

Functieprofiel – Voorzitter

Atletiek Vlaanderen

Atletiek Vlaanderen beweegt in een landschap waarin clubs, atleten, vrijwilligers, coaches en partners elkaar versterken. De voorzitter staat midden in dat netwerk en bewaakt het kompas van de federatie. Je leidt met visie, met respect voor alle betrokkenen, en met een scherp oog voor de toekomst van de atletieksport in Vlaanderen.

Missie van de voorzitter

Je bent de verbindende kracht tussen beleid en praktijk. Je zorgt voor helderheid, richting en continuïteit. Je creëert ruimte voor dialoog, stimuleert innovatie en maakt van Atletiek Vlaanderen een organisatie waarin atleten, coaches, bestuurders, medewerkers en vrijwilligers zich ondersteund voelen.

Kernverantwoordelijkheden

- Je zit de vergaderingen van Raad van Bestuur, Dagelijks Bestuur en Algemene Vergadering voor.
- Je bereidt samen met de directeur de agenda en vergaderingen voor, en je ziet toe op naleving van statuten, intern reglement en continuïteit van het bestuur.
- Je bewaakt dat elk bestuursorgaan handelt volgens missie, visie en strategie van Atletiek Vlaanderen.
- Je zorgt ervoor dat elk orgaan zijn wettelijke opdracht en rol op een correcte, transparante en efficiënte manier invult.
- Je leidt gesprekken richtinggevend, doelgericht en met respect voor elke stem aan tafel.
- Je bouwt een open, transparante en professionele bestuurscultuur uit waarin samenwerking centraal staat.
- Je vertegenwoordigt Atletiek Vlaanderen op officiële momenten en treedt op als verbindende figuur voor clubs, partners, overheid en sportwereld.
- Je vertegenwoordigt als co-voorzitter van Belgian Athletics de Belgische atletiek op officiële momenten, nationaal en internationaal, en treedt op als ambassadeur voor de Belgische atletiek.
- Je stimuleert een veilig, inclusief en ethisch sportklimaat binnen de federatie.
- Je faciliteert constructieve relaties met clubs, overheid, partners en andere stakeholders.
- Je ondersteunt de directeur en het managementteam en bewaakt een helder onderscheid tussen governance en operatie.
- Je neemt initiatief tot evaluatie van het bestuur, inclusief eigen functioneren, en stimuleert permanente ontwikkeling van bestuurders.

Competenties

Een voorzitter van Atletiek Vlaanderen combineert strategisch inzicht met verbindend leiderschap. Je bent een katalysator voor goede besluitvorming en een bewaker van de sportieve en maatschappelijke rol van de federatie.

- Een diepgaande interesse in de werking van de federatie en de uitdagingen van de atletieksport op lokaal, nationaal en internationaal niveau.
- Het vermogen om complexe dossiers te begrijpen en helder te structureren.
- Sterk inzicht in governance, financieel beleid, risicobeheer en strategische planning.
- De vaardigheid om diverse standpunten te capteren, samen te brengen en te vertalen naar gedragen beslissingen.
- Een integere, transparante en diplomatische aanpak, met respect voor het algemeen belang.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden: helder spreken, doelgericht leiden en de organisatie zelfverzekerd vertegenwoordigen.
- De reflex om belangenvermenging te vermijden en vertrouwelijkheid te respecteren.
- Empathie voor vrijwilligers, clubs en medewerkers die de federatie dagelijks dragen.
- Een leiderschapsstijl die verbindend is, samenwerking stimuleert en ruimte creëert voor diverse opinies.

Vaardigheden

Een voorzitter moet een communicator en verbinder zijn, met scherp inzicht in mensen en processen. Je communiceert helder, beknopt en overtuigend — zowel mondeling als schriftelijk.

- Je luistert actief en onbevooroordeeld naar diverse meningen.
- Je lost problemen pragmatisch en oplossingsgericht op.
- Je beschikt over een sterk netwerk binnen sport, beleid en partners — lokaal, nationaal en internationaal — en bouwt dit verder uit.
- Je bent vergaderteknisch sterk en leidt de bestuursorganen met rust, structuur en besluitvaardigheid.