

**ATLETIEK**  
**VLAANDEREN**

# Jury

## Algemene informatie

## Inhoud

Algemene informatie .....	4
<b>Jurystructuur</b> .....	4
<b>Jurybadge</b> .....	5
Lanyard.....	6
QR-code.....	6
<b>Scannen</b> .....	6
Waarom scannen? .....	6
Manieren om te scannen .....	6
<b>Reglementen</b> .....	7
Jeugdwedstrijden.....	7
Wedstrijden vanaf Cadet .....	7
Masters .....	7
<b>Bestendige toegangkaart</b> .....	7
Juryaanduidingen via Beeple .....	9
Voor, tijdens en na de wedstrijd .....	10
<b>Voor de wedstrijd</b> .....	10
<b>Tijdens de wedstrijd</b> .....	10
<b>Na de wedstrijd</b> .....	10
Juryvergoeding - onkostennota .....	11
<b>Juryvergoeding</b> .....	11
Prestatievergoeding.....	11
Verplaatsingsvergoeding.....	11
Kosten eigen aan de wedstrijd.....	11
Functies/taken die in aanmerking komen als juryfunctie:.....	11
Voorbeeld onkostennota .....	12
Webiste .....	13
<b>Opleidingen</b> .....	13
<b>Provinciale jurybijscholingen</b> .....	13
<b>E-learning</b> .....	13
<b>Jurycommissies</b> .....	13
<b>Nuttige informatie</b> .....	13
<b>Ethische aspecten</b> .....	14
Contact .....	14



## Algemene informatie

### Jurystructuur

Binnen onze jurystructuur bestaan er basisniveaus:

- Kidsjurylid (= paarse badge)
- Niveau 1 (= grijs)
- Niveau 2 (= zwart)
- Niveau 3 (= groen)
- Niveau 4 (= rood)

We voorzien 3 instapmogelijkheden:

- Kidsjurylid (jureert enkel op Kangoeroe/Benjamin wedstrijden);
- Niveau 1 (jureert enkel op eigen vereniging);
- Niveau 2 (jureert zowel bij de eigen vereniging als daarbuiten).

Vanaf Niveau 2 heb je als jurylid de kans om door te groeien naar hogere Niveaus.

Je kan je vanaf dit niveau ook gaan specialiseren in bepaalde jurytaken. Zo kan je jezelf als jurylid naar een hoger niveau tillen.



Meer informatie betreffende onze volledige jurystructuur kan je [hier](#) terugvinden.

Daarin staat vermeld welke niveaus op welke soort wedstrijden mogen jureren, naar welke functies je kan doorgroeien, welke verwachtingen er zijn per niveau, ...

Kortom een handig document om je weg als jurylid uit te stippelen.

### Regels met betrekking tot inactiviteit

Een jurylid heeft het recht, onder bepaalde voorwaarden, om uitzonderlijk een inactiviteitsperiode aan te vragen voor maximum 2 jaar, startende vanaf de datum van aanvraag (tijdens de inactiviteitsperiode ontvangt het jurylid geen convocaties ed.). Het is de verantwoordelijkheid van het jurylid om het VCJ secretariaat en de provinciale juryaanduiders te contacteren ingeval die de taken als jurylid wenst te hervatten. Indien het jurylid, na afloop van de maximale inactiviteitsperiode, de activiteiten niet hervat zal diens erkenning als jurylid ophouden.

Zie het [intern reglement](#) van Atletiek Vlaanderen.

### Erkenning als jurylid

Zie het [intern reglement](#) (artikel 1.4.4) van Atletiek Vlaanderen.

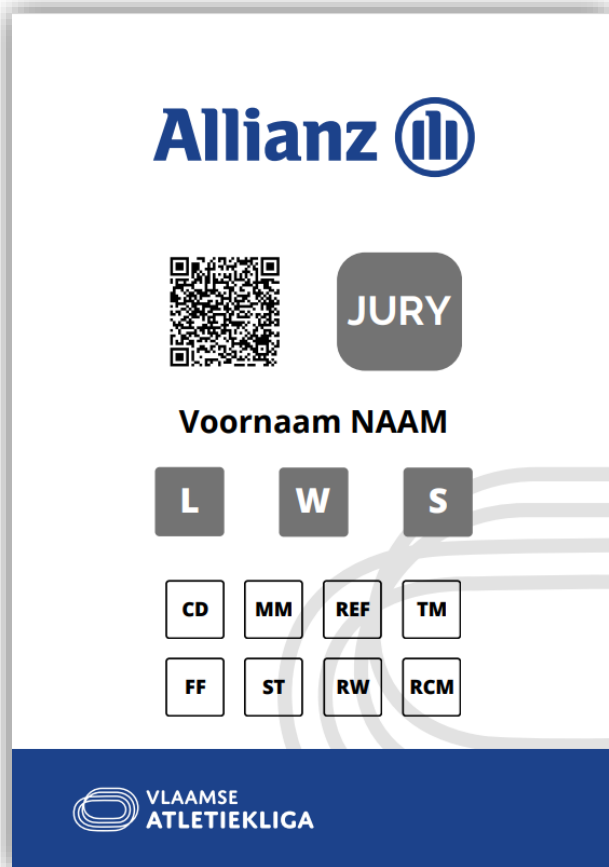
## Jurybadge

**LET OP: deze badge geeft geen gratis toegang tot de wedstrijden.**

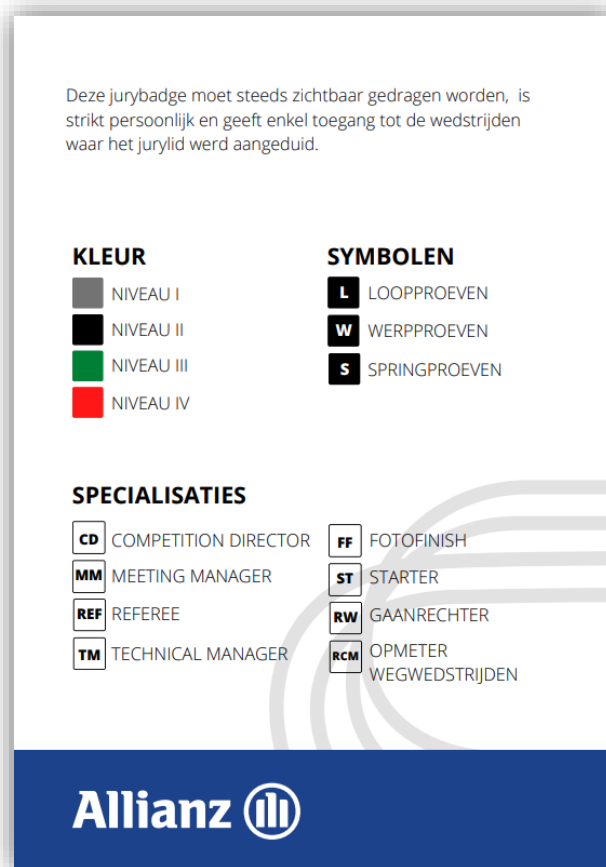
### Voor juryleden vanaf Niveau 1

Na afloop van de opleiding ontvangt ieder jurylid (vanaf Niveau 1) een jurybadge:

#### VOORKANT



#### ACHTERKANT



Op de voorzijde zijn 4 verschillende vakjes te zien die eventueel een verschillende kleur kunnen hebben:

- **JURY** - dit vak geeft de kleur weer van je algemene juryniveau.
- **L** (= lopen) - **W** (= werpen) - **S** (= springen): deze vakjes zullen de kleur krijgen van het niveau dat je voor dat deelaspect behaalde.

*Bijvoorbeeld: Ik ben een jurylid met als basisniveau Niveau 2 en heb een bevorderingsniveau behaald nl. Niveau 3 springen. Het vakje **JURY** zal zwart gekeurd zijn alsook **W** en **L**. Het vakje **S** zal groen gekleurd zijn.*

Nog op de voorzijde staan de specialisaties die je als jurylid kan behalen. Een jurylid die geen specialisaties behaald heeft zal onder **L** - **W** - **S** geen vakjes hebben staan. Enkel de behaalde specialisaties zullen weergegeven worden op de badge:

- **CD**: Competition Director (= meeting director)
- **MM**: Meeting Manager (= wedstrijdleader)
- **REF**: Referee (= scheidsrechter)
- **TM**: Technical Manager (= omvat het wegen van de tuigen, nakijken van sectoren ed.)
- **FF**: Fotofinish
- **ST**: Starter
- **RW**: Gaanrechter (= snelwandelrechter)
- **RCM**: Opmeter wegwedstrijden

Op de achterzijde van de badge kan je alle uitleg terugvinden van alle gebruikte symbolen op de voorzijde.

## Voor Kidsjuryleden

Na afloop van de opleiding ontvangt ieder Kidsjurylid een jurybadge (met een QR code op de achterkant).

### VOORKANT



## Lanyard

Samen met de jurybadge heb je een lanyard ontvangen van onze hoofdsponsor Allianz.

De jurybadge dient ten allen tijde zichtbaar gedragen te worden tijdens het uitvoeren van je jurytaak aan het lanyard van Allianz.

## QR-code

Op de badge kan je vooraan een QR-code terugvinden (voor de Kidsjuryleden achteraan). Deze zal gebruikt worden om je aanwezigheid tijdens een wedstrijd te scannen.

Belangrijk is dus om je jurybadge altijd bij de hand te hebben!

## Scannen

### Waarom scannen?

We trachten het administratieve luik van zowel de (jeugd)scheidsrechters als de provinciale aanduiders zo makkelijk mogelijk te maken. In het verleden kwam er voor deze taken veel papierwerk aan te pas, dit willen we zoveel mogelijk automatiseren via [Beeple](#).

### Manieren om te scannen

Als jurylid kan je de QR code op 3 manieren aanbieden, via:

- De jurybadge  
of
- De afgeprinte convocatie  
of
- De convocatie in de Beeple App

## **De jurybadge**

De jurybadge is gekoppeld aan je persoonlijke Beeple profiel.

Via de QR code op de jurybadge zal Beeple weten dat je voor die bepaalde wedstrijd aanwezig bent.

## **Afgeprinte convocatie**

Je kan er voor kiezen om de ontvangen convocatie af te printen en op die manier de QR code aan de scheidsrechter aan te bieden.

LET OP: de convocatie mag enkel in ZWART-WIT afgeprint worden (anders is de QR code niet te scannen)

## **Convocatie via de Beeple App**

In de Beeple App kan je de convocatie downloaden. Ook op die manier kan je de QR code aanbieden aan de scheidsrechter.

Meer informatie over de Beeple App kan je [hier](#) terugvinden.

## Reglementen

### Jeugdwedstrijden

Atletiek voor kinderen en jongeren is niet hetzelfde als voor volwassenen. Daarom zijn er aparte reglementen en aandachtspunten nodig om jeugdwedstrijden goed te laten verlopen:

### **Kangoeroes/Benjamins**

Voor onze jongste atleetjes, Kangoeroes en Benjamins, is er een aparte wedstrijdvorm voorzien.

De reglementen zijn [hier](#) terug te vinden.

### **Pupillen/Miniemen**

De reglementen voor de wedstrijden van Pupillen en Miniemen zijn [hier](#) terug te vinden.

### Wedstrijden vanaf Cadet

#### **WA reglement**

Dit is dé bijbel van de atletiekreglementen. Het originele reglement is Engelstalig maar wij voorzien steeds een vertaling naar het Nederlands. Echter bij een dispuut is de originele Engelstalige tekst van toepassing en de enige juiste interpretatie!

World Athletics is de alles overkoepelende internationale organisatie die deze reglementen uitdenkt en uitschrijft. Wij zijn verplicht om deze reglementen te volgen.

Uiteraard kunnen wij binnen ons land nog toevoegingen doen op deze reglementen. Deze kan je terugvinden in de kaders.

Je kan er voor kiezen om het reglement fysiek mee naar de wedstrijden te nemen maar er is ook een [digitale versie](#) beschikbaar.

Belangrijk is dat je als jurylid op de hoogte bent van deze reglementen en dat je hier indien nodig zaken in kan opzoeken.

### Masters

Voor specifieke Masterwedstrijden zijn de WMA reglementen van toepassing.

## **Bestendige toegangkaart**

Vanuit de federatie worden er bestendige toegangskarten verdeeld. Dit is een kaart die gratis toegang geeft tot alle wedstrijden die rechtstreeks onder de bevoegdheid vallen van de Atletiek Vlaanderen, LBFA en Belgian Athletics.

(De kaart is niet geldig voor alle meetings die rechtstreeks onder de bevoegdheid vallen van European Athletics of World Athletics).

Actieve juryleden vanaf Niveau 2 hebben recht op een bestendige toegangkaart indien voldaan is aan de aanwezigheidsvoorwaarden: tijdens het voorbije sportjaar (winterseizoen + zomerseizoen) 5 wedstrijden gejureerd hebben.

Geconvoceerde juryleden die niet in het bezit zijn van een bestendige toegangkaart krijgen gratis toegang tot de wedstrijd op vertoon van de convocatie in combinatie met de jurybadge.



## Juryaanduidingen via Beeple

Om als jurylid te kunnen aantreden op een wedstrijd heb je een **convocatie** nodig. Dit is een uitnodiging om op die betreffende wedstrijd te gaan jureren.

Een convocatie ontvang je via e-mail van je provinciale juryaanduiders, vanuit ons aanduidingsprogramma **Beeple**. Dit programma wordt door hen gebruikt om juryconvocaties op te maken. Ieder jurylid heeft een eigen Beeple profiel met een login en zelfgekozen wachtwoord.

Beeple is beschikbaar in webversie alsook in een App.

- [Webversie](#)
- App: Ga naar de PlayStore (Android) of de AppStore (iPhone) en geef in de zoekbalk "Beeple App" in.

Beeple is meer dan alleen een planningsplatform.

In je persoonlijk profiel kan je aanduiden op welke soort wedstrijden je wenst te jureren, welk type werkzaamheden je voorkeur geniet, over welke talenkennis je beschikt ed.

Maar je kan er ook in nakijken op welke wedstrijden je in de voorbije periode al gejureerd hebt of waar je de komende periode nog verwacht wordt om te gaan jureren.

Vanuit de federatie noteren we in Beeple je huidige juryniveau en ook de specialisatieopleidingen die je als jurylid gevolgd hebt (deze gegevens zijn omwille van praktische redenen helaas enkel zichtbaar voor de medewerkers van de federatie).

Het belangrijkste is uiteraard het bijhouden van de **beschikbaarheidskalender**.

Voor de start van elk seizoen zal vanuit de federatie gevraagd worden om je Beeple profiel aan te passen.

Er worden dan 2 acties van je gevraagd:

- Via een vinkje aangeven of je nog beschikbaar blijft als jurylid het komende wedstrijdseizoen of niet;
- Je beschikbaarheden in de kalender aangeven voor het komende seizoen:
  - o Zomerseizoen : 1 april - 31 oktober
  - OF
  - o Winterseizoen: 1 november - 31 maart

Van zodra alle juryleden hun beschikbaarheden hebben ingegeven kan de provinciale juryaanduiders aan de slag. Op basis van de wedstrijdskalender worden alle convocaties klaargemaakt. De aanduiders trachten om de convocaties klaar te maken een 4 tot 6-tal weken voor de wedstrijd.

Een convocatie ontvang je via e-mail. Je kan deze ook ten allen tijden consulteren in je Beeple account.

Op de convocatie staat vermeld waar en wanneer je verwacht wordt. Je zal hier ook kunnen terugvinden welke functie je zal uitvoeren tijdens de wedstrijd.

### **Belangrijk!**

We kunnen er niet genoeg op aandringen hoe belangrijk het is om je beschikbaarheden correct door te geven. Je kan deze ten allen tijde aanpassen in Beeple. Dit zorgt ervoor dat de aanduiders over correcte informatie beschikken en dus zo weinig mogelijk afmeldingen moeten verwerken.

### **Aandachtspuntjes:**

- Ben je beschikbaar op een bepaalde datum? Super dat je beschikbaar bent om te jureren maar dat wil nog niet automatisch zeggen dat je een convocatie zal ontvangen. Dit hangt af van een aantal factoren:
  - o Ben je lid van de organiserende vereniging of niet?;
  - o De afstand van je woonplaats tot aan de wedstrijdplaats;
  - o De juryniveaus die nodig zijn voor bepaalde functies;
  - o ...

Er zijn veel zaken waar we rekening mee moeten houden. Het is dus geen absolute zekerheid dat je een convocatie zal ontvangen op de dag dat je je beschikbaar hebt gesteld. Hoe meer je beschikbaar bent, hoe groter de kans uiteraard is om convocaties te ontvangen.

- Heb je een convocatie ontvangen maar kan je toch niet aanwezig zijn? Breng je provinciale juryaanduiders en de Scheidsrechter die in de convocatie vermeld staat hier dan zo snel mogelijk van op de hoogte (beide e-mailadressen kan je terugvinden in de convocatie). Er kan dan een vervanger worden gezocht.

Meer informatie betreffende Beeple (digitale handleidingen, instructievideo, gegevens van onze provinciale juryaanduiders) kan je [hier](#) terugvinden.

## Voor, tijdens en na de wedstrijd

### Voor de wedstrijd

Heb je een convocatie ontvangen voor een wedstrijd?

- Bereid je voor:  
Kijk op de convocatie na voor welke discipline je werd aangeduid. Ter voorbereiding kan je het betreffende deel van de WA-reglementen er nog eens op nalezen.
- Check het uurrooster:  
Dubbelcheck kort voor de wedstrijd nog even het uurrooster via Atletiek.nu. De laatste aanpassingen zullen hierin te zien zijn.
- Kom op tijd:  
Op de convocatie staat het uur waarop je als jurylid verwacht wordt. Dat is een uur voor de start van de wedstrijd of de discipline.  
Deze tijd is nodig voor de voorbereiding en eventuele briefing door de Chef van je kamp of de Scheidsrechter.  
Heb je na het checken van het uurrooster het idee dat je calluur niet klopt, vraag dit dan voor de zekerheid even na bij de bevoegde scheidsrechter.
- Meld je aan bij de scheidsrechter:  
Hij/zij zal je aanwezigheid registreren/scannen en je een onkostennota overhandigen (zie verder voor meer uitleg betreffende de [onkostennota](#)).

De scheidsrechter zal je bevestigen wat je functie zal zijn op de wedstrijddag. In de meeste gevallen zal dit de functie zijn die op je convocatie vermeld stond. Indien er afwezigheden zijn kan het voorvallen dat er wat moet geschoven worden binnen het juryteam om alle proeven te bemannen en dat je bijgevolg een andere taak krijgt toegewezen.

### Tijdens de wedstrijd

- Voer je taak uit met de nodige professionaliteit;
- Stel je collegiaal op:  
jurieren doe je niet individueel, maar in een team.
- Wees ten allen tijde vriendelijk;
- Ga bij eventuele problemen niet zelf in discussie met ouders/atleten/trainers. Roep de chef kamp of de scheidsrechter erbij;
- Maar bovenal, geniet van deze mooie sport. Geniet van de atleten en van de prestaties die zij leveren want jij beleeft de mooiste atletiekmomenten vanop de eerste rij!

### Na de wedstrijd

- Is je discipline ten einde? Ga je dan melden bij de scheidsrechter en hou je ter beschikking om eventueel bij een andere ploeg bij te springen.
- Zit de wedstrijd er op en kan je niet meer bijspringen bij een andere discipline? Dan zal de scheidsrechter je uitscannen.  
Vul je onkostenformulier correct in en bezorg dit aan de scheidsrechter.  
Je zal dan later je juryvergoeding mogen ontvangen.

# Juryvergoeding – onkostennota

## Juryvergoeding

Als jurylid heb je uiteraard recht op een juryvergoeding.

Deze vergoeding bestaat uit:

- Prestatievergoeding
- Verplaatsingsvergoeding
- Kosten eigen aan de wedstrijd

### Prestatievergoeding

De prestatievergoeding telt voor alle tijd die je als jurylid aan het presteren bent.

Met andere woorden:

- Je meldt aan voor de wedstrijd (minstens 30min voor aanvang van je discipline of het uur vermeld op je convocatie) + inscannen.
- Je start aan je eerste discipline (vanaf dan begint de prestatievergoeding te lopen)
- (Middag)pauze van meer dan 30 minuten (telt NIET mee voor de prestatievergoeding)
- Je stopt aan je laatste discipline (tot dan loopt de prestatievergoeding)
  - ➔ Onmiddellijk na afloop van de laatste discipline ga je naar de scheidsrechter om het ingevulde onkostenformulier af te geven + uitscannen.

De basisvergoeding tot maximum 4 uur bedraagt 20 euro.

Vanaf het 5de begonnen uur + 5 euro met een maximum van 35 euro: Een extra begonnen uur telt pas na overschrijding van het uur met 15 minuten.

Een wedstrijd voor Kangoeroes en Benjamins gevolgd door een wedstrijd voor Pupillen en Miniemen wordt voor de prestatievergoeding en de verplaatsingsvergoeding als 1 wedstrijd beschouwd.

- Per wedstrijd van Kangoeroes en Benjamins zal er een wedstrijdcoördinator worden aangesteld, alsook een Jeugdscheidsrechter.
  - o Voor de start van de wedstrijd dien je aan te melden (+ inscannen) bij deze betreffende Jeugdscheidsrechter.
  - o Onmiddellijk na afloop van je laatste discipline ga je naar de Jeugdscheidsrechter om het ingevulde onkostenformulier af te geven (+ uitscannen).

### Verplaatsingsvergoeding

Je mag per gereden kilometer 0,30 euro aanrekenen.

Om de onkosten voor de clubs zo laag mogelijk te houden vragen we om te carpoolen waar mogelijk. De verplaatsingsvergoeding zal dan uiteraard enkel maar aangerekend mogen worden door de chauffeur.

### Kosten eigen aan de wedstrijd

- Kogels: indien een starter persoonlijke kogels dient te gebruiken mag hij die in rekening brengen.
- Scheidsrechter: een Scheidsrechter mag voor het voorbereidingswerk ed. een extra vergoeding aanrekenen.
- Fotofinish, startdetectie: juryleden die deze functie uitoefenen mogen een extra vergoeding aanrekenen.
- JuryApp: Gebruik eigen 4G data: de juryApp wordt tijdens wedstrijden gebruikt om resultaten onmiddellijk in te geven naar Atletiek.nu. Indien er op het terrein geen wifi verbinding beschikbaar is, en je je eigen smartphone en eigen 4G gebruikt, mag je hiervoor een extra vergoeding aanrekenen.

### Functies/taken die in aanmerking komen als juryfunctie:

[Hier](#) kan je alle wedstrijdfuncties terugvinden. Functies die in het rood vermeld staan komen niet in aanmerking als juryfunctie en tellen in die zin dus ook niet mee als juryprestatie.

Juryleden die een jurytaak uitoefenen maar niet vermeld staan op de convocatie dienen zich te melden bij de scheidsrechter (op eigen verantwoordelijkheid!). De scheidsrechter kan op zijn beurt de prestatie doorgeven als een geldige juryprestatie.



# KOSTENNOTA VRIJWILLIGERS

Versie 13/05/2024

Jury / OC

Organisatie van : .....

Meetingnummer : .....

Datum: .....

Naam: ..... Vereniging: .....

Plaats vertrek: .....

Vergoeding (aankruisen)		
		Bedrag
	Basis: Juryprestatie tot max. 4u	€ 20,00
	Juryprestatie meer dan 4u tot max. 7u (+ € 5,00 per begonnen uur tussen 4u en 7u)	€ .....
Verplaatsingskosten		
	aantal km (H en T)	Bedrag
Aantal km (à € 0,30)		€ .....
Kosten eigen aan de wedstrijd		
	aantal kogels	Bedrag
Kogels à € 0,70		€ .....
Scheidsrechter (€ 10,00) (niet voor Kan/Ben wedstrijden)		€ .....
Fotofinish, startdetectie...		€ .....
JuryApp: Gebruik eigen 4G data (€ 2,50)		€ .....
Andere		€ .....
<b>ALGEMEEN TOTAAL:</b>		€ .....

Ondergetekende verklaart de verstrekte gegevens correct te hebben ingevuld.

Voor ontvangst (handtekening): .....

Rekeningnummer: .....

Opgelet: verplaatsingskosten: maximaal 2.000km per jaar.  
Bij overschrijding dient de vrijwilliger Atletiek Vlaanderen vzw in te lichten.

## Webiste

Op de [website](#) van Atletiek Vlaanderen kan je als jurylid heel veel nuttige informatie terugvinden.

## Opleidingen

[Hier](#) kan je alles nog eens nalezen m.b.t. onze jurystructuur maar het belangrijkste is dat we hier onze opleidingen aankondigen. Zowel de basisopleidingen als de specialisatieopleidingen.

## Provinciale jurybijscholingen

Binnen elke provincie is er ook een jurywerking. De provinciale comités voorzien jaarlijks ook enkele [bijscholingen](#) voor juryleden. Deze bijscholingen zijn NIET provincie gebonden, wat wil zeggen dat deze openstaan voor ALLE juryleden.

## E-learning

- [Testvragen](#):  
Heb je je altijd afgevraagd hoe ver je reglementenkennis reikt? Deze kan je testen via een aantal testvragen die we hebben opgesteld.  
Je hebt de keuze tussen onderstaande modules:
  - o Algemeenheden
  - o Loopnummers
  - o Springnummers
  - o Werpnummers
  
- [Wedstrijdsituaties in beeld](#):  
Door middel van filmpjes zal je nagebootste wedstrijd situaties kunnen bekijken en beoordelen.  
Het zal je als jurylid helpen om de reglementen beter te kunnen interpreteren.

## Jurycommissies

[Hier](#) kan je de samenstelling terugvinden van de NCJ (Nationale Commissie van Juryleden) en de VCJ (Vlaamse Commissie van Juryleden)

## Nuttige informatie

[Hier](#) kan je onder andere onderstaande nuttige items en informatie terugvinden:

- Wedstrijddocumenten:
  - o Reglementen
  - o Recordbladen
  - o Wedstrijdformulieren
  - o Evaluatieformulieren
  - o OnkostenformulierenKortom, alle formulieren die je als jurylid kan nodig hebben staan daar gebundeld

- Reglementen
  - o Internationale reglementen
  - o Nationale reglementen
  - o Vlaamse reglementenKortom, alle reglementen die je als jurylid kan nodig hebben staan daar gebundeld
- Atletiek.nu (handleidingen en instructievideo's)
- Beeple (handleidingen in instructievideo's)
- Protocol aantal benodigde juryleden
- Nieuwsbrieven
- ...

## Ethische aspecten

We respecteren onze juryleden, die vaak urenlang ten dienste staan van onze atleten. Anderzijds verwachten we van elke jurylid ook een correcte houding op het terrein.

[Hier](#) kan je de gedragscode nog eens nalezen alsook richtlijnen m.b.t. alcoholgebruik.

## Contact

Atletiek Vlaanderen  
Marathonlaan 119c  
1020 Brussel

Verantwoordelijke jurywerking:  
Van Honsté An  
[anh@atletiek.be](mailto:anh@atletiek.be)  
02/474.72.17