

NIEUWSBRIEF

Editie april 2026



Checklist bij de organisatie van een pistewedstrijd

Via onze scheidsrechters krijgen we feedback over de georganiseerde wedstrijden. Die scheidsrechtersverslagen bezorgen ons waardevolle inzichten die ons helpen om alles vlotter te laten verlopen. Om jullie als club zo goed mogelijk te ondersteunen bij de voorbereiding van wedstrijden, delen we graag een checklist met de meest voorkomende aandachtspunten uit deze verslagen. Beschouw dit als een handig hulpmiddel.

Organisatorisch

- Te bezorgen aan de provinciale aanduider, minstens 6 weken voor de wedstrijdorganisatie:
 - Aantal beschikbare medewerkers.
 - (Voorlopig) uurschema van de wedstrijd. Op basis daarvan kan de convocatie opgemaakt worden.
- Laat aan jullie eigen juryleden weten om zich tijdig, **minstens 6 weken vooraf**, beschikbaar (= groen) te zetten in de kalender van ons Beeples-platform.
- Een haalbaar en realistisch uurrooster op basis van de rekenregels. Hou er rekening mee dat **alle pogingen** bij de kampproeven **onmiddellijk dienen opgemeten te worden**.
- Voorinschrijvingen, via atletiek.nu, uiterlijk **48 uur** voor het startuur van de wedstrijd laten eindigen.

Ontvangst juryleden

- Zijn er voldoende documenten voorzien voor de scheidsrechter (uurschema, onkostenformulieren, ...)?
- Zorg voor een warm welkom (koffie?) en voorzie voldoende (fris)drank of bonnetjes.
- Voorzie iets om te eten indien de wedstrijd langer dan een halve dag duurt.

Wedstrijdterrein

Piste/wedstrijdterrein

- Is de piste schoongemaakt? Gras middenterrein gemaaid en de putten/gaten gevuld?
- Is de belijning nog voldoende zichtbaar (na een eventuele schoonmaak)? Zowel de banen, startlijnen, aflossingshaken etc. als de belijning van de verschillende kampproeven?

Horden/steeple

- Zijn er voldoende horden en reserve horden aanwezig? Zijn ze nog goed en vlot instelbaar (zowel de hoogte als de contragewichten)?
- Zijn de steeplebalken nog in orde? Staan ze stevig vast? Zijn de balken aan vervanging toe? Kunnen alle benodigde hoogtes ingesteld worden?

Springstanden

- Ligt er voldoende zand in de verspring/HSS bak?
- Voldoende pionnen en/of tape aanwezig om de lijn te voorzien voor de Pup/Min van waar ze mogen aanlopen bij de verschillende proeven?

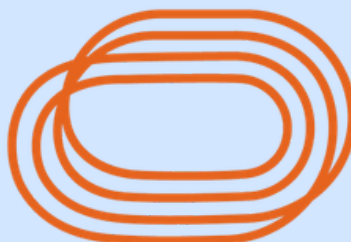
- Is de afstootbalk in orde? Plasticineplank aanwezig met reserve plasticine? Bij gebruik van VTO geen plasticineplank maar een platte inzetplank op dezelfde hoogte als de afzetbalk in een goed contrasterende kleur.
- Zijn er nog voldoende rolmeters voorhanden? Check ook de kwaliteit (goed leesbaar, beschadigingen, nulpunt correct?) Voorzie verschillende maten stalen meters om eventuele Belgische records te kunnen her-meten.
- Zijn de valmat en staanders bij hoog en polsstok nog in orde? Zijn de meters nog in orde?
- Zijn er voldoende latten aanwezig voor hoog- en polsstokspringen en zijn ze nog in orde?
- Is de nullijn op een correcte manier aangebracht op de polsstokmat (de nullijn mag maximaal 5 cm zijn)

Werpstanden

- Zijn de werpcirkels in orde? Staat de stootbalk correct en voldoende vast?
- Hoe is de toestand van de werpkooi? Vertonen de netten geen gaten en kunnen ze voldoende hoog opgetrokken worden? Organiseer je ook hamerslingeren: kunnen beide kooideuren gemakkelijk open en dicht gedaan worden?
- Een ruimte om de werptuigen in bewaring te nemen na de controle door een Technical Manager. Is er een transportmiddel aanwezig om de werptuigen naar de kampplaatsen te brengen (kruiwagen/winkelkarretje/bolderkar/...) ?
- Controleer vooraf de eigen werptuigen (ter info: sinds 1 januari 2026 mag nog enkel de nieuwe 700 gram speer gebruikt worden voor Mas en Sch).

Algemeen

- Voorzie beschutting voor zowel juryleden en atleten bij warm weer en/of regen.
- Werk je met tablets. Let er zeker op dat ze opgeladen zijn en dat er een goed WiFi systeem aanwezig is op het hele terrein.



ATLETIEK
VLAANDEREN