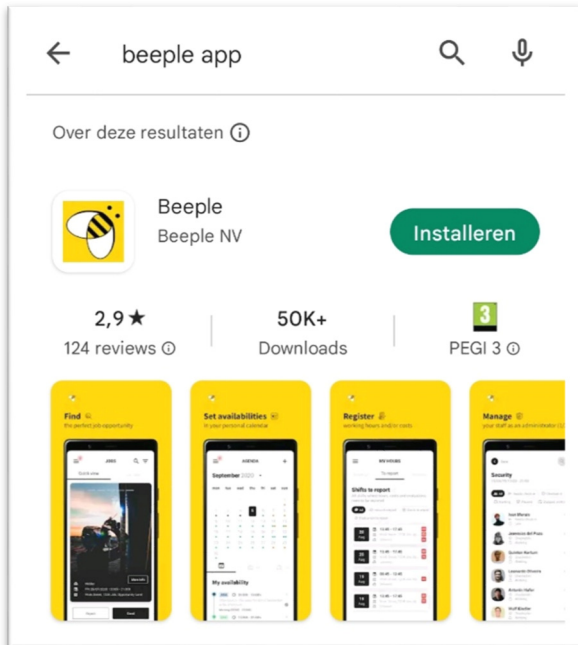


1. App installeren en openen



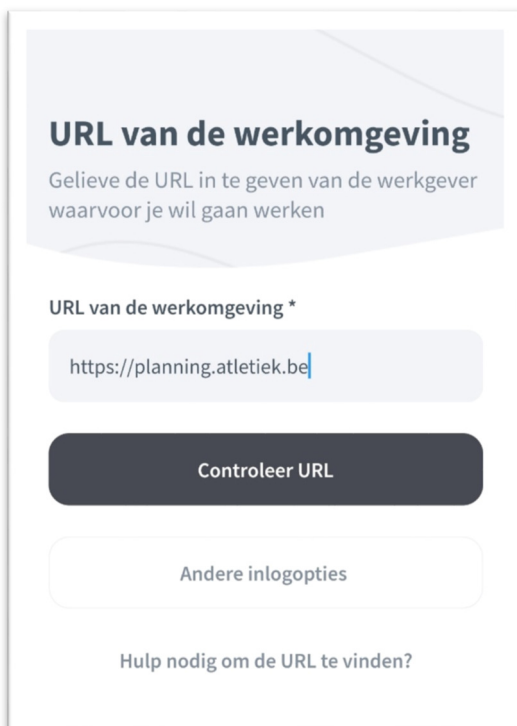
Ga naar de PlayStore (Android) of de AppStore (Iphone) en geef in de zoekbalk “Beeple App” in.

Klik op “Installeren”

Van zodra de App geïnstalleerd is klik je op “Openen”.

Stel de gewenste taal in, voor de meesten zal dit Nederlands zijn.

In sommige gevallen krijg je na het ingeven van de taal ook nog “locatiediensten” te zien. Daar kan je, indien gewenst, de app toestemming geven om je locatie te gebruiken tijdens het gebruik van de app.



URL van de werkomgeving:

Hier geef je in: planning.atletiek.be

Klik op “Controleer URL”

URL van de werkomgeving

Gelieve de URL in te geven van de werkgever waarvoor je wil gaan werken

URL van de werkomgeving *

https://planning.atletiek.be ✓

Andere inlogopties

Hulp nodig om de URL te vinden?

Volgende

De App zal controleren of de URL correct werd ingegeven. Indien dit het geval is zal er naast de URL een groen vinkje komen te staan.

Klik op “Volgende”

Hallo

E-mailadres

Wachtwoord

Inloggen

Nog geen account? [Aanmelden](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

In dit scherm dien je je inloggegevens van Beeple in te geven.

Geef hier je **e-mailadres** in.

Geef hier je **Beeple-wachtwoord** in.

Ben je je wachtwoord vergeten? Klik dan onderaan op het scherm op “**wachtwoord vergeten**”. Je zal een mail ontvangen om een nieuw wachtwoord in te stellen.

Hallo

anvhonste@gmail.com

Uw wachtwoord onthouden voor de volgende keer?

Je hoeft bij de volgende inlogpoging je wachtwoord niet meer in te geven

Nee danku

Ja, graag

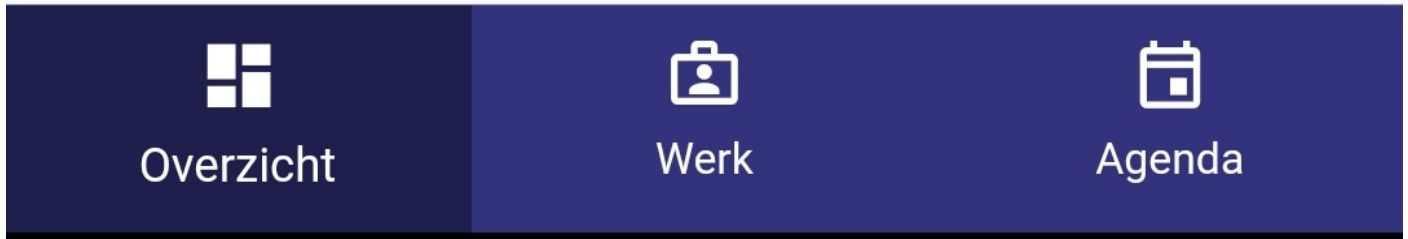
Nog geen account? [Aanmelden](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

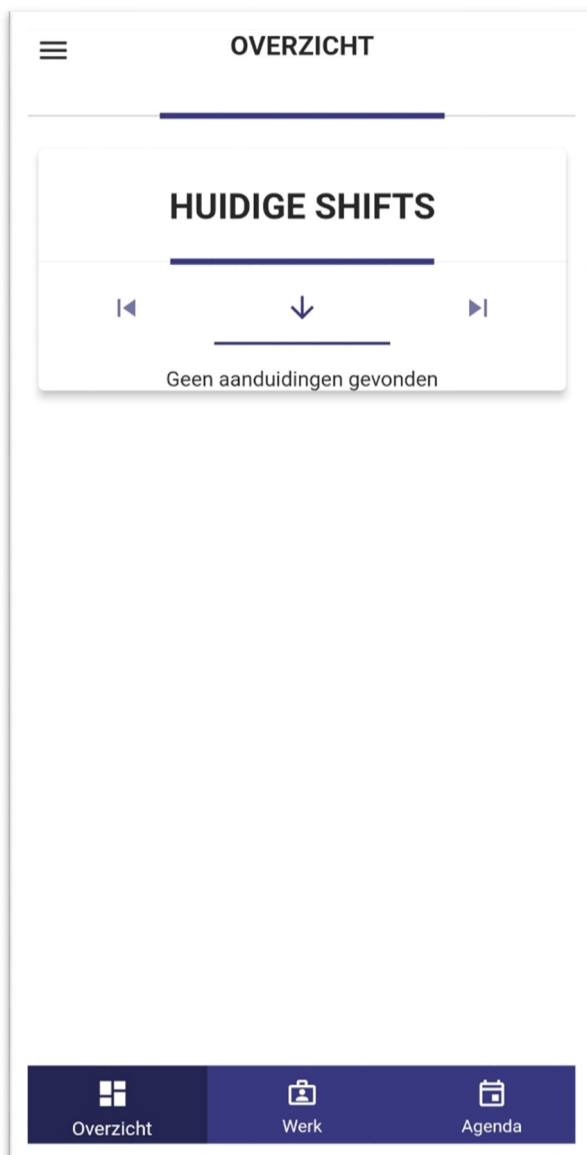
Indien je graag je wachtwoord wil laten onthouden klik je op "Ja, graag"

2. Convocaties raadplegen

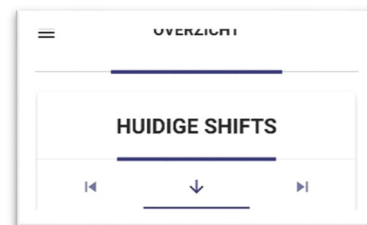
Klik onderaan in de blauwe balk op “Overzicht”



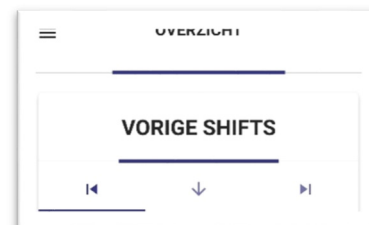
Je komt terecht in onderstaand scherm.



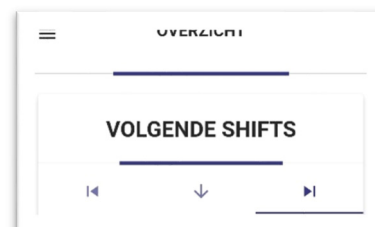
Het “pijlje dat naar beneden wijst” geeft, indien je geconvoceerd werd, je convocatie van de huidige dag weer.



Het “pijlje dat naar links wijst” geeft de convocaties weer uit het verleden.

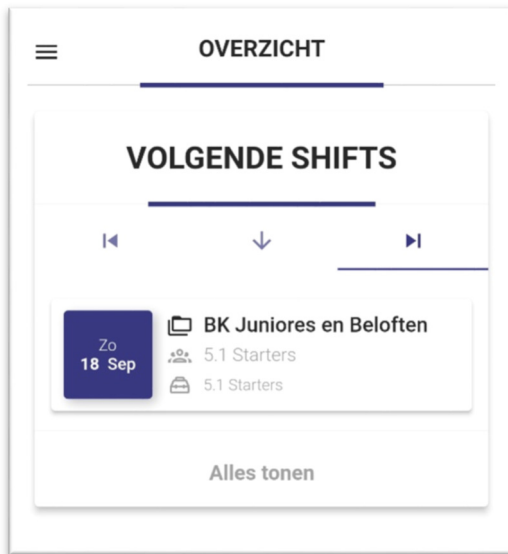


Het “pijlje dat naar rechts wijst” geeft de toekomstige convocaties weer.

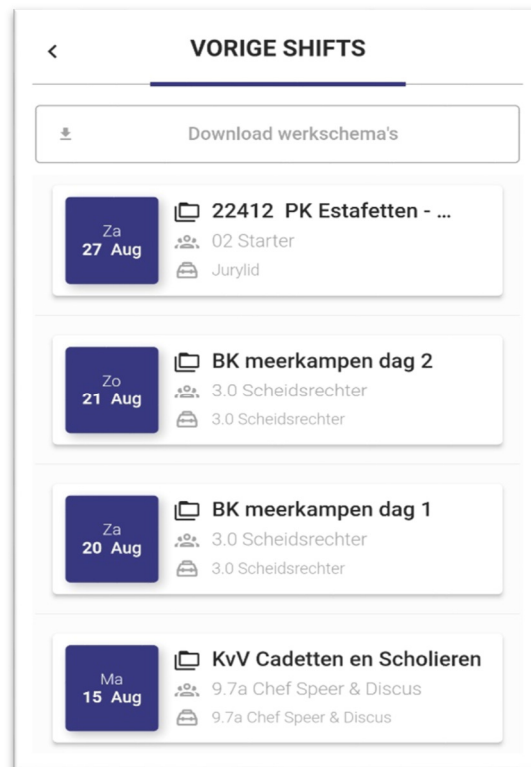


Voorbeelden

Volgende shifts:



Vorige shifts

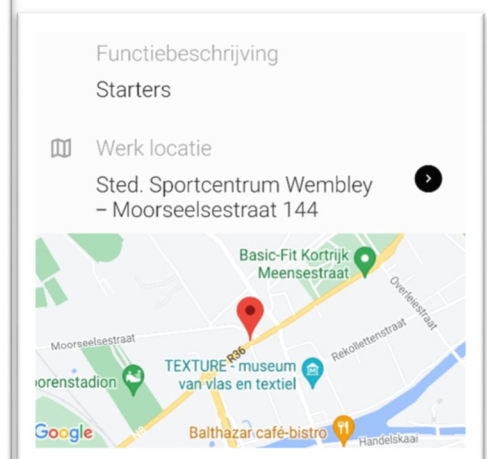
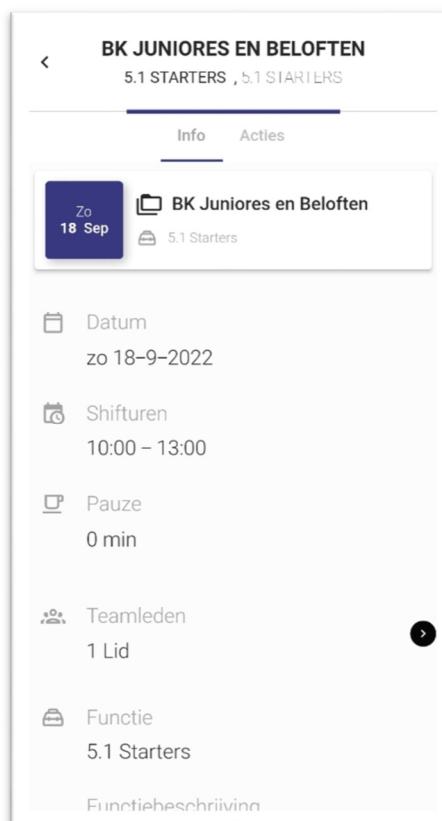


In ons voorbeeld klikken we bij de “volgende shifts” op het BK Juniores en Beloften.

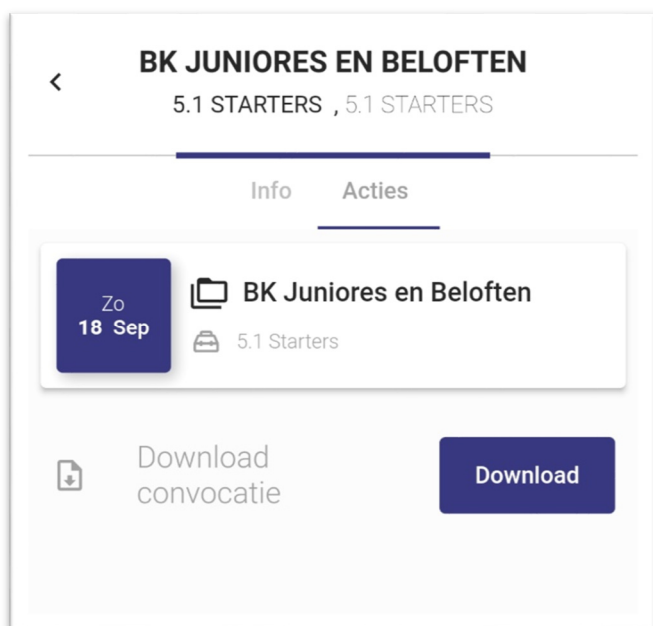
Tabblad: “info”

Je krijgt volgend infoscherm te zien:

- (Datum wedstrijd)
- (Hoeveel teamleden er zijn)
- (Welke functie je zal vervullen)
- (Je functiebeschrijving)
- (De locatie van de wedstrijd)



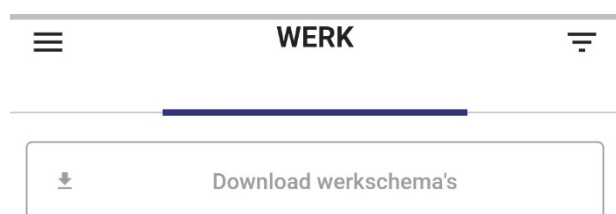
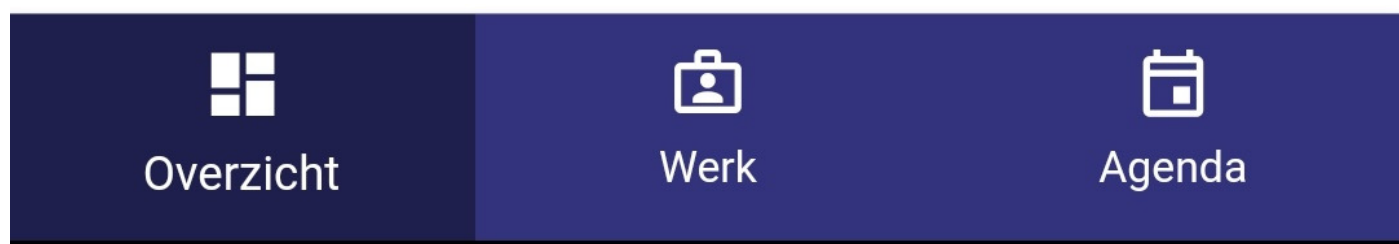
Tabblad “acties”



Hier kan je de effectieve convocatie **downloaden**

Wil je terug naar het hoofdmenu gaan? Klik dan op het pijltje links bovenaan op het scherm.

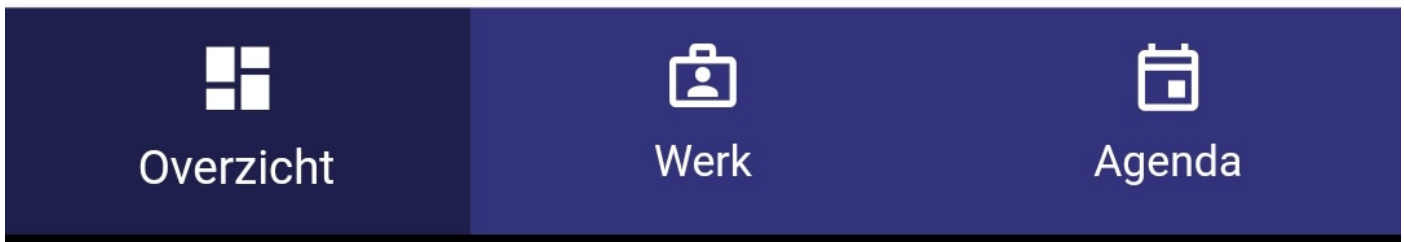
Klik onderaan in de blauwe balk op “Werk”



Hier kan je je werkschema's (convocaties) downloaden

3. Beschikbaarheden aanpassen

Klik onderaan in de blauwe balk op “Agenda”



The screenshot shows the 'AGENDA' interface. At the top, there is a hamburger menu icon, the word 'AGENDA', and a plus sign. Below this is a calendar for 'september 2022'. The calendar grid shows days from 29 to 2. The date '19' is highlighted with a blue background. Below the calendar are three icons: a calendar with a checkmark, a briefcase, and a magnifying glass. Underneath is the section 'Beschikbaarheden' with the text 'Gelieve je beschikbaarheid in te vullen' and a blue button labeled 'Maak beschikbaar'. At the bottom, there is a dark blue bar with three white icons and labels: 'Overzicht', 'Werk', and 'Agenda'.

Hier kan je je beschikbaarheden aanpassen:

Klik op “**Maak beschikbaar**” indien je nog geen beschikbaarheden hebt ingegeven.

Je komt terecht in dit scherm


Maak beschikbaarheid

Type beschikbaarheid ▼

Startdatum
19-9-2022 📅

Einddatum
19-9-2022 📅

Je wenst je beschikbaar te zetten vanaf 1 november tot en met 31 maart:



Maak beschikbaarheid

Type beschikbaarheid ▼
 Beschikbaar

📅 Hele dag 🔘

Startdatum 📅 1-11-2022 Start tijd 00:00

Einddatum 📅 31-3-2023 Eind tijd 00:00

Opmerking

Maak beschikbaarheid

Duidt bij “Type beschikbaarheid” “Beschikbaar” aan.

Startdatum: open de kalender door op het icoontje te klikken en duidt 1 november aan.

Einddatum: open de kalender door op het icoontje te klikken en duidt 31 maart aan.
(Je hoeft NIETS in te geven bij “Start tijd” en “Eind tijd”)

Je kan eventueel een **opmerking** toevoegen maar dat hoeft niet.

Klik op “**Maak beschikbaarheid**”. Alle data van 1 november tot en met 31 maart zullen in de kalender een groen bolletje krijgen.

Je wenst je onbeschikbaar te zetten vanaf 1 november tot en met 31 maart:

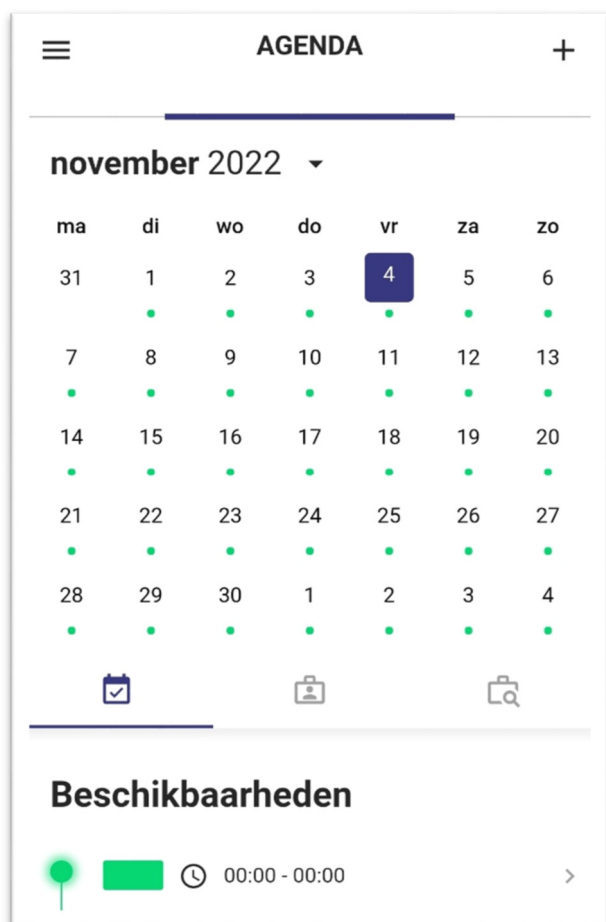
Volg bovenstaande stappen maar duidt bij “Type beschikbaarheid” “Onbeschikbaar” aan.

Je wenst een reeds ingegeven beschikbaarheid te wijzigen:

Je hebt je in de vorige stappen als beschikbaar opgegeven van 1 november tot en met 31 maart.

Stel dat je hier toch een periode van wil wijzigen, dat kan ook zeer makkelijk via onderstaande stappen.

Ga naar je kalender:



Je zal zien dat alle data een groen bolletje gekregen hebben, dit wil zeggen dat je deze dagen als beschikbaar hebt opgegeven (zoals omschreven in de vorige stappen)

Bijvoorbeeld: je wenst je onbeschikbaar te zetten van 4 november tot en met 11 november.

Klik op het **groene balkje** of op het “+” tekenje rechts bovenaan op het scherm

Update beschikbaarheid

Type beschikbaarheid Onbeschikbaar

Hele dag 🔵

Startdatum 4-11-2022 📅

Einddatum 11-11-2022 📅

⚠️ Je huidige beschikbaarheid omvat een andere periode en een ander type. Wil

Ja, splitsen en houden wat er nog over is van mijn vorige beschikbaarheid

Nee, bewaar geen enkel deel van mijn vorige beschikbaarheid

Verwijder
Update...

Je komt in een extra scherm terecht om je beschikbaarheden up te daten.

Klik bij **“Type beschikbaarheid”** op **“Onbeschikbaar”**

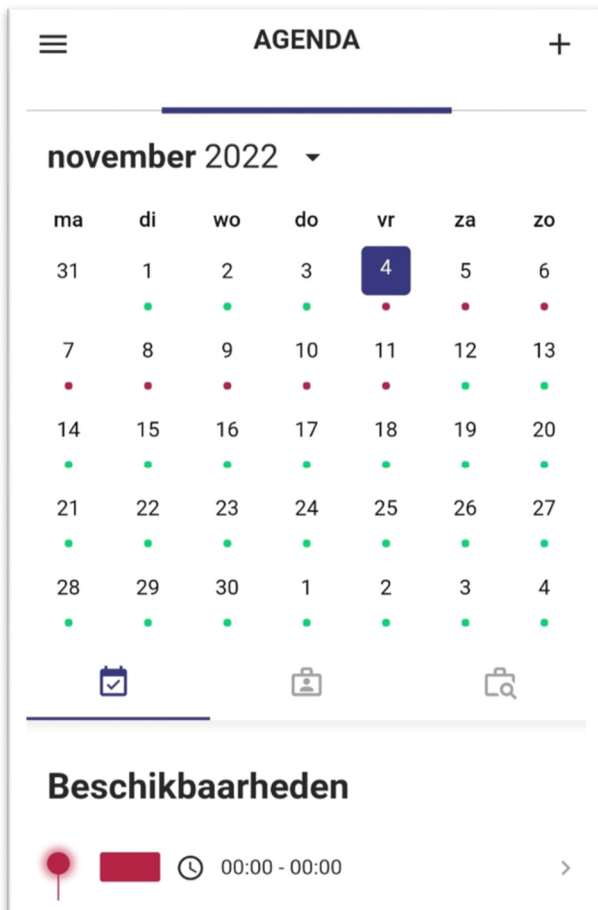
“Hele dag” ALTIJD aan laten staan.

Startdatum: hier geef je in dit geval 4 november in

Einddatum: hier geef je in dit geval 11 november in

Zoals op de website van Beeple zal hij in de App ook vragen of hij de bestaande gegevens die je reeds ingaf mag behouden en dus moet splitsen of dat hij alles van eerder ingegeven gegevens moet verwijderen.
 Klik op: **“Ja, splitsen en houden wat er nog over is van mijn vorige beschikbaarheid”**.

Klik op **“Update...”**



Dit is het resultaat.

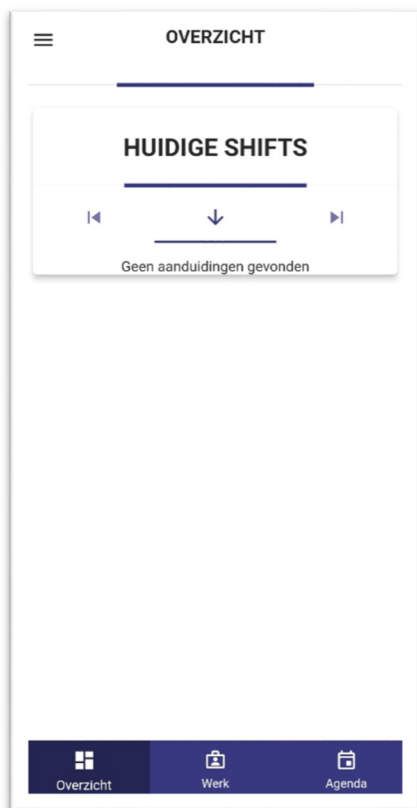
De eerst ingegeven beschikbare periode is behouden (groene bolletjes).
 De periode die je onbeschikbaar bent werd aangepast (rode bolletjes)

BELANGRIJK: laat GEEN data wit staan. Alle data binnen een seizoen (zomer of winterseizoen) dienen GROEN of ROOD gekleurd te staan!

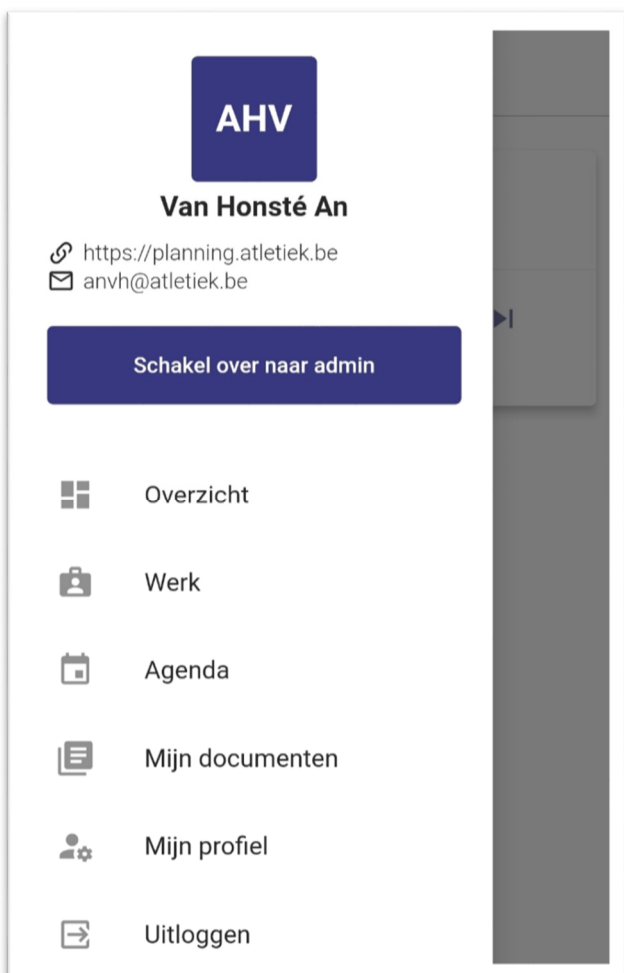
4. Je profiel aanpassen

Voor de start van elk seizoen dien je als jurylid aan te geven of je nog actief wenst te blijven of niet. Dat kan je aanpassen in je profiel alsook nog andere persoonlijke gegevens.

Hoe ga je te werk?



Klik op de 3 streepjes links bovenaan het scherm



Klik op "Mijn profiel"

✕ Sluiten



Van Honsté An

<https://planning.atletiek.be>

anhv@atletiek.be



Account wisselen



Account wisselen: Indien je met verschillende accounts wil werken op 1 toestel kan je via “Account wisselen” aanmelden via een ander account



Inloggegevens



Inloggegevens: Hier kan je een nieuw wachtwoord instellen indien je dat wenst



Persoonlijke gegevens



Persoonlijke gegevens: Hier kan je indien nodig je adresgegevens aanpassen



Profiel



Profiel: hier dien je op te klikken om aan te geven of je nog actief blijft als jurylid (zie verdere uitleg hieronder).



Meldingen



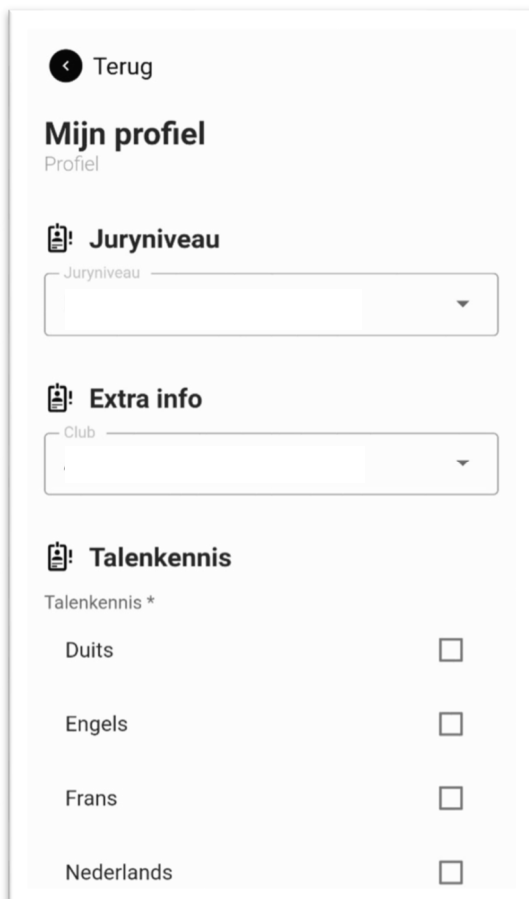
Instellingen



“Mijn profiel”

Je kan hier onder andere in terugvinden:

- Juryniveau;
- Extra info: de vereniging waarbij je aangesloten bent;
- Talenkennis: welke talen je beheerst;
- Voorkeuren: Welke voorkeuren je geniet:
 - o Discipline voorkeuren
 - o Voorkeuren van wedstrijden
- Jury status: hier dien je aan te geven of je nog actief wenst te blijven als jurylid, of je akkoord gaat met de gedragscode ed...



Terug

Mijn profiel

Profiel

Juryniveau

Juryniveau

Extra info

Club

Talenkennis

Talenkennis *

Duits

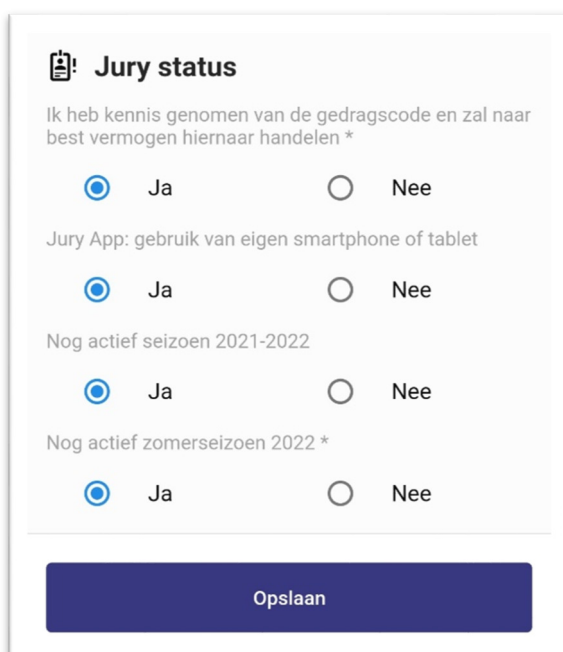
Engels

Frans

Nederlands

In dit menu kan je volledig verder naar onder swipen om al je voorkeuren en dergelijke aan te passen.

(Je juryniveau en club dien je zelf NIET aan te passen, dit gebeurt vanuit de federatie!)



Jury status

Ik heb kennis genomen van de gedragscode en zal naar best vermogen hiernaar handelen *

Ja Nee

Jury App: gebruik van eigen smartphone of tablet

Ja Nee

Nog actief seizoen 2021-2022

Ja Nee

Nog actief zomerseizoen 2022 *

Ja Nee

Opslaan

Helemaal onderaan het menu kan je “Jury status” terugvinden. Hier dien je aan te geven of je nog actief blijft in het volgende seizoen ed.

Klik op “Opslaan” als alle instellingen correct staan.