BELGISCH KAMPIOENSCHAP MARATHON

Lastenboek - Organisatieovereenkomst voor 2027

Onder voorbehoud van het integraal respecteren van de rechten en plichten vermeld in huidige overeenkomst.

Belgian Athletics, vzw, hierna genoemd als "BA", eigenaar van de benaming "Belgisch Kampioenschap",

verleent aan de vereniging ……., hierna organisator genoemd, die tijdig haar kandidatuur heeft gesteld bij BA, kandidatuur die werd weerhouden, het recht het BELGISCH KAMPIOENSCHAP MARATHON, hierna genoemd « kampioenschap » te organiseren op …….

1. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE KBAB

1.1. BA zal in overleg met de organisator afspraken maken omtrent sponsoring en publiciteit, en dat in de ruimste zin. BA duidt in overleg de plaats van de publiciteit op de omloop aan.

1.2. BA zal samen met de organisator bepalen welke sponsors vermeld worden op alle drukwerk en uitnodigingen in verband met dit kampioenschap.

1.3. BA vertrouwt de organisatie toe aan een vereniging of een associatie van verenigingen, na opvraging van kandidaturen en een minimum insteekbedrag van 10.000 euro. De vereniging met het hoogste insteekbedrag krijgt de organisatie.

1.4. Een vereniging/organisatie die een voorstel doet om het BK 3 jaar achter elkaar te organiseren en hiervoor een bod doet met minimum bedrag van 10.000 euro / jaar zal voorrang krijgen op een bod dat slechts voor 1 jaar geldig is. Mits natuurlijk te voldoen aan alle voorwaarden beschreven in dit document.

1.5. BA vertrouwt de samenstelling van de jury toe aan de nationale commissie voor juryleden. Deze zal bij de samenstelling rekening houden met de sportieve en financiële aspecten.

1.6. BA stelt het organisatiecomité samen, dat omvat:
- een meetingleider van BA
- een verantwoordelijke voor het protocol (één van de voorzitters of hun vertegenwoordiger)

1.7. BA voorziet in medailles voor de atleten op het podium.
Er is een "Alle Categorieën"-klassement voor mannen en vrouwen en een Masters-klassement voor mannen en vrouwen per leeftijdscategorie. Masters komen in aanmerking voor de titel AC én voor de titel in hun eigen leeftijdscategorie. Wanneer een atleet (of een groep atleten) een foute route aflegt, is het mogelijk dat podiumplaatsen/titels niet worden toegekend op voorwaarde dat de fout bij de organisator ligt.

2. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE ORGANISERENDE VERENIGING

2.1. Algemeenheden (te bevestigen in de kandidaatstelling)

2.1.1. Het evenement moet plaatsvinden volgens de reglementen van World Athletics. De afstand dient vooraf opgemeten door een officiële opmeter, erkend door BA.

2.1.2. Elektronische tijdopname met chips en visualisatie met tijdsklok (minimum aan aankomst) Uitslagverwerking en opdeling per leeftijdscategorie wordt door organisatie voorzien + mogelijkheid dat meetingleider/jury kan overleggen met tijdsregistratie verantwoordelijke nog tijdens de laatste atleten arriveren.

2.1.3. Kleedkamers in onmiddellijke omgeving met sanitaire installatie (WC en stortbaden), in verhouding met het aantal deelnemers.

2.1.5. Degelijke geluidsinstallatie, duidelijk hoorbaar in de startzone en de aankomstzone.

2.1.6. Lokaal of overdekte ruimte voor de aanmelding.

2.1.7. Gereserveerde parking voor VIP, jury en organisatiecommissie. +/- 10 tal personen.

2.1.8. Voldoende parking in omgeving van vertrek-en /of aankomstplaats.

2.1.9. 2 hotelovernachtingen de avond voor het BK (2 kamers) voor federatiemedewerkers die finale keuring kunnen uitvoeren op zaterdag of zondag afhankelijk van noden en opstelling Belgian Athletics house kunnen in orde brengen (podium, sponsorbanners BA)

2.1.10. Bewegwijzering naar de wedstrijdplaats en de verschillende lokalen.

2.1.11. Voorzien van een Belgian Athletics house locatie niet ver van de aankomst waar de podiumhuldes van de masters categorien kunnen plaats vinden en met mogelijkheid drank te serveren en catering verzorgd door de organisatie met inkomsten voor de organisatie.

2.2. Sponsoring

2.2.1. De spandoeken van de BA sponsors dienen opgehaald en teruggebracht te worden door de organisator op de bondszetel of worden in onderlinge afspraak bezorgd. De teruggave dient binnen de 48 uur te gebeuren na het kampioenschap. Deze worden voorzien in het Belgian Athletics house.

2.2.2. De organisator plaatst de spandoeken volgens aangeven van de federatieverantwoordelijke. Veelal beachflags aan het podium.

2.2.3. De logo's van de BA sponsors moeten voorkomen op alle drukwerk i.v.m. het kampioenschap, niet op het drukwerk van de algemene organisatie waarvan het BK mogelijks onderdeel is.

2.2.4. Indien een bijkomende sponsor gebruikt wordt op de startnummers van het BK dient voorafgaand het akkoord van BA te worden gevraagd.

2.3. Beschikkingen betreffende het kampioenschap

2.3.1. De organisator stelt personeel ter beschikking van de meetingleider voor plaatsing van de publiciteit bij inrichting Belgian Athletics House.

2.3.2. De organisator voorziet een locatie voor het Belgian Athletics House.

2.3.3. De organisator voorziet een verantwoordelijke voor de podiumceremonies. Deze voor het overall Belgisch Kampioenschap gebeuren in buurt van de aankomst samen met de algemene winnaars van mannen en vrouwen. Wat mogelijks dezelfde podia zijn.

2.3.4. De organisator voorziet een lokaal voor dopingcontrole, met min.2 wc 's, stoelen en tafel alsook een afzonderlijke wachtkamer voor minstens 4 personen. Hij zorgt voor voldoende fris water in ongeopende glazen flessen.

2.3.5. De organisator dient de auteursrechten en alle andere taksen te hebben voldaan.

2.3.6. De organisator voorziet een bemande EHBO post met een ziekenwagen.

2.3.7. De organisator duidt duidelijk aan waar de aanmeldingen gebeuren.

2.3.8. De organisator nodigt meetingleider en scheidsrechter uit voor het VIP gebeuren indien dit van toepassing is en zorgt voor lunchpakket en voldoende drank bestemd voor de mogelijks aangeduide juryleden die actief zullen zijn.

2.3.9. De organisator voorziet op het einde van het kampioenschap een receptie voor de genodigden van Belgian Athletics en de eigen genodigden van de organisatie, de juryleden en de leden van de organisatiecommissie.

2.3.10. De organisator zorgt ervoor dat de resultaten zo vlug mogelijk ter beschikking zijn online en zorgt voor een geprinte copy voor uitreiking van de BK podia voor masters per 5 jaar. De resultaten zullen verplicht de volgende gegevens bevatten:

- Rangschikking;
- Startnummer
- Naam en voornaam
- Officiële tijd (guntime!)
- Club (officiële afkorting);
- Geboortedatum;
- Leeftijdscategorie (volgens KBAB officiële indeling).

3. FINANCIELE BEPALINGEN

3.1. Voor de organisatie van dit Kampioenschap wordt een organisatierecht gevraagd, vastgesteld op een minimum insteekbedrag van €10.000. Tevens zal voorrang gegeven worden aan de organisator die voor 3 jaar een engagement wil aangaan en diegene die een tv-uitzending kan garanderen, die het regionale overstijgt.

3.2. BA neemt ten laste:
- de kostprijs van de medailles
- de kosten van de door haar geëiste dopingcontroles

3.3. Alle inkomsten zijn voor de organisator

3.4. De organisator neemt alle kosten voor het organiseren van het evenement op zich, zoals het insteekbedrag, de kosten van de jury en organisatiecommissie, alsook alle installatiekosten, het mogelijks ophalen en terugbrengen bij BA van de publiciteitsspandoeken van de federatie.

4. SLOTBEPALINGEN

4.1. Bij het indienen van het dossier moet de kandidaat-organisator zich akkoord verklaren met alle bepalingen die in huidige overeenkomt staan vermeld.

4.2. BA behoudt zich het recht voor om, uiterlijk 2 maand voor datum, zich ter plaatse te begeven om na te gaan of alle voorwaarden vervat in punt 2.1. van de huidige overeenkomst zijn vervuld. Indien niet kan zij, in voorkomend geval, de organisatie van het kampioenschap aan de organisator ontnemen.

4.3. BA behoudt zich het recht voor alle kosten te verhalen op de organisator die kunnen voortvloeien uit een overtreding van de overeenkomst door de organisatie.

4.4. Bij vaststelling van een overtreding op huidige overeenkomst, kan de overeenkomst éénzijdig, en ten allen tijde, verbroken worden door BA.

4.5. Alle in deze overeenkomst niet voorziene gevallen zullen door BA worden beslecht. Deze beslissingen zijn onherroepelijk.

Huidige overeenkomst werd opgesteld in evenveel exemplaren als er partijen zijn, elk van hen verklaart in het bezit te zijn gesteld van zijn exemplaar na het te hebben ondertekend en er de handgeschreven vermelding “gelezen en goedgekeurd” te hebben op aangebracht.

1020 Brussel, op

Voor de organisator Voor BA
(2 gemachtigde personen, waaronder de secretaris of de voorzitter)

CHAMPIONNAT DE BELGIQUE DE MARATHON

Cahier des charges – Convention d'organisation pour 2027

Sous réserve du respect intégral des droits et obligations mentionnés dans la présente convention.
Belgian Athletics, association sans but lucratif (ASBL), ci-après dénommée « BA », titulaire des droits sur la dénomination « Championnat de Belgique »,
accorde à l'association ……, ci-après dénommée « l'organisateur », qui a introduit sa candidature dans les délais auprès de BA et dont la candidature a été retenue, le droit d'organiser le CHAMPIONNAT DE BELGIQUE DE MARATHON, ci-après dénommé « le championnat », le ……..

1. DROITS ET OBLIGATIONS DE BELGIAN ATHLETICS

1.1. BA conviendra avec l'organisateur des modalités relatives au sponsoring et à la publicité, au sens le plus large du terme. BA déterminera, en concertation avec l'organisateur, l'emplacement de la publicité sur le parcours.

1.2. BA déterminera, conjointement avec l'organisateur, quels sponsors devront être mentionnés sur tous les imprimés et invitations relatifs à ce championnat.

1.3. BA confiera l'organisation à une association ou à un groupement d'associations, après appel à candidatures et sur la base d'une offre financière minimale de 10.000 euros. L'association présentant l'offre financière la plus élevée se verra attribuer l'organisation.

1.4. association ou une organisation proposant d'organiser le Championnat de Belgique pendant trois années consécutives et présentant une offre d'un montant minimal de 10.000 euros par an bénéficiera d'une priorité par rapport à une offre valable pour une seule année, à condition, bien entendu, de satisfaire à toutes les conditions décrites dans le présent document.

1.5. confiera la composition du jury à la Commission nationale des officiels. Lors de la composition du jury, celle-ci tiendra compte des aspects sportifs et financiers.

1.6. BA constitue le comité d'organisation, qui comprend :

- un directeur de meeting désigné par BA ;
- un responsable du protocole (l'un des présidents ou son représentant).

1.7. BA fournit les médailles destinées aux athlètes montant sur le podium.
Un classement « Toutes catégories » est établi pour les hommes et les femmes, ainsi qu'un classement Masters pour les hommes et les femmes dans chaque catégorie d'âge. Les Masters peuvent prétendre au titre toutes catégories ainsi qu'au titre dans leur propre catégorie d'âge.
Lorsqu'un athlète, ou un groupe d'athlètes, emprunte un parcours erroné, les places sur le podium et les titres peuvent ne pas être attribués, à condition que l'erreur soit imputable à l'organisateur.

2. DROITS ET OBLIGATIONS DE L'ASSOCIATION ORGANISATRICE

2.1. Dispositions générales (à confirmer dans le dossier de candidature)

2.1.1. L'événement doit se dérouler conformément aux règlements de World Athletics. La distance doit être mesurée au préalable par un mesureur officiel reconnu par BA.

2.1.2. Un système de chronométrage électronique par puces doit être prévu, avec affichage des temps sur un chronomètre visible, au minimum à l'arrivée. L'organisateur assure

le traitement des résultats et leur répartition par catégorie d'âge. Le directeur de meeting et le jury doivent également avoir la possibilité de se concerter avec le responsable du chronométrage pendant que les derniers athlètes sont encore en train d'arriver.

2.1.3. Des vestiaires situés à proximité immédiate, équipés d'installations sanitaires (toilettes et douches), doivent être mis à disposition en nombre suffisant par rapport au nombre de participants.

2.1.5. Une installation sonore de qualité doit être prévue, avec une diffusion clairement audible dans les zones de départ et d'arrivée.

2.1.6. Un local ou un espace couvert doit être prévu pour les inscriptions et les formalités d'enregistrement des participants.

2.1.7. Des places de parking réservées doivent être prévues pour les VIP, le jury et le comité d'organisation, pour environ dix personnes.

2.1.8. Un nombre suffisant de places de parking doit être disponible à proximité du lieu de départ et/ou d'arrivée.

2.1.9. Deux nuitées à l'hôtel, la veille du Championnat de Belgique, doivent être prévues pour les collaborateurs de la fédération (deux chambres). Elles leur permettront d'effectuer les vérifications finales le samedi ou le dimanche, selon les besoins, et de mettre en place le Belgian Athletics House, notamment le podium et les bâches des sponsors de BA.

2.1.10. Une signalisation claire doit être prévue pour indiquer le chemin vers le site de la compétition ainsi que vers les différents locaux.

2.1.11. Un espace destiné au Belgian Athletics House doit être prévu à proximité du lieu d'arrivée. Il devra permettre l'organisation des cérémonies protocolaires des catégories Masters, ainsi que le service de boissons et la mise à disposition d'un service de restauration organisé par l'organisateur, les recettes correspondantes revenant à ce dernier.

2.2. Sponsoring

2.2.1. Les banderoles des sponsors de BA doivent être enlevées et rapportées par l'organisateur au siège de la fédération, sauf accord mutuel prévoyant leur livraison. Elles doivent être restituées dans les 48 heures suivant le championnat. Elles seront installées dans le Belgian Athletics House.

2.2.2. L'organisateur place les banderoles conformément aux instructions du représentant de la fédération. Il s'agit généralement de beach flags disposés à proximité du podium.

2.2.3. Les logos des sponsors de BA doivent figurer sur tous les supports imprimés relatifs au championnat, mais pas sur les supports de communication de l'organisation générale dont le Championnat de Belgique ferait éventuellement partie.

2.2.4. Si un sponsor supplémentaire doit figurer sur les dossards du Championnat de Belgique, l'accord préalable de BA doit être demandé.

2.3. Dispositions relatives au championnat

2.3.1. L'organisateur met du personnel à la disposition du directeur de meeting afin de permettre l'installation des supports publicitaires et l'aménagement du Belgian Athletics House.

2.3.2. L'organisateur met à disposition un emplacement destiné au Belgian Athletics House.

2.3.3. L'organisateur désigne un responsable des cérémonies protocolaires sur le podium. Les cérémonies relatives au classement général du Championnat de Belgique se

déroulent à proximité de l'arrivée, conjointement avec les cérémonies des vainqueurs généraux, hommes et femmes. Il est possible que les mêmes podiums soient utilisés.

2.3.4. L'organisateur met à disposition un local destiné aux contrôles antidopage, équipé d'au moins deux toilettes, de chaises et d'une table, ainsi que d'une salle d'attente séparée pouvant accueillir au moins quatre personnes. Il veille à ce qu'une quantité suffisante d'eau plate soit disponible dans des bouteilles en verre non ouvertes.

2.3.5. L'organisateur veille à ce que les droits d'auteur et toutes les autres taxes applicables soient acquittés.

2.3.6. L'organisateur prévoit un poste de premiers secours doté de personnel et accompagné d'une ambulance.

2.3.7. L'organisateur indique clairement l'emplacement où doivent s'effectuer les inscriptions et les formalités d'enregistrement.

2.3.8. Le directeur de meeting et le juge-arbitre sont invités aux activités VIP, le cas échéant. L'organisateur prévoit également des repas à emporter et des boissons en quantité suffisante pour les officiels éventuellement désignés qui seront en fonction pendant la compétition.

2.3.9. À l'issue du championnat, l'organisateur organise une réception destinée aux invités de Belgian Athletics, à ses propres invités, aux membres du jury et aux membres du comité d'organisation.

2.3.10. L'organisateur veille à ce que les résultats soient disponibles en ligne dans les meilleurs délais. Il fournit également une copie imprimée des résultats pour la remise des prix des podiums du Championnat de Belgique Masters, par tranches d'âge de cinq ans.

Les résultats doivent obligatoirement comporter les informations suivantes :

- classement ;
- numéro de dossard ;
- nom et prénom ;
- temps officiel (temps depuis le coup de pistolet, ou *gun time*) ;
- club (abréviation officielle) ;
- date de naissance ;
- catégorie d'âge (selon la classification officielle de BA).

3. DISPOSITIONS FINANCIÈRES

3.1. Pour l'organisation de ce championnat, un droit d'organisation est exigé, sur la base d'une offre financière minimale de 10.000 euros. La priorité sera également accordée à l'organisateur qui s'engage pour une période de trois ans et à celui qui peut garantir une diffusion télévisée dépassant le cadre régional.

3.2. BA prend en charge :

- le coût des médailles ;
- les frais des contrôles antidopage qu'elle exige.

3.3. L'ensemble des recettes revient à l'organisateur.

3.4. L'organisateur prend en charge l'ensemble des frais liés à l'organisation de l'événement, notamment le montant de son offre financière, les frais du jury et du comité d'organisation, tous les frais d'installation ainsi que, le cas échéant, les frais d'enlèvement et de retour des banderoles publicitaires de la fédération auprès de BA.

4. DISPOSITIONS FINALES

4.1. Lors du dépôt de son dossier, le candidat à l'organisation doit déclarer accepter l'ensemble des dispositions mentionnées dans la présente convention.

4.2. BA se réserve le droit de se rendre sur place, au plus tard deux mois avant la date de l'événement, afin de vérifier que toutes les conditions prévues au point 2.1 de la présente convention sont remplies. Si tel n'est pas le cas, BA peut, le cas échéant, retirer à l'organisateur le droit d'organiser le championnat.

4.3. BA se réserve le droit de récupérer auprès de l'organisateur tous les frais pouvant résulter d'une violation de la présente convention par l'organisation.

4.4. En cas de constatation d'une violation de la présente convention, BA peut résilier unilatéralement la convention à tout moment.

4.5. Tous les cas non prévus par la présente convention seront tranchés par BA. Les décisions prises par BA sont définitives et sans appel.

La présente convention est établie en autant d'exemplaires qu'il y a de parties. Chacune des parties déclare avoir reçu son exemplaire après l'avoir signé et y avoir apposé la mention manuscrite « Lu et approuvé ».

Fait à Bruxelles (1020), le ……..

Pour l'organisateur

(Deux personnes dûment habilitées, dont le secrétaire ou le président)

Signature(s) :

Pour BA

Signature(s) :