDE AFSPRAKEN
(Af te spreken met de VAL bij het ondertekenen van de lastenboeken)

8 TOEGEKENDE AFWIJKINGEN
(Af te spreken met de VAL bij het ondertekenen van de lastenboeken)

9 OVEREENKOMST VAL - ORGANISATOR.

Het Vlaams Kampioenschap voor het jaar

Is toegewezen aan:

en heeft plaats te:

op datum van:

Voor akkoord:

De VAL De organisator