

GEBRUIKERSHANDLEIDING ALABUS-SOFTWARE



INHOUD

| | |
|------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding | 3 |
| 2. Startpagina | 3 |
| 2.1 De menu- en taakbalk | 4 |
| 2.2 De horizontale werkbalk | 4 |
| 2.3 De verticale werkbalk | 4 |
| 3. Structuur pagina's | 4 |
| 3.1 Onderdelen | 5 |
| 3.2 Onderverdeling Onderdelen | 5 |
| 3.3 Uitzicht Lijsten | 6 |
| 3.4 Uitzicht Formulieren | 6 |
| 3.5 Functies | 7 |
| 4. De verschillende velden | 8 |
| 5. Soorten velden | 9 |
| 5.1 Beschrijfbare en niet-beschrijfbare velden | 9 |
| 5.2 Verplichte velden | 9 |
| 5.3 Velden met links | 9 |
| 6. Werken met de Alabus-toepassing | |
| 6.1 Basisbegrippen | 10 |
| 6.1.1 Gegevens inbrengen of wijzigen | 10 |
| 6.1.2 Gegevens actualiseren | 10 |
| 6.1.3 Uitzicht lijsten aanpassen | 10 |
| 6.1.4 Kolommen herschikken | 11 |
| 6.1.5 Navigeren in pagina's | 12 |
| 6.1.6 Aanduiding & scrollen pagina's | 12 |
| 6.1.7 Snelle navigatie (back-forward) | 13 |
| 6.1.8 Zoeken | |
| 6.1.8.1 Snel zoeken | 13 |
| 6.1.8.2 Alfabetisch zoeken | 14 |
| 6.1.8.3 Uitgebreid zoeken (Query) | 14 |
| 6.1.9 Gebruik menubalk | |
| 6.1.9.1 Standaard Rapport | 18 |
| 6.1.9.2 Mail-Merge | 19 |
| 6.1.9.3 Gebruikersinstellingen aanpassen | 19 |
| 6.1.9.4 Bijkomende informatie | 20 |

1. Inleiding

Deze handleiding dient als algemene toelichting voor de gebruikers van de **alabus-software**. De voorbeelden zijn geplukt uit de toepassing die voor de Vlaamse Atletiekliga ontwikkeld werd. Ze kan als naslagwerk gebruikt worden.

Mochten er toch kleine afwijkingen zijn tussen deze handleiding én de realiteit op uw scherm, dan kunnen deze veroorzaakt zijn door updates of aanpassingen aan de oorspronkelijke versie.

2. Startpagina

The screenshot shows the 'alabus Vlaamse Atletiekliga' software interface. The window title is 'alabus Vlaamse Atletiekliga [Vlaamse Atletiekliga (Mandant)] - HUGO / AC KAPELLEN (Club)'. The interface includes a menu bar (Bestand, Rapporten, Help), a horizontal toolbar with tabs (Vereniging, Commissie, Event, Producten, Lid, Deelnemers, Terrein, openbare bijlage), and a vertical sidebar (Informatie, Leden, Functies, Trainers, Commissies, Events, Producten, Terreinen, Resultaten, Notities, Bijlagen). A table shows club details for 'AC KAPELLEN' with fields for Verigingsnr., Afkorting, Verigingsnaam, Provincie, Secretaris, and Actief?. Below the table is a search bar and a form for editing club details.

| Verigingsnr.* | Afkorting* [abc] | Verigingsnaam* | Provincie | Secretaris | Actief? |
|---------------|------------------|----------------|-----------|--------------|-------------------------------------|
| 20 | KAPE | AC KAPELLEN | Antwerpen | De Hoon Hugo | <input checked="" type="checkbox"/> |

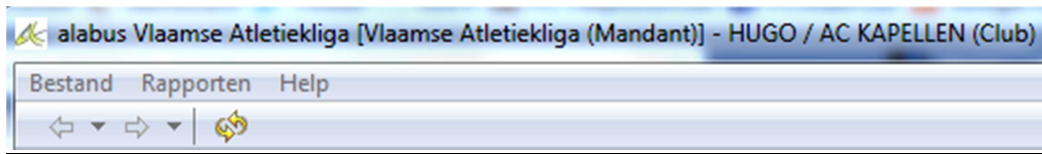
Form fields for club details:

| | | | |
|-----------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Verigingsnr.* | Afkorting* | Verigingsnaam* | Type |
| 20 | KAPE | AC KAPELLEN | Vereniging |
| Provincie | Secretaris | Actief? | Verpl. decr. |
| Antwerpen | De Hoon Hugo | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Straat + Nr. | Postcode | Plaats | Land |
| Kard. Cardijnplein 14 | 2950 | Kapellen (Antw.) | België |
| E-mail* | Web | Telefoon | Gsm |
| kape@val.be | www.ackape.be | 03 664 74 60 | |

Op de startpagina zijn er drie belangrijke onderdelen:

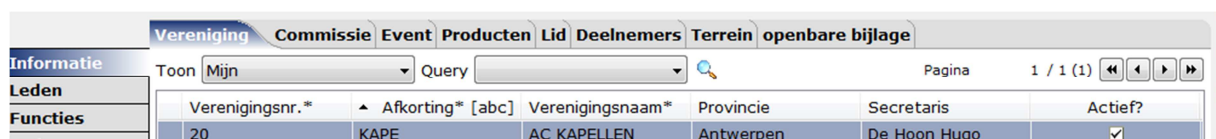
1. De menu- en taakbalk.
2. De horizontale werkbalk.
3. De verticale werkbalk (deze is verschillend naargelang de tab die gekozen wordt in de horizontale werkbalk).

2.1 De menu- en taakbalk



De menu- en taakbalk bevat een beperkt aantal functies. Onder "Bestand" zit enkel de exit-functie om de toepassing te verlaten, onder "Rapporten" zitten een aantal functies om de schermgegevens om te zetten naar Excel-bestanden en onder "Help" heb je – naast informatieve gegevens – de mogelijkheid om je wachtwoord aan te passen en persoonlijke voorkeuren in te stellen.

2.2 De horizontale werkbalk



Via de tabs op de horizontale werkbalk kan je doorklikken naar de verschillende onderdelen van de toepassing.

2.3 De verticale werkbalk



Afhankelijk van de tab die je gekozen hebt op de horizontale werkbalk, verschijnen er in de verticale werkbalk een aantal specifieke onderverdelingen van de verschillende onderdelen.

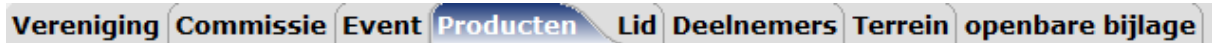
3. Structuur pagina's

De structuur van de pagina's en de presentatie van de gegevens op de pagina's is overal identiek in deze toepassing. Eveneens zijn alle standaardfuncties overal op dezelfde plaats te vinden.

De belangrijkste elementen zijn de volgende:

- Onderdelen.
- Onderverdeling onderdelen.
- Uitzicht lijsten.
- Uitzicht formulieren.
- Functies.

3.1 Onderdelen



De onderdelen zijn geordend in de horizontale werkbalk. Volgende werkbladen zijn beschikbaar onder de verschillende tabs:

- Vereniging
- Commissie
- Event
- Producten
- Lid
- Deelnemers
- Terrein
- Openbare bijlage

3.2 Onderverdeling Onderdelen



(afb.1)

(afb.2)

Elk onderdeel heeft een verschillende onderverdeling, afhankelijk van de gegevens die beschikbaar zijn of kunnen bewerkt worden. Deze worden steeds getoond in de verticale werkbalk, gekoppeld aan de tab uit de horizontale werkbalk. In de meeste gevallen beperkt zich dit tot een onderdeel "Informatie" (afb.1), in sommige gevallen zijn de onderverdelingen meer uitgebreid (afb.2).

Door een combinatie van de tabs uit "Onderdelen" en één van de opties uit "Onderverdeling Onderdelen" is het mogelijk om snel gegevens op te zoeken of pagina's te bereiken om deze te bewerken. Zo levert bvb. de combinatie van "Vereniging" (horizontaal) en "Leden" (verticaal) onmiddellijk een overzicht van het volledige ledenbestand van de club op.

3.3 Uitzicht Lijsten

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are tabs: 'Vereniging', 'Commissie', 'Event', 'Producten', 'Lid', 'Deelnemers', 'Terrein', and 'openbare bijlage'. On the left, there is a vertical menu with options: 'Informatie', 'Leden', 'Functies', 'Trainers', 'Commissies', 'Events', 'Producten', 'Terreinen', 'Resultaten', 'Notities', and 'Bijlagen'. The main area displays a form for 'Vereniging' with fields for 'Verenigingsnr.*' (20), 'Afkorting*' (KAPE), 'Verenigingsnaam*' (AC KAPELLEN), 'Type' (Vereniging), 'Provincie' (Antwerpen), 'Secretaris' (De Hoon Hugo), 'Actief?' (checked), 'Parent club' (alabus Belgium Athletics rc), 'Straat + Nr.' (Kard. Cardijnplein 14), 'Postcode' (2950), 'Plaats' (Kapellen (Antw.)), 'Land' (België), 'E-mail*' (kape@val.be), 'Web' (www.ackape.be), 'Telefoon' (03 664 74 60), and 'Gsm'. Below the form is an 'Opmerkingen' field. At the bottom, there is a table with columns: 'Lifenummer', 'Geslacht*', 'Naam [abc]', 'Vereniging', 'Startnummer', and 'Startnr seizoenen'. The table contains three rows of data, with the first row highlighted in blue.

| Lifenummer | Geslacht* | Naam [abc] | Vereniging | Startnummer | Startnr seizoenen |
|------------|-----------|---------------|------------|-------------|-------------------|
| 1005131757 | Man | Aaaaaaa Aaaa | KAPE | | |
| 1005131788 | Vrouw | Abababab Abab | KAPE | | |
| 1005131789 | Vrouw | Acacacac Acac | KAPE | | |

Alle lijsten worden getoond in tabelvorm. Het voorbeeld van de combinatie "Vereniging" & "Leden" ziet er uit als hierboven. De actieve velden zijn blauw gekleurd om de locatie aan te duiden waar men zich bevindt. In dit specifieke geval is ook de eerste lijn uit de ledenlijst gekleurd, wat aanduidt dat deze lijn voor bewerking beschikbaar is.

3.4 Uitzicht formulieren

The screenshot shows a web application interface for editing a 'Vereniging' record. The form fields are: 'Verenigingsnr.*' (20), 'Afkorting*' (KAPE), 'Verenigingsnaam*' (AC KAPELLEN), 'Type' (Vereniging), 'Provincie' (Antwerpen), 'Secretaris' (De Hoon Hugo), 'Actief?' (checked), 'Verpl. decr.' (unchecked), 'Parent club' (alabus Belgium Athletics rc), 'Straat + Nr.' (Kard. Cardijnplein 14), 'Postcode' (2950), 'Plaats' (Kapellen (Antw.)), 'Land' (België), 'E-mail*' (kape@val.be), 'Web' (www.ackape.be), 'Telefoon' (03 664 74 60), and 'Gsm'. Below the form is an 'Opmerkingen' field.

Naargelang de selectie van het onderdeel dat je wil bekijken of bewerken, is het onderste deel voorzien als informatie- of invulformulier. Ofwel zijn de gegevens standaard ingevuld vanuit de bestaande database van de club, ofwel zijn de velden te beschrijven met nieuwe gegevens. De grijze vakken zijn gegevens die enkel in de database kunnen gewijzigd worden en niet op het formulier, de witte vakken zijn vrij in te vullen door de gebruiker. Via rechtsklikken kan je (indien gewenst) een aantal wijzigingen aanbrengen aan het uitzicht van dit formulier.

Bij sommige formulieren (bvb. "Lid" & "Informatie") zijn er nog uitklapbare velden voorzien. Deze laten toe nog meer bijkomende gegevens op te vragen of aan te vullen, na het uitklappen van deze velden.

Vóór uitklappen "Bijkomende informatie":

Bijkomende informatie

Verantwoordelijken

G-sport

Nà uitklappen "Bijkomende informatie":

Bijkomende informatie

Taal: Nederlands

Geschorst?

Rijksregisternummer:

Web:

Ander lidmaatschap?

Ontslagen?

Opmerkingen

Vrij veld 1: fffff

Vrij veld 2: fffff

Vrij veld 3: fffff

Vrij veld 4: fffff

Gelijkaardige resultaten krijg je hier uiteraard ook bij "Verantwoordelijken" en "G-Sport".

3.5 Functies







Vereniging Commissie Event Producten **Lid** Deelnemers Terrein openbare bijlage

Informatie Toon Leden Query Pagina 1 / 85 (509)

| Startnummers | Lifenummer | Naam [abc] | Geboortedatum* | Start... | Geslacht* | Vereniging | Startnr... | Afschrijven? | G-atleet |
|--------------|------------|------------------|----------------|----------|-----------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|
| Functies | 1005131788 | Abababab Abab | 01.01.2009 | | Vrouw | KAPE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Commissies | 1005131789 | Acacacac Acac | 01.01.1999 | | Vrouw | KAPE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Events | 1005131807 | Adad Adadadad | 06.05.2009 | | Vrouw | KAPE | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Trainer | 3243659 | Adriaensen Jan | 29.03.2003 | 22060 | Man | KAPE | 2014 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Trainer van | 3243514 | Adriaensen Marc | 24.09.1963 | 34041 | Man | KAPE | 2014 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schorsing | 3243651 | Adriaensen Stijn | 07.02.1994 | 32041 | Man | KAPE | 2014 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Resultaten

Producten Alle a b c d e f **g** h **i** j **k** l m n o **p** q r s t u v w x y z

Opleidingen Nieuw      

Op alle pagina's worden de functies die kunnen uitgevoerd worden, aangeduid door grijze buttons. De functie "Nieuw" laat hier toe om nieuwe gegevens in te brengen, alle andere gekozen functies zijn enkel toepasbaar op het in de lijst aangeduide (gekleurde) item.

Enkel het tabblad "Lid" is een uitzondering op de regel. Daar worden icoontjes gebruikt om de verschillende functies aan te duiden.

In dit voorbeeld kan men met "Nieuw" een nieuw lid toevoegen aan de ledenlijst en via de icoontjes een lid een startnummer bezorgen (1) of als recreant noteren (2), een "actief" lid omzetten naar "inactief" (3) én producten toekennen (4) of zoeken (5).

4. De verschillende velden

Op alle pagina's van de toepassing zijn er een aantal gelijkaardige velden te vinden. In kolom 2 de afbeelding van het veld, in kolom 3 de mogelijkheden (en beperkingen) die deze velden bieden.

| | Type Veld | Benaming veld & beschrijving mogelijkheden |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |  | Blanco veld Hier kunnen letters, cijfers, tekens, uitgebreide teksten, mailadressen of URL's (zonder beperking) worden ingevoerd. |
| 2 |  | Tekstveld Klik op het gele icoontje en er opent een tekstveld, waarin je maximaal 5000 tekens kan plaatsen. |
| 3 |  | Datumveld Men kan hier onmiddellijk manueel een datum invoeren (vorm = xx.xx.xxxx) of gebruikmaken van het datumicoontje om een keuze te maken uit de datumtabel. Wanneer manueel geen jaartal wordt ingebracht, wordt automatisch het huidige jaar ingevuld. |
| 4 |  | Keuzeveld Klikken op het pijltje levert een keuze op uit vooraf vastgelegde mogelijkheden. Bij het intikken van de eerste letter van één van de mogelijkheden wordt dit veld eveneens automatisch opgevuld. |
| 5 |  | Snelkeuzeveld Gebruik van het icoontje laat toe om snel gegevens uit een andere database (bvb. postnummers) op te halen en toe te voegen. |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | Checkbox Dit veld kan door aanvinken geactiveerd worden en door uitvinken uitgeschakeld worden. |

5. Soorten velden

Op de verschillende pagina's komen er diverse soorten velden voor:

1. Beschrijfbare en niet-beschrijfbare velden.
2. Verplichte velden.
3. Velden met links.

5.1 Beschrijfbare en niet-beschrijfbare velden

| | | | |
|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Categorie | Geboortedatum* | Geboorteplaats | Startnr seizoen |
| Kangoeroes M | 01.05.2009 | | |
| Telefoon | Gsm | E-mail info | E-mail werk |
| | | | |

Alle beschrijfbare velden zijn aangegeven in het wit, de niet-beschrijfbare velden in het grijs. In bovenstaand voorbeeld zijn dus enkel "Categorie" en "Startnr seizoen" onmogelijk in te vullen. Alle andere velden kunnen met de eigen informatie gevuld worden. De geboortedatum kan manueel of via de datumtabel toegevoegd worden.

5.2 Verplichte velden

| | | | |
|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|
| Lifenummer | Geslacht* | Achternaam* | Voornaam* |
| 1005131788 | Vrouw | Abababab | Abab |
| Vereniging | Afschrijven? | Privé status | Nationaliteit* |
| KAPE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | België |
| Status | Substatus | Recreanten seizoen | Startnummer |
| Inactief | | | |
| Categorie | Geboortedatum* | Geboorteplaats | Startnr seizoen |
| Kangoeroes V | 01.01.2009 | | |

Alle velden die door de gebruiker verplicht moeten ingevuld worden, zijn aangeduid met een (*). In bovenstaand voorbeeld zijn o.m. "Geslacht", "Achternaam", "Voornaam", e.a. verplichte velden. Bij het niet invullen van deze verplichte velden, wordt er een foutmelding gegenereerd.



5.3 Velden met links

In een aantal velden kunnen links toegevoegd worden. Zo zijn er via deze links verwijzingen mogelijk naar een E-mailadres of naar een URL (webadres).

naar E-mailadres:

E-mail info

handleiding@val.be

E-mail werk

kape@val.be

naar URL (webadres):

Web

www.ackape.be

De links openen zich enkel door dubbelklikken !


6. Werken met de Alabus-toepassing**6.1 Basisbegrippen****6.1.1 Gegevens inbrengen of wijzigen**

Nergens in de toepassing zal je een toets of aanduiding vinden om nieuw ingebrachte of gewijzigde gegevens op te slaan. Wanneer je een behandeld veld of een behandelde pagina verlaat, worden de wijzigingen **automatisch** opgeslagen.

Indien je cursor nog in een veld aanwezig is, kan je steeds via de toets ESC de oorspronkelijke inhoud van dat veld terughalen. Heb je de cursor inmiddels verplaatst naar een ander veld, is dit niet meer mogelijk en moet je de gegevens opnieuw via de normale weg wijzigen.

6.1.2 Gegevens actualiseren

Vermits het hier om een on-line-toepassing gaat, kan het voorkomen dat niet alle actuele gegevens getoond worden op de gevraagde pagina's.

Bij klikken op dit icoon  (vernieuwen) worden de gegevens geactualiseerd en volledig getoond.

6.1.3 Uitzicht lijsten aanpassen

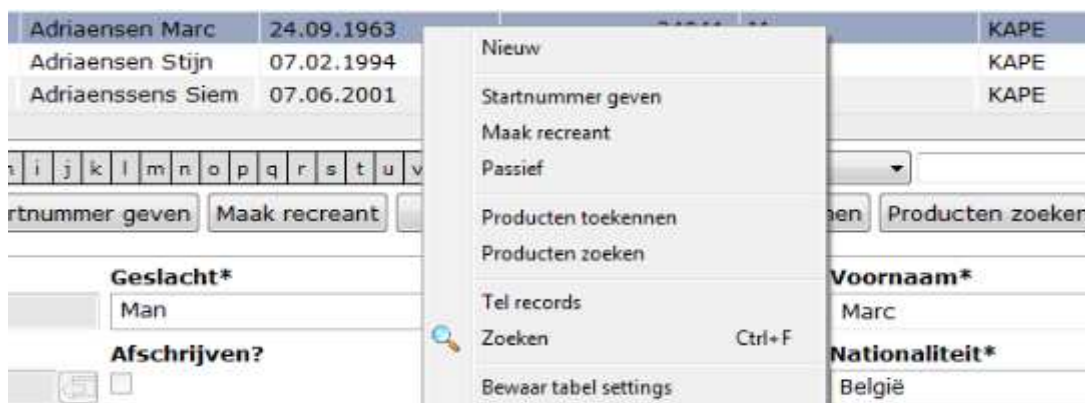
De volgorde van de kolommen in alle tabellen kan naar eigen wens aangepast worden door "slepen" van de kolom naar een nieuwe locatie.

| Vereniging Commissie Event Producten Lid Deelnemers Terrein openbare bijlage | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Informatie | Toon | Leden | Query | | Pagina | 1 / 85 (508) |
| Startnummers | Lifenummer | Geslacht* | ▲ Naam [abc] | Vereniging | Startnummer | Startnr seizoen |
| Funcities | 1005131788 | Vrouw | Abababab Abab | KAPE | | |
| Commissies | 1005131789 | Vrouw | Acacacac Acac | KAPE | | |
| Events | 3243659 | Man | Adriaensen Jan | KAPE | 22060 | 2014 |
| Trainer | 3243514 | Man | Adriaensen Marc | KAPE | 34041 | 2014 |
| Trainer van | 3243651 | Man | Adriaensen Stijn | KAPE | 32041 | 2014 |
| Schorsing | 5091011 | Man | Adriaenssens Siem | KAPE | | |
| Resultaten | <input type="text" value=""/> | | | | | |
| Producten | <input type="text" value="Alle"/> <input type="text" value="a"/> <input type="text" value="b"/> <input type="text" value="c"/> <input type="text" value="d"/> <input type="text" value="e"/> <input type="text" value="f"/> <input type="text" value="g"/> <input type="text" value="h"/> <input type="text" value="i"/> <input type="text" value="j"/> <input type="text" value="k"/> <input type="text" value="l"/> <input type="text" value="m"/> <input type="text" value="n"/> <input type="text" value="o"/> <input type="text" value="p"/> <input type="text" value="q"/> <input type="text" value="r"/> <input type="text" value="s"/> <input type="text" value="t"/> <input type="text" value="u"/> <input type="text" value="v"/> <input type="text" value="w"/> <input type="text" value="x"/> <input type="text" value="y"/> <input type="text" value="z"/> | | | <input type="text" value="Naam"/> | <input type="button" value="Zoeken"/> | |

Hier is de standaardinstelling van de ledenlijst door de gebruiker gewijzigd naar eigen smaak !

| Vereniging Commissie Event Producten Lid Deelnemers Terrein openbare bijlage | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|----------------|-------------|-----------|--------------|
| Informatie | Toon | Leden | Query | | Pagina | 1 / 85 (508) |
| Startnummers | Lifenummer | ▲ Naam [abc] | Geboortedatum* | Startnummer | Geslacht* | Vereniging |
| | 1005131788 | Abababab Abab | 01.01.2009 | | Vrouw | KAPE |
| | 1005131789 | Acacacac Acac | 01.01.1999 | | Vrouw | KAPE |
| | 3243659 | Adriaensen Jan | 29.03.2003 | 22060 | Man | KAPE |
| | 3243514 | Adriaensen Marc | 24.09.1963 | 34041 | Man | KAPE |
| | 3243651 | Adriaensen Stijn | 07.02.1994 | 32041 | Man | KAPE |
| | 5091011 | Adriaenssens Siem | 07.06.2001 | | Man | KAPE |

Ook de breedte van de kolommen kan je naar wens aanpassen. Om deze nieuwe instellingen te bewaren voor verder gebruik, is rechtsklikken op de tabel noodzakelijk. In het venster dat dan verschijnt, kies je voor "Bewaar tabel settings". Zo krijg je verder steeds dezelfde volgorde en breedte van de kolommen.



6.1.4 Kolommen herschikken

Binnen alle kolommen kan je de gegevens herschikken in aflopende of oplopende volgorde. Klik hiervoor op de benaming van de kolom en de wijziging wordt uitgevoerd.

| Lifenummer | ▲ Naam [abc] | Geboortedatum* | Start... | Geslacht* | Vereniging |
|------------|---------------|----------------|----------|-----------|------------|
| 1005131788 | Abababab Abab | 01.01.2009 | | Vrouw | KAPE |
| 1005131789 | Acacacac Acac | 01.01.1999 | | Vrouw | KAPE |

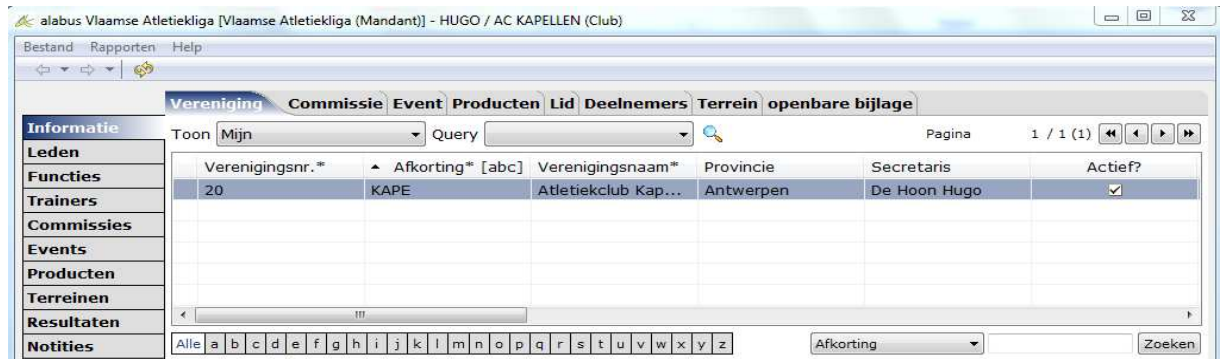
Hier is de oplopende schikking (A-Z) van de leden in de kolom "Naam" herschikt naar een aflopende schikking (Z-A).

| Lifenummer | ▼ Naam [abc] | Geboortedatum* | Start... | Geslacht* | Vereniging |
|------------|----------------|----------------|----------|-----------|------------|
| 5085323 | Ysewijn Bianca | 26.02.1975 | | Vrouw | KAPE |
| 5089781 | Wydouw Guy | 19.12.1971 | 34059 | Man | KAPE |

Ook voor alle andere kolommen kan een gelijkaardige herschikking uitgevoerd worden. Deze gewijzigde volgorde wordt echter niet bewaard bij het verlaten van de toepassing. Bij een volgende gebruik is de oorspronkelijke volgorde hersteld.

6.1.5 Navigeren in pagina's

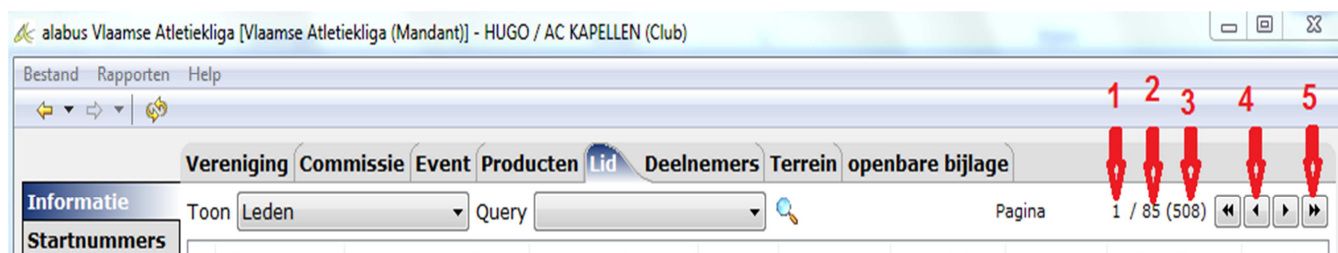
Om te navigeren tussen de verschillende mogelijkheden maak je gebruik van de combinatie "onderdelen" (de horizontale werkbalk) en "onderverdeling onderdelen" (de verticale werkbalk). De standaardinstelling – met steeds "informatie" opgelicht – wordt dan getoond. Om verder te navigeren volstaat een klikje in de verticale werkbalk om een ander onderverdeling op te roepen.



Afhankelijk van de keuze die je maakt bij "onderdelen" en "onderverdeling onderdelen", worden er onderaan telkens verschillende pagina's of lijsten getoond met de gegevens die belangrijk zijn in die combinatie.

6.1.6 Aanduiding & scrollen pagina's

Vermits het om een internettoepassing gaat, wordt de aanduiding van de pagina's duidelijk gesignaleerd. Het scrollen tussen pagina's is echter de achilleshiel van deze toepassing en gebeurt op een onvoorstelbaar primitieve manier. Scrollen met een scrollbar is uitgesloten, de ontwerpers hebben gekozen voor een pijltjes-systeem, wat de werking uitermate bemoeilijkt. Maar dat is nu eenmaal – jammer genoeg – het gevolg van de keuze voor een bestaand pakket.



Na de aanduiding "**Pagina**" krijg je eerst een overzicht van de beschikbare pagina's, de beschikbare gegevens en de pagina waar je zelf op dat moment mee werkt.

1. pagina in gebruik.
2. totaal aantal beschikbare pagina's.
3. totaal aantal gegevens in dit onderdeel.

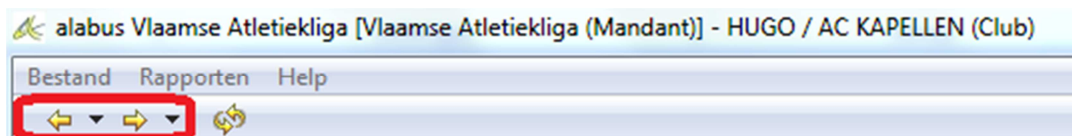
Daarna volgen de mogelijkheden om te navigeren binnen dit onderdeel, aangeduid met enkelvoudige of dubbele pijltjes.

4. enkelvoudige pijltjes: met een klikje op een enkelvoudig pijltje ga je één lijntje verder of één lijntje terug op de beschikbare pagina.
5. dubbele pijltjes: met een klikje op een dubbel pijltje ga je één pagina verder of één pagina terug in het beschikbare onderdeel.

Hou er rekening mee dat op de meeste pagina's het aantal gegevens beperkt is en dat je dus vaak gebruik zal moeten maken van deze pijltjes om te scrollen. Wil je sneller door de pagina's scrollen dan kan dat door het cijfer bij "pagina in gebruik" (1) manueel te wijzigen en "enter" te klikken. Dan kom je rechtstreeks uit op de door jou gewenste pagina.

6.1.7 Snelle navigatie (back-forward)

De toepassing houdt de historiek van de laatste bewerkingen bij. Zo is het mogelijk om binnen een onderdeel snel terug te keren naar de startpagina of naar de laatst bewerkte pagina (back-forward). Daar zijn de gele pijltjes onder de taakbalk voor voorzien. Bij gebruik van deze pijltjes worden ook de beschikbare gegevens op deze pagina's opnieuw getoond.



6.1.8 Zoeken

Binnen deze ALABUS-toepassing zijn er 3 mogelijkheden om gegevens op te zoeken

1. Snel zoeken.
2. Alfabetisch zoeken.
3. Uitgebreid zoeken.

6.1.8.1 Snel zoeken

Door het ingeven van een zoekterm gekoppeld aan een kolom (gekozen uit een rolmenu) wordt snel gezocht naar alle gegevens die voldoen aan de zoekterm. Ook gegevens die niet identiek zijn aan de zoekterm, maar er wel een gedeelte van bevatten, worden getoond.

alabus Vlaamse Atletiekliga [Vlaamse Atletiekliga (Mandant)] - HUGO / AC KAPELLEN (Club)

Bestand Rapporten Help

Vereniging Commissie Event Producten **Lid** Deelnemers Terrein openbare bijlage

Informatie Toon Leden Query Pagina 1 / 51 (303)

| Lifenummer | Naam [abc] | Geboortedatum* | Start... | Geslacht* | Postcode* | Vereniging | Startnr... | Af |
|------------|---------------|----------------|----------|-----------|-----------|------------|------------|----|
| 1005131788 | Abababab Abab | 01.01.2009 | | Vrouw | 2950 | KAPE | | |
| 1005131789 | Acacacac Acac | 01.01.1999 | | Vrouw | 2950 | KAPE | | |
| 1005131806 | Aeae Aeaeaeae | 01.05.2009 | | Man | 2950 | KAPE | | |
| 5080543 | Aerts Eveline | 24.02.1998 | 29023 | Vrouw | 2950 | KAPE | 2014 | |
| 5095323 | Aerts Lore | 04.05.2005 | 21024 | Vrouw | 2950 | KAPE | 2014 | |
| 5044746 | Andries Stijn | 27.05.1993 | 32042 | Man | 2950 | KAPE | 2014 | |

Postcode 2950 Zoeken

In het voorbeeld werd gezocht op de "Postcode" met zoekterm "2950". Het resultaat is een tabel met alle leden die wonen in een gemeente met deze postcode. Het rolmenu kan uitgerold worden via het klikken op het pijltje naast het zoekvak.

6.1.8.2 Alfabetisch zoeken

Bij alfabetisch zoeken worden eveneens alle gegevens gezocht die voldoen aan de zoekterm of waarin de zoekterm voorkomt. Deze zoekmethode werkt enkel in de kolommen waarin alfabetische gegevens opgenomen zijn.

alabus Vlaamse Atletiekliga [Vlaamse Atletiekliga (Mandant)] - HUGO / AC KAPELLEN (Club)

Bestand Rapporten Help

Vereniging Commissie Event Producten **Lid** Deelnemers Terrein openbare bijlage


Informatie Toon Leden Query Pagina 1 / 17 (98)

| Lifenummer | Naam [abc] | Geboortedatum* | Start... | Geslacht* | Postcode* | Vereniging | Startnr... | Af |
|------------|--------------------|----------------|----------|-----------|-----------|------------|------------|----|
| 5093518 | Segers-van Gest... | 11.04.2004 | | Vrouw | 2180 | KAPE | | |
| 5106351 | Van Acker Marijke | 10.08.1974 | 35065 | Vrouw | 2180 | KAPE | 2014 | |
| 5113391 | Van Aelst Amber | 02.11.2005 | 21032 | Vrouw | 2950 | KAPE | 2014 | |
| 5004356 | Van Boven Jordy | 08.10.1995 | 30023 | Man | 2180 | KAPE | 2014 | |
| 5039495 | Van Boven Walter | 02.09.1954 | 34052 | Man | 2180 | KAPE | 2014 | |
| 5091879 | Van Breda Inge | 11.08.1978 | | Vrouw | 2950 | KAPE | | |

Achternaam van Zoeken

In het voorbeeld werd gezocht naar alle alfabetische gegevens in de "Achternaam" die het onderdeel "van" bevatten.

6.1.8.3 Uitgebreid zoeken (Query)

Via uitgebreid zoeken  bestaat de mogelijkheid om alle velden te doorzoeken, hetzij met voorgeprogrammeerde query's, hetzij met zelf opgestelde query's.

Op dit moment zijn volgende voorgeprogrammeerde query's beschikbaar:

Toon Leden Query

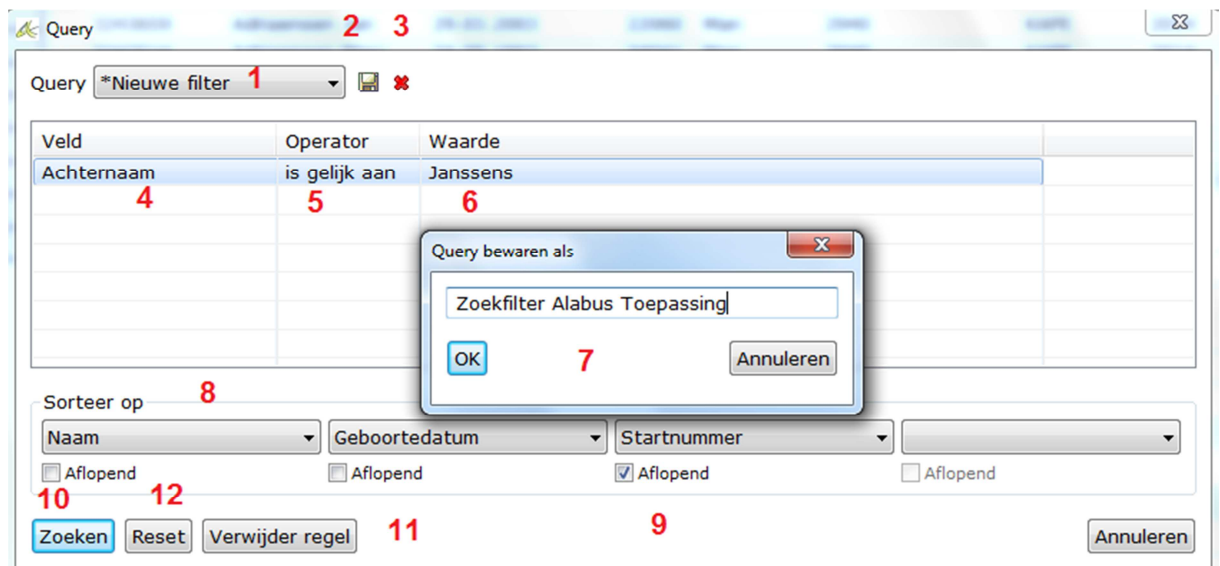
| Lifenummer | Naam [abc] | Geboortedatum* | Start... | Geslacht* | Postcode* | Vereniging | Startnr... | Af |
|------------|------------------|----------------|----------|-----------|-----------|------------|------------|----|
| 1005131788 | Abababab Abab | | | | | | | |
| 1005131789 | Acacacac Acac | | | | | | | |
| 3243659 | Adriaensen Jan | | | | | | | |
| 3243514 | Adriaensen Marc | 24.09.1963 | | Man | 34041 | | | |
| 3243651 | Adriaensen Stijn | 07.02.1994 | | | 32041 | Man | | |

Afschrijven?
Leden ouder dan 7 jaar
Was deelnemer
Ontslagen leden
Nieuwe startnr's. Van vandaag

Via aanklikken van het blanco veld, kan je zelf query's samenstellen om de database van je club te doorzoeken.

Toon Query 🔍

Na het aanklikken van het vergrootglas 🔍 opent zich de query die je zelf – naar eigen wensen – kan aanmaken.

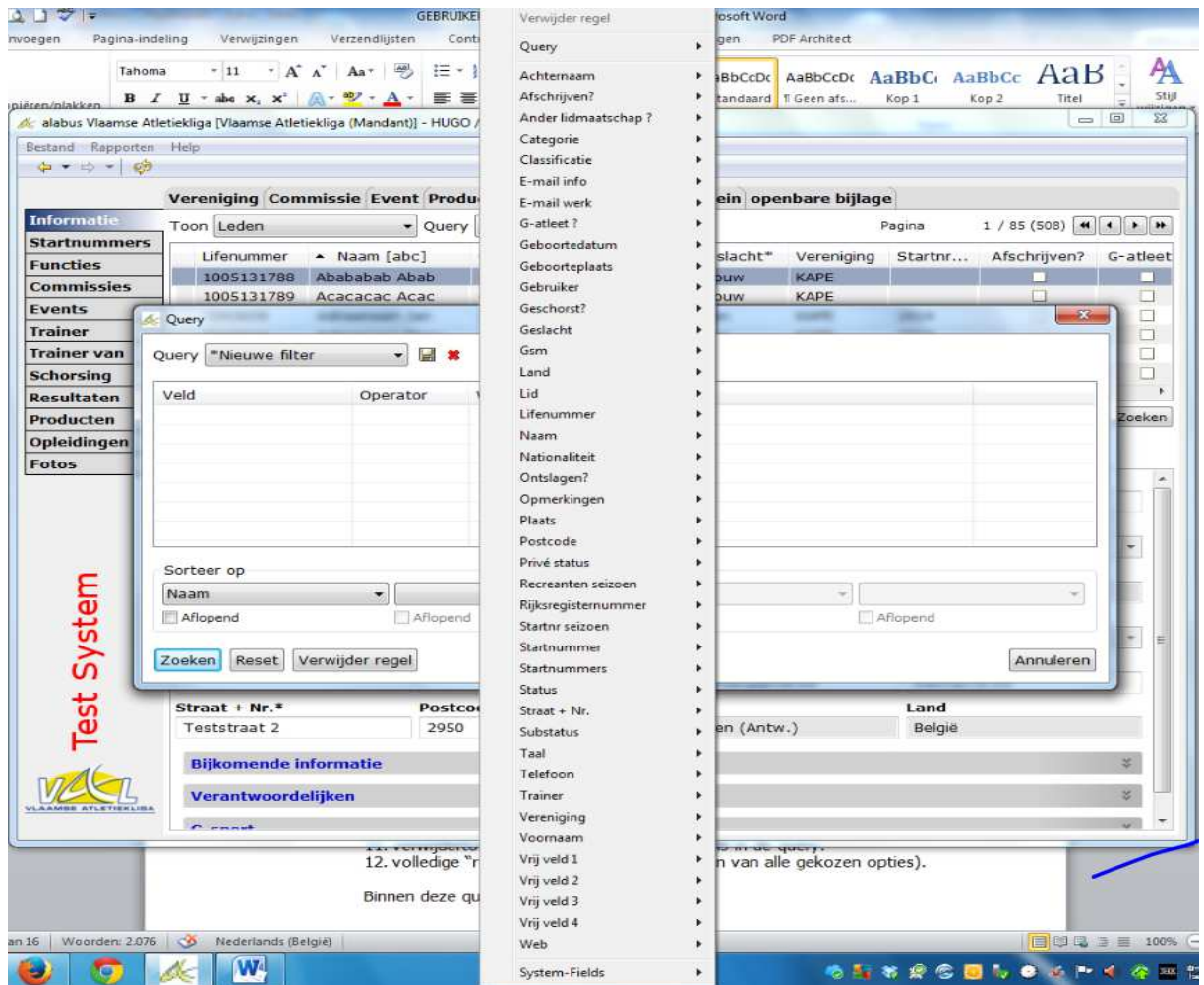


Ook op deze pagina zitten in het vak "Query" (1) reeds dezelfde voorgeprogrammeerde query's die je ook op de vorige pagina aantrof.

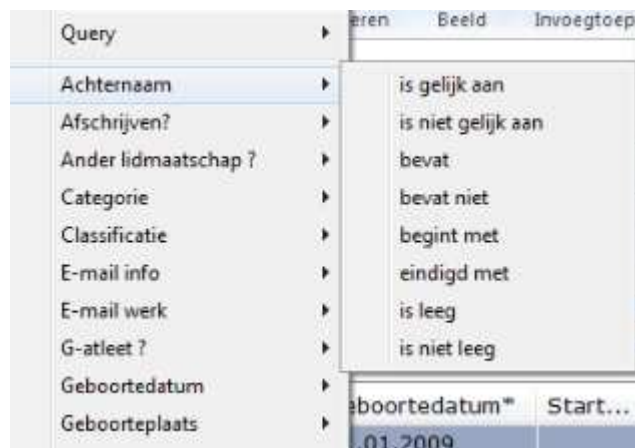
Toelichting onderdelen query

1. naam query (voorgeprogrammeerd of eigen keuze).
2. opslaan query via diskette-icoon.
3. verwijderen bestaande query.
4. naam van de velden of kolommen waarin gezocht moet worden.
5. "operator" of voorwaarde waaraan gezocht item moet voldoen.
6. "waarde" waarnaar gezocht wordt.
7. toekennen "eigen naam" aan een nieuwe query.
8. aanduiding op welke optie gesorteerd moet worden.
9. aanvinken in welke volgorde de gegevens moeten getoond worden.
10. starttoets "zoeken".
11. verwijdertoets voor één of meerdere regels in de query.
12. volledige "reset" van de query (verwijderen van alle gekozen opties).

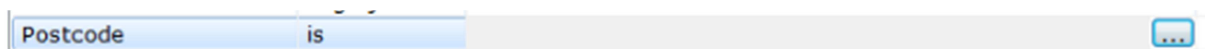
Binnen deze query biedt rechtsklikken in het blanco veld een uitgebreide keuze aan mogelijkheden van items die je kan gebruiken binnen de opbouw van een "nieuwe" eigen query.



Aan al deze mogelijkheden is tevens de "operator" (5) of voorwaarde waarnaar gezocht moet worden verbonden.

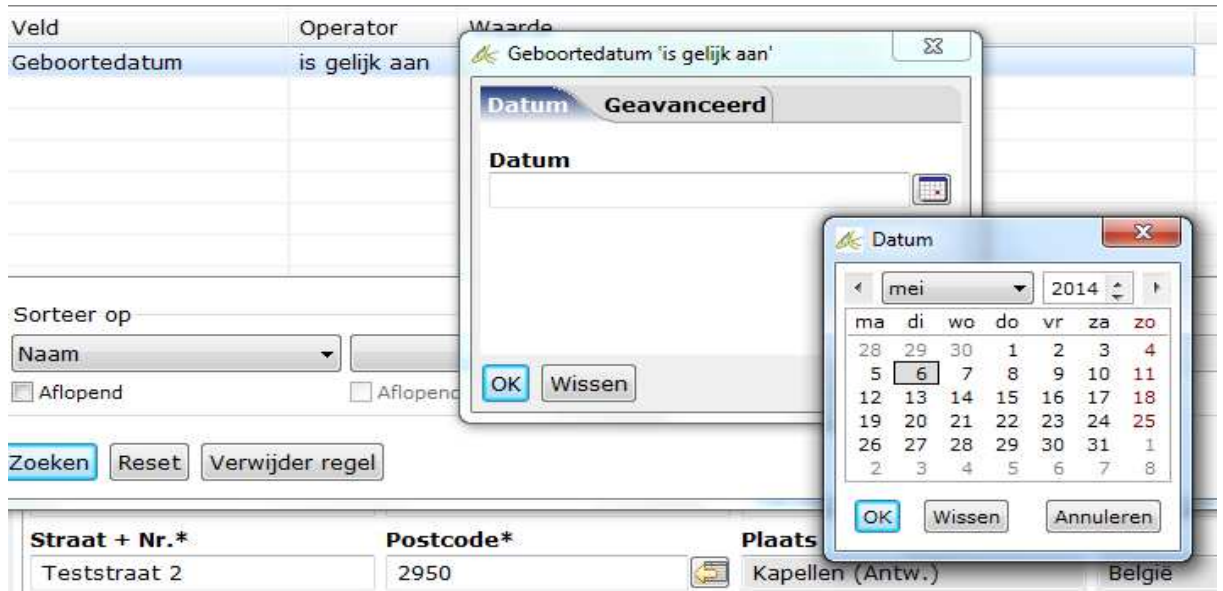


In het veld "waarde" (6) kan onmiddellijk de zoekopdracht ingebracht worden (bvb. "Janssens") of kan gebruik gemaakt worden van een rolmenu dat je oproept door te klikken op het rechthoekig icoon. De lijn in deze query ziet er dan zo uit:

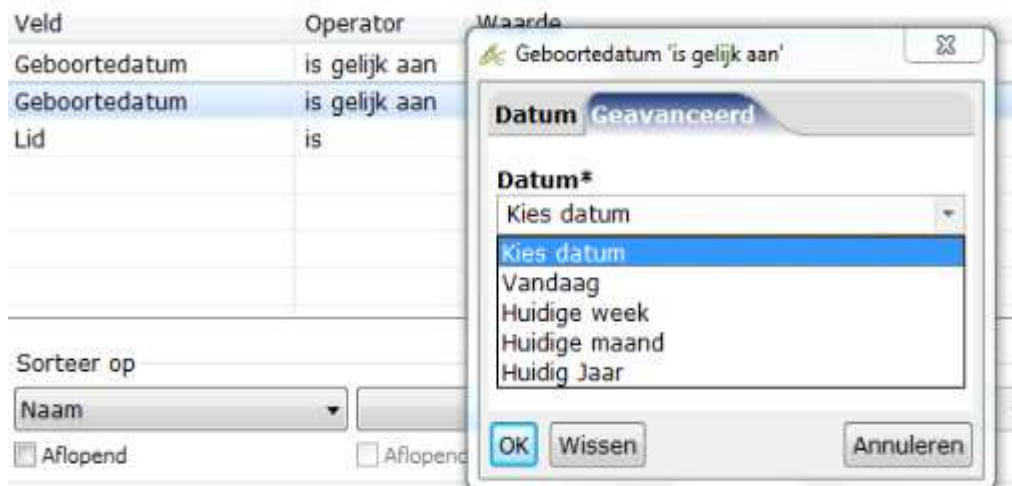


Bij klikken op het icoon verschijnt er (in dit geval) een volledige lijst uit de database "Postcode" om je keuze te bepalen.

Indien je in een query een datum wil invoeren, zijn er in de optie "Datum" twee mogelijkheden: ofwel via het onmiddellijk intypen van de datum (vorm = xx.xx.xxxx), of via de datumtabel.



Bij de optie "Geavanceerd" zijn er meer uitgebreide combinaties mogelijk. De gewone zoekfunctie via datum of datumtabel wordt nog uitgebreid met een mogelijkheid om via rolmenu een aantal voorgeprogrammeerde opties in te stellen.



De laatste variant binnen deze toepassing is om een dynamische zoekfilter te programmeren. Deze kan bvb. zoeken in via een van-tot-selectie, zoeken op een specifieke maand of via een geavanceerde combinatie nog uitgebreidere voorwaarden stellen.

Bij deze geavanceerde variant worden alle leden uit de database geselecteerd die geboren zijn binnen de ingestelde van-tot-selectie. Vermits het hier om een dynamische filter gaat, worden de zoekdata automatisch aangepast.

Bij gebruik één dag later zal deze query zich zelf aanpassen (de periode "van 05.05.2014 tot 12.05.2014" wordt dan – in dit voorbeeld - automatisch gewijzigd in "van 06.05.2014 tot 13.05.2014").

Indien je "nieuwe" query is samengesteld kan je deze definitief opslaan via een klikje op het diskette-icoon (2) en blijft deze permanent beschikbaar als "voorgeprogrammeerde" query (1).

6.1.9 Gebruik Menubalk

6.1.9.1 Standaard Rapport

Op elke pagina kunnen via de menubalk onder "Rapporten" de gegevens overgebracht worden naar een Excel-bestand via "Rapporteer voor dit scherm".

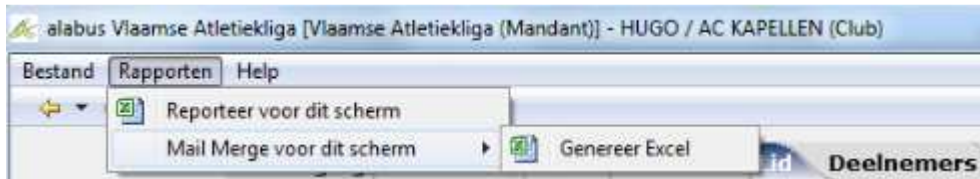


De Excel-lijsten vermelden – naast de volledige gegevens uit de lijsten – ook nog extra gegevens omtrent de uitvoerdatum, de zoekcriteria, de wijze van sorteren en het aantal opgenomen items.

In zijn huidige vorm zijn deze Excel-lijsten onwerkbaar. De standaardindeling (kolommen) van het Alabus-pakket zijn niet aangepast aan de grootte van de kolommen van de verschillende lijsten. De gebruiker dient dan ook nog flink wat aanpassingen te doen om uit deze Excel-lijsten bruikbare documenten te filteren.

6.1.9.2 Mail-Merge

Onder "Rapporten" kan je via "Mail merge voor dit scherm" en "Genereer Excel" een Excel-bestand aanmaken dat voor andere toepassingen kan gebruikt worden. Ook hier geldt de opmerking dat deze Excel-lijsten weinig gebruiksvriendelijk zijn.

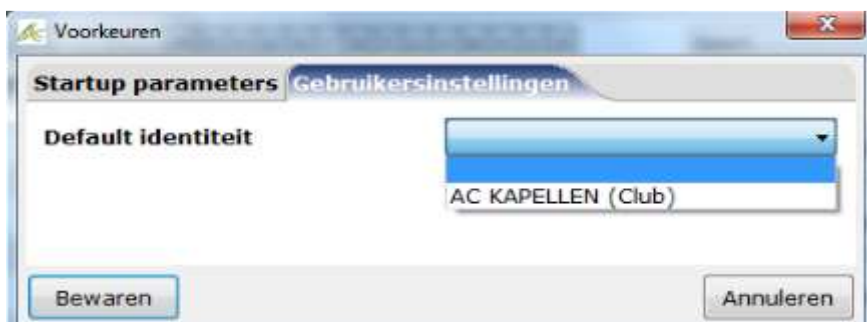


6.1.9.3 Gebruikersinstellingen aanpassen

Om vlotter te kunnen werken met de toepassing, is het mogelijk om persoonlijke gebruikersinstellingen aan te passen. Via de menubalk bij "Help" ga je naar "Voorkeuren".



Onder het tabblad "Startup Parameters", kan je instellen op welke manier je de toepassing wil laten openen. Bij elke opstart wordt het gekozen onderdeel als startscherm geprojecteerd.



Op het tabblad "Gebruikersinstellingen" is de identiteit van de gebruiker vastgelegd. Binnen de VAL-toepassing is dat uiteraard de naam van de club.

6.1.9.4 Bijkomende informatie

Op elke pagina is er bijkomende informatie beschikbaar. Deze kan je vinden in de menubalk onder "Help" en "Over recordgroep". Hier kan je – naast een heel deel technische informatie - alle gegevens vinden over de pagina, over de gebruiker en over de mogelijkheden die de pagina biedt.

Onder het tabblad "Over recordgroep" zit deze algemene informatie in een apart popup-venster, onder het tabblad "Logboek" worden – eveneens via een popup-venster - alle structurele bewerkingen getoond die op deze pagina zijn gebeurd.


alabus Vlaamse Atletiekliga [Vlaamse Atletiekliga (Mandant)] - HUGO / AC KAPELLEN ...

Over recordgroep Logboek

Presentation Group: Lid
Business Object: Contact

Id: 4sgu1y-gctt19-hk3oepu0-1-hldd46cn-i51i
Aangemaakt door: SYSADM_ABA
Aangemaakt op: 09.09.2013 09:31
Aangepast door: HUGO
Aangepast op: 19.04.2014 08:00
Organisatie eigenaar: ABA

Instantie van record: Vlaamse Atletiekliga (Mandant)
Gebruikersnaam eigenaar: SYSADM_ABA
Identiteit eigenaar: Admin (Vlaamse Atletiekliga)

Verantwoordelijke identiteiten: 

Locked: <NIET GELOCKT>

Verwijderd: false

Tabblad "Over recordgroep"

alabus Vlaamse Atletiekliga [Vlaamse Atletiekliga (Mandant)] - HUGO / AC KAPELLEN ...

Over recordgroep Logboek

Logboek veld

| Gewijzigd op | Gewijzigd naar | Gewijzigd door |
|-------------------|----------------|----------------|
| 2014-05-06 10:... | false | HUGO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Tabblad "Logboek"