

**Brussel**

## **GECOÖRDINEERDE STATUTEN**

Originele Statuten verschenen in bijlage staatsblad 9 november 1978, nr. 9982

Bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering, in datum van 17 december 2016, beraadslagende overeenkomstig de voorschriften van artikel 8 van de wet van 27 juni 1921, werden de Statuten van de vereniging als volgt gewijzigd en gecoördineerd:

### **HOOFDSTUK I - Naam, doel, zetel, duur.**

- Art. 1 - Op 6 februari 1978 is opgericht te Brussel de Vlaamse Atletiekliga v.z.w., afgekort: VAL v.z.w.
- Art. 2 - De zetel van de vereniging is gevestigd Marathonlaan 119 bus c te 1020 Brussel. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijke arrondissement Brussel. De zetel kan worden overgebracht naar een gemeente binnen het Vlaams Gewest of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Art. 3 - De vereniging heeft tot doel bij te dragen tot de bevordering van de lichamelijke opvoeding in het algemeen en de beoefening van de atletiek, in het bijzonder. Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.
- Art. 4 - De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.
- Art. 5 - De vereniging eerbiedigt de levensbeschouwelijke opvatting van haar leden en ontzegt zich alle besprekingen van onderwerpen vreemd aan haar werking.

### **HOOFDSTUK II - Leden**

- Art. 6 - De VAL is samengesteld uit werkende leden, verder leden genoemd, zijnde atletiekverenigingen of jog/recreantenverenigingen met VZW-rechtspersoonlijkheid die hun zetel in het Vlaams Gewest of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben, hun boekhouding in het Nederlands voeren en waarvan de werking in het Nederlands geschiedt.

Het aantal leden is onbeperkt met een minimum van zes.

Daarnaast heeft de VAL volgende toetredende leden:

- Ere-, beschermde leden en leden van verdienste
- Verenigingsleden: personen die lid zijn van een door de VAL erkende atletiekvereniging of jog/recreantenvereniging.
- Toetredende verenigingen en groeperingen
- Rechtstreeks bij de VAL aangesloten persone

### Toegetreten leden hebben geen stemrecht.

- Art. 7 - Elke vereniging kan schriftelijk een aanvraag tot lidmaatschap indienen bij de raad van bestuur.  
De raad van bestuur beslist over de aanvaarding op de eerstvolgende vergadering. Hij motiveert de weigering van een aanvraag tot lidmaatschap. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.  
Als de raad van bestuur de toelating weigert, kan het kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens een jaar na de vorige aanvraag.  
De modaliteiten waaraan een nieuw lid moet voldoen worden voorzien in het Huishoudelijk Reglement.
- Art. 8 - De toetreding tot de vereniging verplicht de leden zowel de Statuten als het Huishoudelijk Reglement te kennen en na te leven.
- Art. 9 - De geldelijke verplichtingen van de werkende leden zijn beperkt tot het bedrag van hun bijdragen. Deze worden elk jaar vastgesteld door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering, zonder dat zij voor ieder van hen hoger mag zijn dan :  
a. een aansluitingsbedrag van 1250 euro  
b. een jaarlijkse bijdrage van 750 euro
- Art. 10 - Het ontslag of de uitsluiting van leden wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 12 van de wet van 27 juni 1921.
- Art. 11 - De ontslagnemende, uitgeslotene of om andere redenen uittredende leden hebben geen enkel recht op het maatschappelijk bezit van de vereniging en kunnen nooit teruggave van de gestorte bijdragen, van aanbrengsten of van andere prestaties vorderen. In geen geval kan het uittredende of het uitgesloten lid mededeling of afschrift van rekeningen, verzegeling van de goederen van de vereniging of het opmaken van een inventaris verlangen.

### **HOOFDSTUK III - raad van bestuur**

- Art. 12 - De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van ten minste vijf bestuurders. Ze worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van 4 jaar. Een bestuurder kan maximum 3 opeenvolgende, al dan niet volledige mandaatperiodes aanblijven.  
De bestuurders treden uit volgens een gefaseerd rooster, bepaald in het Huishoudelijk Reglement, waarbij een aantal bestuurders vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur aldus gewaarborgd blijft.
- De voorzitter wordt door de algemene vergadering benoemd. De raad van bestuur wijst in de eerste vergadering van elke mandaatperiode onder de leden uit groep 2, bepaald in art. 13, de functies van secretaris en penningmeester toe. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.
- De raad van bestuur stelt de gewenste bestuurdersprofielen op op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie en legt die ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. De raad evalueert de reële en gewenste profielen periodiek en

bij het ontstaan van elke vacature. De algemene vergadering en de raad van bestuur streeft naar een gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur inzake genderverhoudingen, leeftijd en etniciteit.

Art. 13 - De raad van bestuur wordt samengesteld uit 3 groepen:

1. de voorzitters van de beleidscommissies.

Zolang de decretale bepaling van kracht is dat de voorzitter van de topsportcommissie een personeelslid is, neemt die persoon als lid zonder stemrecht deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur.

Bij beëindiging van de functie van voorzitter van een beleidscommissie is de bestuurder van rechtswege ontslagnemend uit de raad van bestuur van de VAL. De algemene vergadering voorziet zo snel mogelijk in haar/zijn vervanging. Tot zolang kan de nieuwe voorzitter van de betrokken beleidscommissie door de raad van bestuur als lid zonder stemrecht deelnemen aan de bestuursvergaderingen.

De raad van bestuur duidt een bestuurder van categorie 2 aan die zetelt in de topsportcommissie.

2. 6 bestuurders, gekozen onder de vertegenwoordigers of gemandateerden van de leden van de algemene vergadering, die bestuurder zijn van een lid of minstens 8 jaar bestuurder van een lid zijn geweest en die geen deel uitmaken van een beleidscommissie van de VAL.

Zodra een bestuurder met minder dan 8 jaar ervaring geen bestuurder meer is van een lid, is zij/hij van rechtswege ontslagnemend als lid van de raad van bestuur van de VAL.

Van een zelfde vereniging kan maar één bestuurder lid zijn van de raad van bestuur van de VAL.

De algemene vergadering verkiest uit de kandidaat-bestuurders voor deze groep in een eerste stemronde de voorzitter van de raad van bestuur. In een tweede stemronde verkiest ze de andere bestuurders van deze groep.

3. maximum twee 'externe bestuurders', die geen bestuurslid zijn van een lid, om te voorzien in de nodige expertise.

In de mate dat en zolang de plaatsen van 'externe bestuurders' niet ingevuld zijn, kan de raad van bestuur, om soepel te voorzien in de nodige expertise, maximum twee externe leden voor maximum twee jaar opnemen als lid zonder stemrecht in de raad van bestuur. Deze personen kunnen zich in of na die periode kandidaat stellen voor een bestuursfunctie als 'externe' bestuurder. Het totale aantal 'externe bestuurders en 'externe leden zonder stemrecht' mag niet meer dan twee bedragen.

Leden van beleidscommissies kunnen zich niet verkiesbaar stellen voor bestuursgroep 2.

Kunnen geen bestuurder zijn:

- werknemers met ten minste 10% tewerkstelling en hun familieleden in de eerste graad.
- personen met een functie in een bedrijf dat een structurele financiële of commerciële relatie heeft met de VAL;
- personen van wie de beroepsbezigheid structureel belangenvermenging zou kunnen veroorzaken;
- personen die een kostenvergoeding krijgen van de VAL. (uitgezonderd de onkostenvergoeding als bestuurder) groter dan het maximaal bedrag van de forfaitaire onkostenvergoeding voor vrijwilligers (in 2016: 1308,38 euro).
- Personen die een vergoeding (uitgezonderd terugbetaling van reële onkosten) krijgen

van de VAL groter dan 2500 euro.

Het Huishoudelijk Reglement kan voorzien in bijkomende onverenigbaarheden.

De leden van de raad van bestuur vertegenwoordigen en handelen in het belang van de organisatie.

De raad van bestuur bezorgt jaarlijks aan de algemene vergadering een overzicht van de nevenfuncties en andere relevante biografische informatie over de individuele bestuurders.

- Art. 14 - De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling.  
Hij vergadert minstens 6 maal per jaar, waarvan één dagbijeenkomst gewijd aan een strategische evaluatie, een planning en een inhoudelijk thema.

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid qua intern bestuur. Al hetgeen niet uitdrukkelijk wordt voorbehouden door de Statuten of door de wet aan de algemene vergadering valt onder de bevoegdheid van de raad van bestuur.

Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur, de bijzondere opdrachten en de begroting vallen, is de vereniging slechts verbonden door de handtekening van twee bestuurders. Voor andere handelingen kan de handtekening van een gevolmachtigd bestuurder of gevolmachtigd personeelslid volstaan.

- Art. 15 - De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het algemeen beleid en de controle op de uitvoering van het beleid. Hij waakt over de bestuurlijke eenheid, opdat er binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome, al dan niet regionale, entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgelegde beleid.

De raad waarborgt dat de VAL de relevante wetgeving respecteert.

De raad werkt het beleid uit in een langetermijnvisie met strategische doelen. Hij stelt in consultatie met belangrijke interne belanghebbenden meerjarenbeleidsplannen op, waarbij hij ook zorgt voor een adequate borging van bijzondere minderheidsbelangen, en voert een beleid inzake sociale verantwoordelijkheid, inzake gezond en ethisch sporten, in overeenstemming met relevante regelgeving, inzake de bestrijding van doping in overeenstemming met relevante regelgeving, inzake de bestrijding van match-fixing, en inzake de promotie van gelijkheid en diversiteit binnen de sport en binnen de organisatie. De raad zorgt voor een gepast systeem van risicobeheersing.

De commissies en het personeel krijgen de opdracht deze visie uit te voeren binnen het kader afgelijnd door de raad van bestuur. Periodiek wordt deze opdracht herbekeken.

De raad van bestuur legt aan de algemene vergadering verantwoording af over het eigen functioneren, de relatie met de directie, het gevoerde beleid en de financiën van de VAL en toont voor elk van deze punten aan dat het strookt met het meerjarenbeleidsplan, de missie en de strategie van de VAL.

In het jaarverslag rapporteert de raad van bestuur onder andere over:

- het gevoerde financieel beleid, met het rapport van het financieel comité
- de toepassing van en in voorkomend geval verantwoorde afwijkingen van de Code Goed Bestuur in Sportfederaties
- het remuneratiebeleid en de eventuele individuele remuneratie van de bestuurders
- de bestuurswijzigingen en de eventuele geplande wijzigingen

De raad van bestuur neemt niet deel aan het operationeel beheer van de VAL.

De raad van bestuur legt gedragscodes vast voor de bestuurders, te ondertekenen door alle

leden en kandidaat-leden van de raad van bestuur, voor de directie en voor het personeel, te ondertekenen door respectievelijk alle directieleden en alle personeelsleden. Hij stelt de algemene vergadering in kennis van de drie codes. De codes bepalen minstens de verplichting om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels inzake belangenvermenging.

De raad van bestuur legt procedures vast inzake belangenconflicten die waarborgen

- dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten gemeld worden en in de notulen en een register bijgehouden worden,
- dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft, voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd worden aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan, en
- dat leden van de raad van bestuur in bepaalde beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict, niet mogen deelnemen aan het beslissingsproces.

Leden van de raad van bestuur kunnen geen deel uitmaken van het financieel comité, opgericht ter uitvoering van artikel 23 van deze Statuten.

De raad van bestuur overlegt jaarlijks met de commissaris-revisor.

De directeur is aanwezig op de vergaderingen van de raad van bestuur, neemt deel aan de gesprekken om het bestuur alle nodige informatie te geven, als lid zonder stemrecht.

Art. 16 - De raad van bestuur vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of van twee bestuurders binnen de 14 dagen na de vraag van deze bestuurders.

De besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen, maar ten minste de helft van de leden moet aanwezig zijn. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Er mag niet gestemd worden bij volmacht.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de organisatie het vereisen, kunnen besluiten van de raad van bestuur bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Om over het betreffende punt tot schriftelijke besluitvorming over te gaan is vereist dat daarover vooraf hetzij een beslissing genomen is door de raad van bestuur, hetzij een schriftelijk unaniem akkoord verkregen wordt van de bestuurders. De besluitvorming zelf houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvindt per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

## **HOOFDSTUK IV - Beleidscommissies**

Art. 17 - Vier commissies bepalen het inhoudelijk beleid: de beleidscommissie topsport, de beleidscommissie wedstrijden/competitie, de beleidscommissie recreatie en de beleidscommissie jeugd.

Elke beleidscommissie is verantwoordelijk voor de aansturing van haar domein en heeft daarvoor een duidelijk mandaat van de raad van bestuur, die een kader aandraagt waarbinnen de commissie volledige verantwoordelijkheid en bevoegdheid krijgt.

Elke commissie bestaat uit minimum 6 en maximum 12 leden.

De leden dragen kandidaten voor op basis van het profiel en de taakomschrijving van de commissie, zoals bepaald in het Huishoudelijk Reglement.

De leden kiezen uit de kandidaten de commissieleden volgens de procedure voorzien in het Huishoudelijk Reglement. Het mandaat van de commissie loopt over een vierjarige

periode als van de raad van bestuur.

Elke beleidscommissie komt samen vóór de bijeenkomst van de algemene vergadering waarop de raad van bestuur wordt aangesteld of waarop een vervanger vanuit de betrokken beleidscommissie moet aangesteld worden, om in consensus hun voorzitter aan te stellen en als kandidaat-bestuurder voor te dragen aan en ter bekrachtiging door de algemene vergadering.

## **HOOFDSTUK V – Dagelijks bestuur**

Art. 18 - Het dagelijks bestuur ondersteunt de directie en het management op vlak van financiële opvolging, medewerkersbeleid, uitvoering van het strategisch beleid en opvolging van de operationele werking. Het bereidt de agenda van de raad van bestuur voor en volgt de actiepunten op.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving wordt onder ‘dagelijks bestuur’ verstaan: alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vzw te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de penningmeester, de secretaris en de algemeen directeur. Het vergadert om de maand of anderhalve maand, en in functie van de bijeenkomsten van de raad van bestuur.

Het dagelijks bestuur handelt als college, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

## **HOOFDSTUK VI - Algemene vergadering**

Art. 19 - De regelmatig bijeengekomen algemene vergadering vertegenwoordigt al de leden. Haar besluiten verbinden evenzeer de leden die niet of tegenstemmen of afwezig zijn. De vereniging kan aan een andere vereniging volmacht verlenen. Per vereniging is slechts één volmacht toegelaten.

Art. 20 - De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist. Zij moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen, in de loop van het eerste kwartaal, voor het goedkeuren van het beleid, de jaarrekening, de begroting en het beleidsplan van de raad van bestuur. De datum wordt voor 1 november van het voorgaande jaar aan de leden bekengemaakt.

De bestuurders zijn bovendien verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen als ten minste één vijfde van de leden daarom verzoekt en wel binnen een maand na het indienen van dergelijk verzoek bij de raad van bestuur.

Al de leden moeten worden opgeroepen ten minste veertien dagen voor de vergadering. De uitnodiging wordt overgemaakt bij e-mail of bij gewone brief voor die leden die er uitdrukkelijk om verzoeken. De agenda wordt bijgevoegd.

De vergaderingen gaan door op plaats, dag en uur vermeld in de oproeping.

Art. 21 - De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur en bij diens afwezigheid door de oudste van de bestuurders. De vergadering duidt de stemopnemers aan. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen kan niet geldig worden gestemd.

- Art. 22 - Alleen de algemene vergadering is bevoegd om:
1. de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te wijzigen;
  2. bestuurders te benoemen of af te zetten;
  3. de leden van het financieel comité te benoemen en te ontslaan;
  4. een commissaris-revisor te benoemen en te ontslaan en de eventuele bezoldiging ervan vast te leggen op voorstel van de raad van bestuur;
  5. het gevoerde beleid, de jaarrekeningen, het jaarverslag, het meerjarenbeleidsplan, het beleidsplan, de financiële langetermijnplanning en de begroting goed te keuren;
  6. kwijting van de bestuurders toe te kennen;
  7. vrijwillig de vereniging te ontbinden;
  8. leden te ontslaan of uit te sluiten.
- Art. 23 - De algemene vergadering beslist rechtsgeldig als meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Betreffende de wijziging van de Statuten of de ontbinding van de vereniging gelden de regels voorzien in artikels 8, 12 en 20 van de wet van 27 juni 1921.  
De leden van de raad van bestuur nemen deel aan de bijeenkomsten van de algemene vergadering, zonder stemrecht.

## **HOOFDSTUK VII - Begroting en rekeningen**

- Art. 24 - Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar. Op het einde van het boekjaar worden door de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten en de begroting van het volgende jaar opgemaakt en aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. De rekeningen en begroting worden ten minste vijftwintig dagen vóór de jaarvergadering ter kennis gebracht van de leden, die hiervan inzage kunnen bekomen op de zetel van de vereniging.
- Art. 25 - De algemene vergadering benoemt een onafhankelijk financieel comité, bestaande uit minstens drie personen die geen lid zijn van de raad van bestuur.  
De leden van het comité moeten over de nodige financiële deskundigheid beschikken. Zij krijgen inzage van alle documenten, alle informatie en ondersteuning van de raad van bestuur en van de directie, die ze voor hun toezicht op het financieel beleid en de financiële informatieverstrekking nuttig achten.  
Het comité vergadert minstens één keer per jaar, en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

## **HOOFDSTUK VIII - Huishoudelijk Reglement**

- Art. 26 - De algemene vergadering stelt een Huishoudelijk Reglement op, dat echter geen bepalingen mag bevatten strijdig met deze Statuten.

## **HOOFDSTUK IX - Ontbinding, vereffening**

- Art. 27 - Tot ontbinding van de VAL kan slechts worden besloten in een speciaal daartoe belegde algemene vergadering, waar ten minste tweederde van het totaal stemgerechtigden aanwezig is, met een meerderheid van ten minste viervijfden van het totaal uitgebrachte stemmen.

Wanneer er geen voldoende stemgerechtigden aanwezig zijn, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden met een meerderheid van ten minste tweederde van het totaal uitgebrachte geldige stemmen het ontbindingsbesluit kan nemen overeenkomstig artikel 20 van de wet van 27 juni 1921.

Art. 28 - De algemene vergadering, die rechtsgeldig tot ontbinding van de VAL besluit, benoemt ten minste twee vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheid en de wijze van vereffening.

Art. 29 - Ingeval van ontbinding van het actief, na aanzuivering van het passief, zal de bestemming van de goederen worden bepaald door de algemene vergadering.

## **HOOFDSTUK X - Niet voorziene gevallen**

Art. 30 - Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze Statuten, zijn de bepalingen van de VZW-wet, zoals gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Art. 31 - Alle voorschriften van deze Statuten die tegenstrijdig zouden zijn of worden met de wet, dienen ongeldig te worden beschouwd zonder dat daarom onderhavige akte als nietig dient te worden aanzien.

Art. 32 - Overgangsmaatregelen :  
De samenstelling de raad van bestuur evolueert volgens onderstaand schema van de situatie 19 maart 2016 naar de nieuwe situatie :

### Algemene vergadering 2017:

Einde mandaat van 5 bestuurders  
Verkiezing 3 bestuurders categorie 2  
Bekraching 3 voorzitters beleidscommissies tot bestuurder  
Huidige bestuurders verkozen in beleidscommissies verliezen mandaat bestuurder  
Samenstelling raad van bestuur : 16 leden  
5 provinciale bestuurders  
Voorzitter en 7 bestuurders categorie 2  
3 bestuurders categorie 1

### Algemene vergadering 2018 :

Voorzitter blijft tot einde mandaat  
Mandaten 4 bestuurders (tot 2019) vervallen in 2018  
Provinciale mandaten eindigen in 2018  
Verkiezing 2 bestuurders categorie 2 voor mandaat van 5 jaar

Voorzitter en 5 bestuurders categorie 2  
3 bestuurders categorie 1



# **HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE VAL**

## **DEEL I SAMENSTELLING**

### **I.I ALGEMEENHEDEN - LEDEN**

#### **BEVOEGDHEID – DOEL**

1.1.2. De Vlaamse Atletiekliga, haar verenigingen en verenigingsleden erkennen en aanvaarden de principes en de regels van de democratie, het Europees verdrag van de rechten van de mens en het internationaal verdrag betreffende de rechten van het kind na te leven. Tevens verbinden ze er zich toe om:

- de bepalingen van het decreet inzake Medisch en Ethisch Verantwoord Sporten;
- alle wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel;
- de wetgeving op tewerkstelling van buitenlandse werknemers en op de arbeidsbemiddeling;
- De Code Goed Bestuur in Vlaamse Sportfederaties na te leven.

1.1.2 Aan het voorgaande artikel ontleent de VAL het uitsluitend recht om o.a.:

1. op het gebied van de atletiek op te treden als vertegenwoordiger van het Vlaams Gewest en voor de Nederlandstalige verenigingen en hun leden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en als zodanig overeenkomsten aan te gaan met personen en lichamen, zowel in als buiten het taalgebied als buiten het land;
2. het Vlaams Gewest en de Nederlandstalige verenigingen uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te vertegenwoordigen in enig onderdeel van de atletiek;
3. de meest uitgebreide rechtsmacht uit te oefenen in het Vlaams Gewest en over de Nederlandstalige verenigingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, niet alleen over de bij haar aangesloten verenigingen, maar ook over hun leden;
4. de atletiek zowel op competitieve als op recreatieve wijze te promoten in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en daarvoor het oprichten van atletiekverenigingen aan te moedigen;
5. atletiekkampioenschappen en wedstrijden van de VAL uit te schrijven, te organiseren of te doen uitschrijven en organiseren;
6. bij atletiekwedstrijden de vertegenwoordigers van de VAL aan te wijzen of te doen aanwijzen;
7. records van de VAL in te stellen en te homologeren;
8. landelijke sport- en wedstrijdreglementen op te stellen;
9. alle zedelijke, materiële en financiële steun aan te vragen, te ontvangen en te verdelen;
10. de misbruiken die mochten voorkomen te beteugelen;
11. de betrekkingen te regelen van haar leden onderling, met de L.B.F.A. en de K.B.A.B.

#### **KLASSEN VAN LEDEN - BEPALINGEN**

1.1.3 Toetredende verenigingen en groeperingen zijn: verenigingen en groeperingen die, alhoewel zij geen erkende atletiekvereniging zijn, met de VAL een overeenkomst hebben.

## I.II VERENIGINGEN

### VOORWAARDEN TOT AANSLUITING

- 1.2.1 Een vereniging kan aansluiten bij de VAL onder volgende voorwaarden:
1. binnen een termijn van 3 maanden, na haar aanvaarding, zich omvormen tot een zelfstandige vzw indien zij die verenigingsvorm niet heeft;  
Voor een jog/recreantenvereniging geldt dit slechts vanaf 30 leden.
  2. haar statuten en reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten, reglementen en besluiten van de VAL, noch met de wet, decreten en Koninklijke Besluiten;
  3. worden geleid, bij aanvraag tot aansluiting, door een bestuur van tenminste 5 personen waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar. Nadat zij de verenigingsvorm van vzw heeft verkregen worden geleid door een raad van bestuur van tenminste 5 personen waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar;  
Voor een jog/recreantenvereniging geldt dit slechts vanaf 30 leden.
  4. op het ogenblik van de aanvraag tot aansluiting minstens 30 leden als atletiekvereniging of 15 leden als jog/recreantenvereniging tellen;
  5. haar medewerking verlenen aan de VAL voor het organiseren van wedstrijden voor zover er geen bewijs geleverd is van materiële onmogelijkheid;  
Niet van toepassing voor een jog/recreantenvereniging.
  6. volledig borg staan voor haar financiële verplichtingen en voor deze van haar verenigingsleden tegenover de VAL;
  7. niet aangesloten zijn bij een andere liga van de K.B.A.B.;

### ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

- 1.2.2 Een vereniging die wenst aan te sluiten bij de VAL dient volgende ~~plichtplegingen~~ verplichtingen te vervullen:
1. een aanvraag tot aansluiting, ondertekend door de voorzitter en secretaris van de raad van bestuur of van het voorlopig bestuur, waarbij zij instemmen met de voorwaarden tot aansluiting, overmaken aan de VAL;
  2. een volledig ingevuld en ondertekend identiteitsformulier waarvan de inhoud wordt vastgesteld door de raad van bestuur, overmaken aan de VAL;
  3. het aansluitingsbedrag en de waarborg storten op de rekening van de VAL;
  4. de statuten of voorlopige statuten van de vereniging indienen.

### PROCEDURE

- 1.2.3
1. De VAL maakt de aanvraag tot aansluiting, met de benaming, de verenigingskleuren, het adres van de vereniging en de namen en adressen van de raad van bestuur of het voorlopig bestuur onmiddellijk bekend in de officiële uitgaven.
  2. Gedurende 30 kalenderdagen na publicatie in de officiële uitgaven van de VAL kunnen de verenigingen hun eventuele bezwaren en opmerkingen schriftelijk kenbaar maken aan de VAL.
  3. Na verloop van deze termijn wordt de aanvraag op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur geplaatst. Deze onderzoekt de aanvraag op conformiteit met 1.2.1 alsook de eventueel ingediende bezwaren. Zij kan beslissen tot een bijkomend onderzoek bij aanvrager of bezwaar hebbende vereniging. Binnen de 45 dagen na het verstrijken van de termijn vastgelegd in lid 2 beslist de raad van bestuur over de aanvaarding. Zij legt bij weigering haar gemotiveerde beslissing vast in een

proces-verbaal dat moet worden gepubliceerd in de officiële uitgaven.

### **VERPLICHTINGEN VAN DE VERENIGINGEN**

- 1.2.4 De erkende vereniging is verplicht:
1. haar elektronisch inlichtingenformulier bij te houden;
  2. elke wijziging aan de statuten of reglementen van de vereniging evenals elke wijziging aan de samenstelling van de raad van bestuur van de vereniging te publiceren in het Belgisch Staatsblad;
  3. haar administratieve verplichtingen ten overstaan van de VAL uit te voeren via de elektronisch beschikbare middelen (ledenbeheer, kalenderbeheer, verzekeringen,...);
  4. haar bekendmakingen en uitgaven in het Nederlands op te stellen;
  5. lidgelden van haar verenigingsleden te innen;
  6. op 31 oktober van het jaar volgend op de aanvaarding als atletiekvereniging minimum 50 leden tellen waarvan 40 met startnummer of als jog/recreantenvereniging minimum 30 leden tellen waarvan 20 met recreantenvergunning.
  7. op 31 augustus van het jaar volgend op de aanvaarding als atletiekvereniging evenveel actieve juryleden hebben als het aantal stemmen die haar toegekend werden op de laatste A.V. met een minimum van drie.

### **GEVOLMACHTIGD BESTUUR**

- 1.2.5
1. De raad van bestuur van iedere vereniging aangesloten bij de VAL kan, indien dit is voorzien in de statuten, een gevolmachtigd bestuur benoemen voor de werking van de vereniging, zoniet treedt de raad van bestuur op als gevolmachtigd bestuur.
  2. De leden van de raad van bestuur en van het gevolmachtigd bestuur dienen te zijn aangesloten bij de vereniging en tevens verenigingslid te zijn van de VAL.

### **CORRESPONDENT**

- 1.2.6
1. De verenigingen duiden een correspondent aan die verantwoordelijk is voor alle briefwisseling van en naar de VAL.
  2. De tijdelijke of de definitieve vervanging van de correspondent kan gebeuren door eenvoudige melding van de correspondent zelf of door één van de bestuursleden.

### **BENAMING VAN DE VERENIGING**

- 1.2.7
1. Geen twee verenigingen mogen dezelfde benaming en afkorting dragen. Algemene benamingen zoals "Atletiekvereniging, Atletiekclub, Sporting, Racing e.d." worden hierbij niet bedoeld.
  2. De voorgestelde benamingen en afkortingen worden onderworpen aan de goedkeuring van de raad van bestuur.

### **VERANDERING VAN BENAMING**

- 1.2.8
1. Een vereniging mag haar benaming wijzigen.
  2. De naamwijziging en de datum waarop de vereniging onder de nieuwe benaming mag optreden, worden gepubliceerd in de officiële uitgaven, nadat de VAL een kopie van de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad heeft ontvangen.
  3. Een naamwijziging brengt geen verandering met zich mee in rechten verworven onder de vroegere benaming zowel op administratief, financieel als op sportief vlak.

## **FUSIE VAN VERENIGINGEN**

- 1.2.9
1. Bij een fusie neemt de nieuwe vereniging alle rechten en verplichtingen over van de vroegere verenigingen.
  2. De leden van de fusionerende vereniging behouden in de schoot van de fusievereniging dezelfde rechten en plichten.
  3. De fusie gaat effectief in op 16 oktober.
  4. Fusievoorstellen dienen uiterlijk 15 september op het secretariaat van de VAL te worden ingediend, ten einde de VAL de nodige tijd te geven administratieve en sportieve gevolgen voor de fusievereniging te regelen.
  5. De waarborgen van de vroegere verenigingen worden aan deze terugbetaald indien zij hebben voldaan aan al hun financiële verplichtingen.
  6. Bij een fusie wordt het stamnummer van de oudste vereniging overgenomen.

## **ONTSLAG VAN EEN VERENIGING**

- 1.2.10
1. Het ontslag van een vereniging van de VAL is steeds mogelijk.
  2. De ontslagnemende vereniging moet haar beslissing, gestaafd door de notulen van haar algemene vergadering die de beslissing nam, schriftelijk meedelen aan de VAL.
  3. De ontslagaanvraag wordt bekendgemaakt in de officiële uitgaven en de andere verenigingen kunnen binnen de 30 kalenderdagen bezwaren en opmerkingen schriftelijk inbrengen bij de VAL.
  4. De raad van bestuur beslist na deze termijn over de datum van het voorwaardelijk ontslag.
  5. Vanaf de datum waarvan sprake in het vorige lid, zijn de verenigingsleden van ambtswege ontslagen en mogen zij aansluiten bij een andere vereniging.
  6. Het voorwaardelijk ontslag houdt in dat de financiële verplichtingen van de vereniging tegenover de VAL en de andere verenigingen van de VAL onverminderd blijven gehandhaafd.
  7. Het ontslag wordt slechts definitief na goedkeuring door de algemene vergadering.
  8. De waarborg wordt slechts terugbetaald na de beslissing van de algemene vergadering en nadat aan alle financiële verplichtingen is voldaan.
  9. De bestuursleden van een ontslagnemende vereniging kunnen pas aansluiten bij een nieuwe vereniging indien voldaan is aan alle financiële en administratieve verplichtingen tegenover de VAL, andere verenigingen van de VAL en haar verenigingsleden.

## **VERENIGING IN INACTIVITEIT**

- 1.2.11
1. Verenigingen in inactiviteit zijn verenigingen die wegens bijzondere omstandigheden in de onmogelijkheid verkeren hun sportbedrijvigheid voort te zetten. Worden beschouwd als verenigingen in inactiviteit:
    - a) zij die hiervoor een schriftelijke aanvraag, overgemaakt door de raad van bestuur van de vzw, indienen en hiertoe de toelating krijgen van de raad van bestuur van de VAL.
    - b) zij die door de raad van bestuur van ambtswege in inactiviteit worden gesteld omdat zij niet meer voldoen aan het bepaalde in 1.2.4, hun atleten niet meer inschrijven voor wedstrijden of niet meer deelnemen aan de activiteiten van de VAL.
  2. De vereniging die haar voorschot, debetsaldo of andere geldelijke verplichting tegenover de VAL niet heeft betaald wordt van ambtswege in inactiviteit geplaatst 15 kalenderdagen na de vervaldag.

3. De datum waarop een vereniging in inactiviteit wordt gesteld wordt gepubliceerd in de officiële uitgaven.

### **DUUR VAN DE INACTIVITEIT**

- 1.2.12 1. Een vereniging kan ten hoogste 6 maanden in inactiviteit worden geplaatst en tevens lid blijven van de VAL.
2. Na deze termijn wordt de vereniging als ontslagnemend beschouwd indien zij geen schriftelijke melding heeft gemaakt aan de VAL van herneming van de activiteit of indien niet werd voldaan aan al de financiële verplichtingen of aan de bepaling in 1.2.1.
3. Het ontslag wordt definitief na goedkeuring door de algemene vergadering.

### **GEVOLGEN VAN DE INACTIVITEIT**

- 1.2.13 1. Verenigingen in inactiviteit geplaatst zijn geen bijdragen verschuldigd aan de VAL, behalve het eventueel debetsaldo op de datum van de beslissing door de raad van bestuur. Dit saldo dient te worden betaald volgens de voorziene schikkingen.
2. De verenigingsleden, met uitzondering van de bestuursleden van deze verenigingen, mogen, vanaf de datum van de bekendmaking van de inactiviteit in de officiële uitgaven, aansluiten bij een andere vereniging naar hun keuze.
3. Verenigingen in inactiviteit zijn niet gemachtigd
  - a) hun atleten in te schrijven voor wedstrijden;
  - b) wedstrijden te organiseren;
  - c) te stemmen op de algemene vergadering;
  - d) vertegenwoordigers te hebben in commissies.

### **HERNEMING VAN DE WERKZAAMHEID**

- 1.2.14 1. Een schriftelijke aanvraag moet door de raad van bestuur van de vereniging ingediend worden bij de VAL.
2. De herneming van de activiteit en de datum van herneming worden bepaald door de raad van bestuur.
3. Het opheffen van de inactiviteit krachtens artikel 1.2.11.2 gebeurt automatisch bij ontvangst op de VAL van het verschuldigde bedrag.

### **KAARTEN VAN AFGEVAARDIGDEN**

- 1.2.15 1. In overeenstemming met de afgeleverde vergunningen tijdens het vorige sportjaar van 1 november tot en met 31 oktober zullen kaarten van afgevaardigden worden afgeleverd pro rata van:
  - 1 kaart voor jog/recreantenverenigingen met minder dan 40 recreantenvergunningen
  - 2 kaarten voor 40 tot 199 wedstrijdvergunningen en/of recreantenvergunningen
  - 3 kaarten voor 200 tot 299 wedstrijdvergunningen en/of recreantenvergunningen
  - 4 kaarten voor 300 tot 399 wedstrijdvergunningen en/of recreantenvergunningen
  - 5 kaarten voor 400 tot 499 wedstrijdvergunningen en/of recreantenvergunningen
  - 6 kaarten voor 500 vergunningen en meer.
2. Aan nieuwe verenigingen wordt 1 kaart van afgevaardigde toegekend vanaf de datum van aanvaarding door de raad van bestuur van de VAL.
3. Deze kaarten geven aan de houders hiervan volmacht hun vereniging te vertegenwoordigen.

4. De organisatoren moeten de nodige maatregelen treffen opdat de afgevaardigden de wedstrijden kunnen volgen.
5. Tenzij anders vermeld in de officiële communicatie geeft de kaart van afgevaardigde geen gratis toegang tot internationale wedstrijden erkend door de E.A.A. en de I.A.A.F.

## **TOETREDENDE GROEPEREN EN VERENIGINGEN - OVEREENKOMSTEN**

- 1.2.16
1. De VAL mag een eigen federatief bestaan toekennen aan groeperingen of verenigingen, zoals coöperatieve-, militaire-, studenten- e.a. verenigingen of groeperingen.
  2. De toetredende groepering of vereniging mag slechts wedstrijden organiseren voorbehouden aan eigen leden en mag voor deze geen beroep doen op verenigingsleden aangesloten bij de VAL, tenzij in de gevallen vermeld in de overeenkomst.
  3. Wanneer de VAL aan zulke groepering of vereniging een zelfstandig bestaan toekent, dan doet zij dit om ze aan te moedigen, doch onder voorwaarde dat de sportbeoefening door hun aangeslotenen zonder nadeel voor de verenigingen van de VAL zou geschieden.
  4. De betrekkingen met deze groepering of vereniging worden geregeld door een overeenkomst opgemaakt in gemeen overleg tussen de VAL en de belanghebbende.
  5. De briefwisseling met deze groeperingen en verenigingen geschiedt langs de VAL om.
  6. Deze overeenkomsten worden afgesloten door de raad van bestuur.

### **I.III VERENIGINGSLEDEN**

#### **LIDMAATSCHAP VAN EEN VERENIGING**

- 1.3.1
1. Men wordt verenigingslid door een aansluitingskaart, waarvan het model is goedgekeurd door de VAL, te ondertekenen.
  2. Iedere persoon die een aansluitingskaart ondertekent, verklaart zich vrijwillig aan te sluiten en zich te schikken naar de statuten en reglementen van de vereniging evenals naar de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de VAL en de Wedstrijd- en Sportreglementen.
  3. Een persoon kan slechts aansluiten bij één vereniging van de VAL en kan niet tegelijkertijd verenigingslid zijn bij de VAL en de LBFA.

#### **AANSLUITINGSKAARTEN**

- 1.3.2
1. Iedere aansluiting van een verenigingslid moet gebeuren op de door de VAL afgeleverde of goedgekeurde kaarten.
  2. De kaart vermeldt al de nodige gegevens voor de aansluiting en moet volledig en leesbaar in drukletters worden ingevuld, eigenhandig door het meerderjarige verenigingslid ondertekend of indien het een minderjarige betreft door de wettelijke vertegenwoordiger.  
De enige manier waarop een vereniging aansluitingen kan doen, is via Alabus.  
In dit geval dient de vereniging de aansluitingskaart bij te houden tot bij de afschrijving van het lid.

3. Aansluitingskaarten worden als nietig beschouwd indien ze onvolledig zijn, onjuiste, afwijkende, overschreven of doorgehaalde gegevens bevatten.
4. Bij dubbele aansluiting bij verschillende verenigingen zal de tweede aansluiting worden vernietigd.

### **VERVALSING VAN EEN AANSLUITINGSKAART**

- 1.3.3 Elke aanvraag van aansluiting die valse gegevens vermeldt wordt nietig verklaard, zelfs indien dit achteraf wordt vastgesteld. Bij opzettelijke vervalsing kan dit aanleiding geven tot tuchtrechterlijke vervolging.

### **AANSLUITING VAN BUITENLANDERS**

- 1.3.4
1. Elke buitenlander mag en kan aansluiten bij een vereniging, met vermelding van zijn/haar buitenlandse nationaliteit
  2. De modaliteiten voor deelneming van buitenlanders aan nationale of ligakampioenschappen en interclubs worden vastgelegd in de nationale Sportreglementen of in de Sportreglementen van de VAL
  3. Buitenlanders met een arbeidsovereenkomst met een vereniging dienen wettig te verblijven op het Belgisch grondgebied.

### **AANSLUITING VAN VERENIGINGSLEDEN IN HET BUITENLAND**

- 1.3.5
1. Verenigingsleden, van Belgische nationaliteit, mogen zich aansluiten bij een atletiekvereniging in het buitenland en er de kleuren van de buitenlandse vereniging verdedigen.
  2. Belgen kunnen zich aansluiten bij een buitenlandse vereniging zonder aangesloten te zijn bij een vereniging van de VAL indien de buitenlandse federatie dubbele aansluiting verbiedt en indien hij/zij woonachtig is in het betrokken land.

### **BEGIN VAN LIDMAATSCHAP**

- 1.3.6 Het lidmaatschap gaat in op de dag van de elektronische registratie en indien is voldaan aan het bepaalde in 1.3.1, 1.3.2, 1.3.7.2, 1.3.7.3 en 1.3.7.4

### **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

- 1.3.7 Een verenigingslid houdt op lid te zijn van een vereniging van de VAL door:
1. overlijden
  2. ontslag bij wederzijds akkoord
  3. opzegging door het verenigingslid binnen de termijn voorzien door het decreet. De modaliteiten worden jaarlijks bepaald door de raad van bestuur.
  4. Afschrijving door de verenigingen volgens de bepaling van artikel 1.3.8. lid 3.
  5. Opzegging door de vereniging is enkel mogelijk mits naleving van de vzw-reglementering.

### **ONTSLAG**

- 1.3.8
1. Het ontslag bij wederzijds akkoord gaat in op de dag dat de schriftelijke melding

- hiervan wordt ontvangen op de VAL.
2. Het ontslag bij opzegging gaat in vanaf 16 oktober.
  3. De vereniging heeft het recht leden eenzijdig af te schrijven indien het verenigingslid gedurende het lopende en het voorbije sportseizoen geen vergunning heeft bekomen.

### **BIJZONDERE KLASSE VAN LEDEN**

- 1.3.9
1. Ereleden zijn personen die aan de VAL een belangrijke gift deden.
  2. Beschermd leden
  3. Het lidmaatschap als ere of beschermd lid eindigt door:
    - a) schriftelijke bedanking
    - b) overlijden
    - c) vervallenverklaring door de raad van bestuur.

## **I.IV KLASSE VAN VERENIGINGSLEDEN**

### **TRAINERS**

- 1.4.1. Trainers die erkend zijn door de Commissie Vlaamse Atletiektrainers ("VAT") worden beschouwd als een afzonderlijke klasse van verenigingsleden.

### **JURYLEDEN**

- 1.4.2. Juryleden zijn een afzonderlijke klasse van verenigingsleden. Zij worden voorgesteld door de Provinciale Commissie Juryleden (PCJ) en moeten erkend worden door de Vlaamse Commissie Juryleden (VCJ).

- 1.4.3. De erkenning als jurylid houdt op door:
- a) het overlijden van het jurylid
  - b) het verzoek van het jurylid
  - c) geen verenigingslid te zijn van de VAL
  - d) het ontslag door de PCJ op voorstel van de provinciaal juryaanduiders op basis van:
    1. het niet terugsturen van het inlichtingenformulier
    2. het onregelmatig gevolg geven aan aanduidingen
    3. het maken van zware fouten bij het interpreteren van de Sportreglementen
    4. het onbehoorlijk gedrag tegenover o.a. atleten, organisatoren van wedstrijden, juryleden e.a.
    5. inactiviteit van twee jaar als jurylid.

De juryleden die geschrapt worden wegens punt d) kunnen tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de VCJ.



## **DEEL II BEHEERSORGANEN**

### **II.1 RAAD VAN BESTUUR**

#### **OMSCHRIJVING**

- 2.1.1
1. De voorzitter van de VAL leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt de VAL op alle officiële gebeurtenissen. Hij kan zich op die laatst vermelde laten vervangen door één van de bestuurders of personeelsleden van de VAL.
  2. De bestuurders kunnen met een bijzondere opdracht worden belast. Indien noodzakelijk voor deze opdracht hebben zij het recht al de commissievergaderingen bij te wonen behalve deze van de commissie van beroep en de commissie van tucht.
  3. De bestuurders zijn tot geheimhouding verplicht.

#### **VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID EN AANBLIJVEN ALS BESTUURDER**

- 2.1.2 De kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
1. bij het in functie treden meerderjarig zijn
  2. a) Belgisch onderdaan zijn, of  
b) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen  
c) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par b).
  3. Voor de categorieën 1 en 2 (zie Art. 13 statuten), lid zijn van een vereniging van de VAL.
  4. Voor de categorieën 1 en 2, door zijn vereniging bij aangetekend schrijven of met ontvangstmelding worden voorgedragen als kandidaat uiterlijk 2 maanden voor de bijeenkomst van de algemene vergadering.
  5. Leden van een beleidscommissie kunnen hun kandidatuur stellen voor een mandaat als bestuurder van categorie 2. Maar hun mandaat als commissielid stopt indien ze worden verkozen.
  6. Voor categorie 3: zo onafhankelijk mogelijk zijn ten aanzien van de VAL: geen deel uitmaken van het bestuur van een lid en niet betrokken zijn bij de werking. Men mag wel aangesloten zijn bij een lid. Deze personen worden op basis van hun externe expertise en competentie gevraagd en aangesteld.
  7. Men kan tegelijkertijd kandidaat zijn voor voorzitter en lid (categorie 2) van de raad van bestuur.
  8. Voldaan hebben aan alle financiële verplichtingen ten overstaan van de VAL.

De raad van bestuur bezorgt jaarlijks aan de algemene vergadering een overzicht van de nevenfuncties en andere relevante biografische informatie over de individuele bestuurders. Wanneer blijkt dat een bestuurder niet (meer) beantwoordt aan de vereisten, kan de algemene vergadering tot beëindiging van het mandaat overgaan, conform Art. 2.1.6.5

#### **DUUR VAN HET MANDAAT**

- 2.1.3
1. De duur van het mandaat is 4 jaar.
  2. De bestuurders treden uit volgens een gefaseerd rooster waarbij op het einde van elke

bestuursperiode van 4 jaar de algemene vergadering volgend aantal bestuurders vervangt en de continuïteit van het bestuur aldus gewaarborgd blijft:

- voorzitter + 2 bestuurders: 4 jaren, te verkiezen in een preolympisch jaar
- 3 verkozen bestuurders en 3 commissievoorzitters: 4 jaren, te verkiezen in een postolympisch jaar

## **VACATURES, BENOEMINGSCOMITÉ, INTRODUCTIE**

### VACATURES

- 2.1.4 1. Een lid dat tussentijds is verkozen door de algemene vergadering treedt uit na het verstrijken van het mandaat dat hij voleindigt.

### BENOEMINGSCOMITÉ

2. De raad van bestuur stelt een benoemingscomité in dat als taken heeft toezicht te houden op het benoemingsproces en herbenoemingsproces van de leden van de raad van bestuur en de directie, kandidaten te zoeken voor openstaande mandaten en de raad van bestuur en de algemene vergadering advies te geven inzake kandidaat-bestuurders en hiaten te identificeren inzake de vaardigheid, deskundigheid en differentiatie van de raad van bestuur.
- Het comité bestaat uit minstens drie personen en kan naast leden van de raad van bestuur bestaan uit externe personen. De voorzitter van de raad van bestuur kan geen voorzitter zijn van het comité.

### INTRODUCTIE

3. De raad van bestuur stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe bestuurders zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.
- Elk nieuw bestuurslid wordt door de voorzitter van de raad van bestuur uitgenodigd voor een individueel gesprek en wordt door de directie gebriefd over de werking van de VAL.
- Elk nieuw bestuurslid krijgt een benoemingsbrief waarin wordt beschreven op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht. Daarnaast krijgt het nieuwe lid een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de VAL, en ook het meerjarenbeleidsplan, de meerjarenbegroting en andere relevante (bestuurs)documenten.

## **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.1.5 De verkozen bestuurders treden in functie op de eerste zitting van de raad van bestuur volgend op hun verkiezing.

## **EINDE VAN HET MANDAAT**

- 2.1.6 Het mandaat van bestuurder eindigt :
1. bij ontslag van de atletiekclub waarvan men bestuurder is, als verenigingslid van de VAL, van rechtswege indien de anciënniteit in het bestuur van een lid kleiner is dan 8 jaar.
  2. wanneer niet langer is voldaan aan de vereisten gesteld in 2.1.2, van rechtswege
  3. bij schriftelijke opzegging
  4. bij overlijden
  5. bij afzetting door de algemene vergadering

Bovendien kan de raad van bestuur het mandaat van een ~~beheerder~~ bestuurder beëindigen door betrokkene te vragen af te treden en/of door de algemene vergadering voor te stellen tot ontslag over te gaan:

- bij langdurige verhindering van meer dan een jaar van uitoefening van het mandaat
- na drie opeenvolgende afwezigheden zonder kennisgeving ondanks een waarschuwing of zonder overmachtoorzaak voor de vergaderingen van de raad van bestuur
- na vijf afwezigheden zonder kennisgeving of zonder overmachtoorzaak voor de vergaderingen van de raad van bestuur gedurende een zelfde mandaatperiode
- bij onverenigbare opvattingen, gebrekkig functioneren, onethisch gedrag en andere redenen waarom de raad van bestuur aftreden of ontslag noodzakelijk acht voor zijn goed functioneren
- inbreuk tegen de deontologische code.

## **MACHT EN BEVOEGDHEID VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

### 2.1.7 a) Bevoegdheden van de raad van bestuur:

Conform artikel 14 van de Statuten beschikt de raad van bestuur over de volheid van bevoegdheid om alle nuttige handelingen te stellen, nodig om het maatschappelijk doel van de Vlaamse Atletiekliga te verwezenlijken. Zij is voor haar beleid verantwoordelijk verschuldigd aan de algemene vergadering, waaraan zij jaarlijks rapporteert. De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet/wet, in de Statuten verboden/opgelegd is.

De raad van bestuur is bevoegd voor volgende aangelegenheden (niet limitatief):

1. Het algemeen beleid van de VAL en verricht al de werkzaamheden die daaruit voortvloeien;
2. toezicht op de strikte naleving van statuten, reglementen en beslissingen;
3. het opstellen van interne reglementen en het bepalen van straffen op de overtreding van die reglementen;
4. het opmaken van het jaarrapport over het gevoerde beleid, de jaarrekeningen, het jaarverslag, het opmaken en opvolgen van het meerjarenbeleidsplan, de financiële langetermijnplanning, het beleidsplan, het jaaractieplan, de begroting en de eindrapportering ter goedkeuring van al die stukken aan de algemene vergadering;
5. het oprichten en ontbinden van adviserende commissies. Zij kan de leden (en, behoudens voor de beleidscommissies, ook de voorzitters) hiervan benoemen en ontslaan. (De tuchtrechterlijke commissies worden samengesteld door de VAL en bekrachtigd door de daaropvolgende algemene vergadering);
6. het aanduiden van de leden die voor de VAL in de organen van de K.B.A.B. zetelen;
7. het goedkeuren van de aanvraag tot aansluiting van nieuwe verenigingen;
8. het geven van ontslag aan een vereniging onder voorbehoud tot de definitieve beslissing van de algemene vergadering;
9. het onderzoeken van fusievoorstellen en het eventueel vastleggen van de nodige overgangsmodaliteiten;
10. het oprichten van andere rechtspersonen, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in de opdrachten van de VAL;
11. het afsluiten van contracten en overeenkomsten met andere federaties, groeperingen en organismen
12. het vastleggen van de deontologische codes. Codes moeten worden goedgekeurd door de algemene vergadering;
13. het aanstellen en ontslaan van de algemeen directeur, alsook het goedkeuren van een functieprofiel, de bevoegdheden, de evaluatie, de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van de algemeen directeur en de aanstelling van een waarnemend directeur of

plaatsvervangend directeur tijdens de gewettigde afwezigheid van de titularis;

b) Opdrachten en verantwoordelijkheden

De raad van bestuur:

1. is verantwoordelijk voor het algemeen beleid en de controle op de uitvoering van het beleid.
2. waakt over de bestuurlijke eenheid, opdat er binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome, al dan niet regionale, entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgelegde beleid.
3. waarborgt dat de VAL de relevante wetgeving respecteert.
4. werkt het beleid uit in een langetermijnvisie met strategische doelen.
5. stelt in consultatie met belangrijke interne belanghebbenden meerjarenbeleidsplannen op, waarbij hij ook zorgt voor een adequate borging van bijzondere minderheidsbelangen.
6. voert een beleid inzake sociale verantwoordelijkheid, inzake gezond en ethisch sporten in overeenstemming met relevante regelgeving, inzake de bestrijding van doping in overeenstemming met relevante regelgeving, inzake de bestrijding van match-fixing, en inzake de promotie van gelijkheid en diversiteit binnen de sport en binnen de organisatie.
7. zorgt voor een gepast systeem van risicobeheersing.
8. geeft de commissies en het personeel de opdracht de visie van de VAL uit te voeren binnen het kader afgelijnd door de raad van bestuur. Periodiek wordt deze opdracht herbekeken.
9. legt aan de algemene vergadering verantwoording af over het eigen functioneren, de relatie met de directie, het gevoerde beleid en de financiën van de VAL, en toont voor elk van deze punten aan dat het strookt met het meerjarenbeleidsplan, de missie en de strategie van de VAL.
10. overlegt jaarlijks met de commissaris-revisor.
11. neemt niet deel aan het operationeel beheer van de VAL.
12. rapporteert in het jaarverslag onder andere over:
  - het gevoerde financieel beleid, met het rapport van het financieel comité
  - de toepassing van en in voorkomend geval verantwoorde afwijkingen van de Code Goed Bestuur in Sportfederaties
  - het remuneratiebeleid en de eventuele individuele remuneratie van de bestuurders
  - de bestuurswijzigingen en de eventuele geplande wijzigingen

De raad van bestuur houdt toezicht op de directie:

- De directie voert de strategie uit zoals deze door de raad van bestuur werd vastgelegd.
- De raad van bestuur legt de aan de directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het Huishoudelijk Reglement. Indien meerdere personen een directiefunctie bekleden, dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn.
- De raad van bestuur bepaalt welke beslissingen aan de directie worden overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur toekomen.
- Inzake het afsluiten van contracten met externe partijen wordt een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of de directie dan wel de raad van bestuur bevoegd is.

- De raad van bestuur geeft de directie voldoende ruimte om autonoom haar functie uit te oefenen. De raad van bestuur houdt algemeen toezicht zonder in individuele en specifieke beslissingen in te grijpen, tenzij in zeer uitzonderlijke gevallen.
- De raad van bestuur legt de remuneratie van de directie vast.
- Op basis van het beleidsplan, in het bijzonder de strategische doelstellingen, en de begroting rapporteert de directie op regelmatige (minimaal tweemaal per jaar) en periodieke basis aan de raad van bestuur over de operationele leiding en de financiële situatie van de organisatie.
- De directie heeft volledige informatieplicht ten opzichte van de raad van bestuur.
- De 2 bestuurders voeren jaarlijks een functioneringsgesprek met de directie over de individuele prestaties en de verwezenlijkingen van de strategische doelstellingen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de raad van bestuur wordt goedgekeurd

### Risicobeheersing

- Risicobeheer maakt deel uit van de (vastgelegde) agenda van de raad van bestuur.
- De raad van bestuur beoordeelt de waarschijnlijkheid en impact van alle mogelijke incidenten en zorgt ervoor dat gepaste strategieën worden ontwikkeld en uitgevoerd om risico's te beperken of elimineren. Deze strategieën worden op regelmatige basis geëvalueerd.
- Bestuurders worden bij aanvang van hun mandaat ingelicht over hun aansprakelijkheid en de raad van bestuur heeft een verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid.
- Jaarlijkse evaluatie van samenstelling en werking
- De raad van bestuur evalueert op jaarlijkse basis haar eigen samenstelling en werking alsook die van haar individuele leden.
- De raad van bestuur kan zich hiervoor eventueel laten bijstaan door het benoemingscomité of externe deskundigen.
- De resultaten van deze evaluatie worden in de raad van bestuur alsook met de directeur besproken. De voorzitter neemt de nodige maatregelen om bij te sturen. Eventueel wordt de algemene vergadering ingelicht en uitgenodigd om gepaste beslissingen te nemen.

### Omschrijving van de functies:

- de voorzitter: zit de vergaderingen voor van de raad van bestuur, het dagelijks bestuur en de algemene vergadering; zorgt ervoor dat elk orgaan de, missie, visie en strategie van de VAL bewaakt; zorgt ervoor dat elk orgaan zich houdt aan zijn opdracht en rol; leidt de gesprekken efficiënt en doeltreffend in goede banen; maakt samen met de directeur de agenda op, bereidt de vergaderingen voor, zorgt – met de hulp van de andere leden van het dagelijks bestuur - voor de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en de continuïteit van het bestuur
- de directeur: vervangt de voorzitter wanneer die afwezig is, en neemt dan alle taken over.
- Bij langdurige afwezigheid van de voorzitter duidt de raad van bestuur een plaatsvervanger aan.
- de secretaris: maakt de notulen van de vergaderingen van algemene vergadering, raad van bestuur en dagelijks bestuur, zorgt voor de nodige communicatie, voorlegging en publicatie van de (ontwerp)verslagen; vraagt als rechterhand van de voorzitter zo nodig op het einde van een besproken agendapunt wat de precieze beslissing of conclusie is, zorgt voor de documentatie bij de verslagen
- de penningmeester: rapporteert de jaarbegroting en de meerjarenbegroting op de

algemene vergadering.

## **MACHT EN BEVOEGDHEID VAN HET DAGELIJKS BESTUUR**

2.1.8 Het dagelijks bestuur beslist met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bevoegdheden van het dagelijks bestuur:

1. Beslissingen over uitgaven die passen in de goedgekeurde begroting;
2. Alle beslissingen en acties in het kader van de uitvoering van het goedgekeurd beleidsplan en jaaractieplan;
3. Personeelsbeheer:  
Het vaststellen van het organogram, het arbeidsreglement, het aanstellen en ontslaan van het contractueel personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel.
4. Het voorbehandelen van de aanvraag tot aansluiting van nieuwe verenigingen;
5. Het regelen van de geschillen van de bij de VAL aangesloten verenigingen en verenigingsleden;

## **VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

- 2.1.9
1. Spoedvergaderingen worden opgeroepen binnen de 48 uur.
  2. De zittingen van de raad van bestuur gaan door in besloten kring.
  3. Voor iedere vergadering dient vooraf een agenda te worden opgesteld door het dagelijks bestuur.
  4. Van iedere zitting worden notulen opgesteld en ter kennis gebracht van de bestuurders voor goedkeuring. De leden van de VAL krijgen een elektronische versie van deze notulen uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na voorlopige goedkeuring door de voorzitter en de algemeen directeur. Een samenvatting van de besluiten wordt op de website gepubliceerd.

De raad van bestuur legt jaarlijks een werkplan en bijpassend vergaderschema vast:

- De raad van bestuur legt jaarlijks een werkplan en bijpassend vergaderschema vast. Dit vergaderschema bevat cruciale activiteiten zoals het bespreken en vastleggen van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, maar ook de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie en het voorbereiden van de algemene vergadering.
- De raad van bestuur voorziet jaarlijks in een bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie op basis van de Code Goed Bestuur in Sportfederaties.

De raad van bestuur legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. Die kunnen bijvoorbeeld de duur van de vergadering vastleggen en waarborgen dat aan elk te bespreken punt voldoende discussietijd wordt toegewezen. De voorzitter ziet toe op de correcte navolging van die procedures.

De raad van bestuur zorgt ervoor dat de te bespreken agendapunten betrekking hebben op de strategische doelstellingen van de organisatie.

De bestuurders krijgen tijdig volledige en correcte informatie voor de vergadering plaatsvindt. Elke bestuurder krijgt dezelfde informatie. De voorzitter ziet daarop toe.

## **STEMMINGEN**

- 2.1.10
1. Elke bestuurder beschikt over één stem.
  2. Na bespreking van een punt van de agenda kan er op vraag van één of meer bestuurders een stemming plaatsvinden:
    - a) over ieder voorstel
    - b) ter verkiezing of benoeming van personen.
  3. Over voorstellen wordt mondeling gestemd. Ieder voorstel wordt afzonderlijk ter stemming gebracht.
  4. Een voorstel is aangenomen wanneer niemand de stemming verlangt.
  5. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
  6. Voor personen wordt uitsluitend schriftelijk gestemd.
  7. Wanneer dient te worden gestemd over een voorstel of een persoon van een vereniging waarvan een lid zetelt in de raad van bestuur, dient deze bestuurder de vergadering te verlaten en mag niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming.

## **VRAAG OM GEHOOR**

- 2.1.11 Een vereniging of een verenigingslid kan door het dagelijks bestuur worden gehoord. De vraag moet schriftelijk gebeuren met nauwkeurige opgave van de redenen, ten einde het dagelijks bestuur toe te laten na te gaan welk gevolg hieraan dient te worden gegeven.

## **II.II PROVINCIALE COMITES**

### **INDELING IN PROVINCIES**

- 2.2.1
1. Het gebied van de VAL wordt ingedeeld als volgt :
    - provincie Antwerpen
    - provincie Limburg
    - provincie Oost-Vlaanderen
    - provincie West-Vlaanderen
    - provincie Vlaams-Brabant + Brussel Hoofdstedelijk Gewest
  2. Iedere provincie omvat de in deze provincie gevestigde leden aangesloten bij de VAL.

### **SAMENSTELLING VAN EEN PROVINCIAAL COMITE**

- 2.2.2 Het Provinciaal Comité bestaat uit een voorzitter,-de provinciaal juryaanduiders en maximum 10 leden. Alle mandaten zijn hernieuwbaar en worden verkozen door de provinciale algemene vergadering. Indien een rechtstreeks verkozen functie vacant is, kiest het Provinciaal Comité onder zijn verkozen leden een plaatsvervanger tot de eerstkomende provinciale algemene vergadering.  
Indien de post van voorzitter vacant wordt, zal het oudste lid deze functie waarnemen tot aan de volgende provinciale algemene vergadering.

### **VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID**

- 2.2.3
1. Voldoen aan volgende voorwaarden :
    - a) bij het in functie treden meerderjarig zijn
    - b) Belgisch onderdaan zijn, of

- c) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen
  - d) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par c).
  - e) de kandidaten moeten lid zijn van een aangesloten vereniging uit de provincie
2. Door zijn vereniging bij aangetekend schrijven of met ontvangstmelding worden voorgedragen als kandidaat ~~voor~~ vóór 30 november

### **DUUR VAN HET MANDAAT**

- 2.2.4
1. De voorzitter: 4 jaar, te verkiezen in het Olympisch jaar
  2. De provinciaal juryaanduiders: 4 jaar, te verkiezen in het post Olympisch jaar
  3. Andere mandaten: 2 jaar, alternerend 5 mandaten per jaar.

### **BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN**

- 2.2.5
1. Voor zover in de Statuten of in dit Huishoudelijk Reglement aan de Provinciale Comités niet reeds bevoegdheden of verplichtingen zijn opgelegd, behoren tot hun taak:
    - a) de algemene leiding van hun provincie en alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien, o.a. het nauwlettend toezien op de strikte naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Sport- en Wegwedstrijdreglementen;
    - b) het uitvoeren van de beslissingen van de provinciale algemene vergadering
    - c) al wat de raad van bestuur hen delegeert
    - d) het uitbrengen van adviezen aan de raad van bestuur
    - e) het organiseren van provinciale kampioenschappen
    - f) het oprichten en ontbinden van provinciale subcommissies
    - g) het onderzoeken van omlopen voor veldlopen of wegwedstrijden in hun provincie en ervoor zorgen dat deze overeenstemmen met de reglementen van de VAL en de richtlijnen van de raad van bestuur
    - h) het aanduiden van secretaris en penningmeester onder de verkozen leden van het Provinciaal Comité.
    - i) aanduiden een verantwoordelijke jeugdsport en een recreatieverantwoordelijke.
    - j) het keuren van terreinen.
  2. Het Provinciaal Comité is voor haar beleid verantwoording verschuldigd aan de provinciale algemene vergadering en de raad van bestuur, en geeft te dien aanzien alle verlangde inlichtingen.
  3. In geschillen van bevoegdheid beslist de raad van bestuur.
  4. De raad van bestuur is bevoegd beslissingen en handelingen van de Provinciale Comités op grond van strijdigheid met de Statuten, het Huishoudelijk reglement of andere regelingen en beslissingen te vernietigen.
  5. Het Provinciaal Comité kan geen verbintenissen aangaan met niet-erkende verenigingen.
  6. De raad van bestuur heeft het recht de werking van de Provinciale Comités na te gaan, eventueel hun bevoegdheid in te krimpen, op te schorten of uit te breiden en indien nodig hun subsidie te wijzigen.
  7. De leden van het Provinciaal Comité zijn tot geheimhouding verplicht.

### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.2.6 De verkozen bestuurders treden in functie op de eerste zitting volgend op hun verkiezing.



## **EINDE VAN HET MANDAAT**

2.2.7 Het mandaat van beheerder eindigt van ambtswege:

1. bij ontslag als verenigingslid van de VAL
2. wanneer niet langer is voldaan aan de vereisten gesteld in 2.2.3
3. bij schriftelijke opzegging
4. bij overlijden
5. bij afzetting door de algemene vergadering

Bovendien kan het Provinciaal Comité het mandaat van een lid beëindigen:

- bij langdurige verhindering van uitoefening van het mandaat
- na drie opeenvolgende afwezigheden voor de vergaderingen.

## **STEMMINGEN**

- 2.2.8
1. Elke lid beschikt over één stem.
  2. Na bespreking van een punt van de agenda kan er een stemming plaatsvinden op vraag van één of meer leden:
    - a) over ieder voorstel
    - b) ter verkiezing of benoeming van personen.
  3. Over voorstellen wordt mondeling gestemd. Ieder voorstel wordt afzonderlijk ter stemming gebracht.
  4. Een voorstel is aangenomen wanneer niemand de stemming verlangt.
  5. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
  6. Voor personen wordt uitsluitend schriftelijk gestemd.
  7. Wanneer dient te worden gestemd over een voorstel of een persoon van een vereniging waarvan een lid zetelt in het Provinciaal Comité, dient deze bestuurder de vergadering te verlaten en mag niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming.

## **VRAAG OM GEHOOR**

- 2.2.9 Een vereniging of een verenigingslid kan door het Provinciaal Comité worden gehoord. De vraag moet schriftelijk gebeuren met nauwkeurige opgave van de redenen, ten einde het Provinciaal Comité toe te laten na te gaan welk gevolg hieraan dient te worden gegeven.

## **VERSLAGEN**

- 2.2.10 Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.III COMMISSIES**

### **SAMENSTELLING**

- 2.3.1 Met uitzondering van de beleidscommissies, de commissie van tucht, de commissie van beroep en de cassatiecommissie stelt de raad van bestuur na opvraging van kandidaten de commissies samen.

## **VEREISTEN TOT AANSTELLING**

- 2.3.2
1. Voldoen aan volgende voorwaarden:
    - a) bij het in functie treden meerderjarig zijn
    - b) Belgisch onderdaan zijn, of
    - c) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen
    - d) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par c).
  2. Zich kandidaat stellen na oproep via de officiële berichten.

## **DUUR EN BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.3.3
1. Het mandaat belooft 2 jaar, telkens hernieuwbaar in de onpare jaren.
  2. Het mandaat vangt aan bij benoeming door de raad van bestuur.

## **BEVOEGDHEDEN**

- 2.3.4
1. Aanduiden van een verslaggever
  2. De vergaderingen van de commissie worden bijeengeroepen door de voorzitter, hetzij op eigen initiatief, hetzij op aanvraag van de raad van bestuur of de meerderheid van de commissieleden.
  3. Notulen worden opgesteld van iedere zitting van een commissie.
  4. Het opstellen van voorstellen; deze moeten minstens 15 kalenderdagen voor de raad van bestuur worden binnengebracht om behandeld te kunnen worden.
  5. De opvolging van de uitgebrachte voorstellen.
  6. Met uitzondering van de commissie van tucht, de commissie van beroep, ~~en~~ de cassatiecommissie en de beleidscommissies, werken de commissies als een adviesorgaan.
  7. De commissieleden zijn tot geheimhouding verplicht.

## **VERSLAGEN**

- 2.3.5
- Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.IV BELEIDSCOMMISSIES**

### **BEVOEGDHEDEN**

- 2.4.1
- Vier commissies bepalen het inhoudelijk beleid:
1. de beleidscommissie topsport;
  2. de beleidscommissie wedstrijden/competitie;
  3. de beleidscommissie recreatie;
  4. de beleidscommissie jeugd.

Elke beleidscommissie is verantwoordelijk voor de aansturing van haar domein en heeft daarvoor een duidelijk mandaat van de raad van bestuur, die een kader aandraagt waarbinnen de commissie volledige verantwoordelijkheid en bevoegdheid krijgt.

Ze hebben volgende specifieke opdracht:

1. de beleidscommissie topsport:  
de commissie wordt conform het decreet op de topsport georganiseerd. Door Sport Vlaanderen afgevaardigde leden worden niet meegeteld bij de verkozen leden.
2. de beleidscommissie wedstrijden/competitie:  
kalender organiseren, Wedstrijdreglementen en -structuur opmaken, toekenning van kampioenschappen aan de clubs, maar niet bij stemming. De focus ligt op kwaliteit: labels wedstrijden, kwaliteit terreinen, evaluatie
3. de beleidscommissie recreatie:  
focus is het loopgebeuren 'running' voor een breed, niet competitiegericht publiek binnen de VAL uitbouwen (= groeien): innovatief
4. de beleidscommissie jeugd:  
de beleidsvisie (themagroep Jeugd) in praktijk brengen. Jonge kinderen (< 14 jaar) zich laten amuseren tijdens sportieve activiteiten en zin laten krijgen voor een levenslange atletiecarrière

### **SAMENSTELLING**

- 2.4.2 Elke commissie bestaat, tenzij er minder kandidaat-commissieleden zijn, uit minimum 6 leden, en uit maximum 12 leden.

De leden-atletiekclubs dragen kandidaten voor op basis van volgend profiel en taakomschrijving:

1. de beleidscommissie topsport:
2. de beleidscommissie wedstrijden/competitie:
3. de beleidscommissie recreatie:
4. de beleidscommissie jeugd:

### **VERKIEZING LEDEN**

- 2.4.3 Er wordt een verkiezing georganiseerd door de VAL, waarbij:
- elke club op de lijst met alle kandidaten kan stemmen voor een aantal kandidaten dat het maximum aantal commissieleden niet overschrijdt;
  - verkozen zijn de kandidaten welke het grootst aantal geldige stemmen behalen met – na aftrek van blanco en ongeldige stemmen – een minimum van 35 % van de stemmen tot het maximum aantal mandaten is toegewezen;
  - het mandaat van de commissie over dezelfde vierjarige periode loopt als van de raad van bestuur startend in een postolympisch jaar, met bij ontslagneming(en) de mogelijkheid tot tussentijdse verkiezing. De verkozen vervanger voleindigt het mandaat tot het einde van de lopende vierjarige periode.

### **AANDUIDING VOORZITTER**

- 2.4.4 Elke beleidscommissie komt uiterlijk voor de bijeenkomst van de algemene vergadering waarop leden van de raad van bestuur worden aangesteld of waarop een vervanger vanuit de betrokken beleidscommissie moet aangesteld worden, samen om hun voorzitter aan te stellen.  
Elk commissielid kan zich kandidaat stellen.  
Er wordt een schriftelijke stemming gehouden:
- de kandidaten worden alfabetisch gerangschikt op de stembrieven met uitsluitend een vak "ja" achter hun naam
  - als er slechts één kandidaat is, moet de stembrief de mogelijkheid bevatten om een "neen"-stem uit te brengen
  - elk lid kruist één "ja" aan

- de kandidaat die de gewone meerderheid haalt, is verkozen.
- als niemand de gewone meerderheid heeft bereikt, is er een tweede stemronde tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben behaald.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet meegeteld.

Elke beleidscommissie draagt vervolgens haar voorzitter aan de algemene vergadering voor als kandidaat-bestuurder.

Indien de voorzitter door de algemene vergadering niet wordt verkozen tot bestuurder, verliest de persoon zijn functie van voorzitter van de commissie.

## **II.V PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN**

### **SAMENSTELLING**

- 2.5.1 De Provinciale Commissie Juryleden bestaat uit een voorzitter, juryaanduiders, de provinciaal afgevaardigde in de Vlaamse commissie juryleden en maximum 4 leden. Indien een rechtstreeks verkozen functie vacant is, kiest het Provinciaal Comité Juryleden onder zijn verkozen leden een plaatsvervanger tot de eerstkomende algemene vergadering. Indien de post van voorzitter vacant wordt, zal het oudste lid deze functie waarnemen tot aan de volgende algemene vergadering.

### **VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID**

- 2.5.2
1. De kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden :
    - a) bij het in functie treden meerderjarig zijn
    - b) Belgisch onderdaan zijn, of
    - c) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen
    - d) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par c).
    - e) de kandidaten moeten lid zijn van een vereniging van de VAL
  2. actief jurylid van een vereniging uit de provincie zijn
  3. voor de provinciaal afgevaardigde : houder zijn van het internationaal brevet of minstens drie jaar houder zijn van het nationaal brevet
  4. zich kandidaat stellen bij aangetekend schrijven of met ontvangstmelding bij de VAL uiterlijk 30 september.

### **DUUR VAN EEN MANDAAT**

- 2.5.3
1. Voorzitter en provinciaal afgevaardigde : 4 jaar te verkiezen in het Olympisch jaar.
  2. Leden : 2 jaar, alternerend.

### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.5.4 Daags na de verkiezing.

### **BEVOEGDHEDEN**

- 2.5.5
1. Rekruteren van juryleden
  2. Opleiding van de juryleden

3. Vorming en bijscholing van de juryleden
4. Aanduiden onder haar leden van een secretaris en een penningmeester
5. Aanduiden van twee afgevaardigden voor de algemene vergadering van de VCJ.
6. Voordragen van nieuwe juryleden aan de VCJ
7. Ontslaan van juryleden.

### **EINDE VAN HET MANDAAT**

- 2.5.6 Het mandaat van lid eindigt van ambtswege :
1. bij ontslag als verenigingslid van de VAL
  2. wanneer niet langer is voldaan aan de vereisten gesteld in 2.4.2
  3. bij schriftelijke opzegging
  4. bij overlijden
  5. bij afzetting door de algemene vergadering
  6. ontslag als jurylid.

Bovendien kan het PCJ het mandaat van een lid beëindigen:

- bij langdurige verhindering van uitoefening van het mandaat
- na drie opeenvolgende afwezigheden voor de vergaderingen.

### **VERSLAGEN**

- 2.5.7 Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.VI DE VLAAMSE COMMISSIE JURYLEDEN**

### **SAMENSTELLING**

- 2.6.1. De VCJ is samengesteld uit :
- een voorzitter, aangeduid door de raad van bestuur van de VAL;
  - een secretaris zonder stemrecht (uitgeoefend door de VAL-administratie)
  - de provinciaal afgevaardigde uit elk PCJ.

### **DUUR VAN EEN MANDAAT VAN VOORZITTER**

- 2.6.2 4 jaar te verkiezen in het proolympisch jaar.

### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.6.3 Voorzitter: bij de benoeming door de raad van bestuur

### **BEVOEGDHEDEN**

- 2.6.4
1. De VCJ is bevoegd voor de jurywerking op VAL-niveau.
  2. De VCJ coördineert de opleiding en de bijscholing die op provinciaal niveau wordt gegeven.
  3. Erkennen van juryleden
  4. Behandelen van beroepen tegen beslissingen van de PCJ
  5. Officiële vertaling en verspreiding van de IAAF-reglementen

6. Treedt op als jury van beroep voor organisaties van de VAL waarvoor geen jury van beroep werd aangeduid.
7. Toekennen van de titel van erejurylid.
8. De VCJ is bevoegd voor alle door de VAL aangebrachte problemen in verband met jurywerking en toepassing van de Wedstrijdreglementen.
9. De VCJ treedt op als tuchtorgaan voor klachten ingediend tegen juryleden.

### **VERSLAGEN**

- 2.6.5 Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.VII COMMISSIE TRAINERS**

### **SAMENSTELLING**

- 2.7.1 De commissie Vlaamse Atletiektrainers is samengesteld uit :
- een voorzitter, aangeduid door de raad van bestuur van de VAL;
  - de sportcoördinator van de VAL;
  - 10 leden die voorgedragen worden door de Vlaamse Atletiekliga in samenspraak met de voorzitter van de VAT.

De algemene vergadering van de VAT bevestigt de voordracht.

Het secretariaat wordt waargenomen door de VAL.

Er moet altijd gestemd worden volgens de procedure beschreven in 3.1.6

### **VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID**

- 2.7.2
1. De kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden :
    - a) bij het in functie treden meerderjarig zijn
    - b) Belgisch onderdaan zijn, of
    - c) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen
    - d) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par c).
    - e) de kandidaten moeten lid zijn van een vereniging van de VAL
  2. Een door de VAT erkende trainer zijn
  3. Zich bij de VAL kandidaat stellen bij aangetekend schrijven of met ontvangstmelding uiterlijk 31 oktober.

### **DUUR VAN EEN MANDAAT**

- 2.7.3 Voorzitter : 2 jaar, in de onpare jaren.

### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.7.4 Daags na de verkiezing of bij aanstelling door de raad van bestuur.

### **VERSLAGEN**

- 2.7.5 Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.VIII ONVERENIGBAARHEDEN**

- 2.8.1 Een lid van de raad van bestuur kan geen lid zijn van de commissie van tucht of beroep.
- 2.8.2 Van eenzelfde vereniging kan slechts één bestuurder lid zijn van de raad van bestuur van de VAL.
- 2.8.3 Maximum 3 leden van eenzelfde vereniging mogen lid zijn van het Provinciaal Comité. Van deze 3 leden mogen maximum 2 leden een rechtstreeks verkozen functie bekleden.
- 2.8.4 Binnen de raad van bestuur, het Provinciaal Comité of de Provinciale Commissie Juryleden kan men geen twee rechtstreeks verkozen functies cumuleren.

## **DEEL III ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **III.I VAL**

#### **SAMENSTELLING - PLAATS - DATUM**

- 3.1.1
1. De gewone of buitengewone algemene vergadering bestaat uit de afgevaardigden van de leden-atletiekverenigingen.  
De leden van de raad van bestuur van de VAL kunnen geen afgevaardigde zijn van hun vereniging in de algemene vergadering. Zij moeten wel, behoudens overmacht, deelnemen aan de bijeenkomsten van de algemene vergadering, zonder stemrecht.
  2. De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats in de loop van de maand maart, op de plaats, dag en uur vermeld in de oproeping.
  3. De raad van bestuur heeft het recht een buitengewone algemene vergadering op te roepen. Zij is gehouden zulks te doen indien 1/5 van de verenigingen hiertoe een aanvraag doen per aangetekend schrijven aan de raad van bestuur.

#### **AGENDA**

- 3.1.2
1. De agenda, waarbij is vermeld de plaats, datum en uur van de algemene vergadering wordt vijftientig kalenderdagen voor de vergadering verzonden naar de correspondent.
  2. De agenda van een gewone algemene vergadering vermeldt :
    - a) nazicht van aantal aanwezigen en van de volmacht van de afgevaardigden
    - b) aanduiding van het stembureau
    - c) in voorkomend geval: verkiezing voorzitter, raad van bestuur, 7 leden commissie tucht en beroep
    - d) in voorkomend geval: ontslag van leden, kennisgeving nieuwe leden
    - e) verslag over het gevoerde beleid, de jaarrekeningen, het jaarverslag, het meerjarenbeleidsplan, het beleidsplan, de financiële langetermijnplanning door het dagelijks bestuur en de raad van bestuur
    - f) interpellaties
    - g) financieel verslag van de penningmeester
    - h) verslag financieel comité en revisor(en)
    - i) interpellaties betreffende financiën
    - j) goedkeuring balans en rekeningen
    - k) kwijting van de bestuurders
    - l) in voorkomend geval: verkiezing van financieel comité
    - m) voorstel van begroting en goedkeuring begroting
    - n) in voorkomend geval: wijziging aan Statuten en/of Huishoudelijk Reglement
    - o) in voorkomend geval: bekrachtiging van overeenkomsten
    - p) uitreiking van prijzen, wisselbekers, diploma's e.d.
    - q) slotwoord van de voorzitter

#### **TOEKENNEN VAN STEMMEN**

- 3.1.3
- Voor de algemene vergaderingen worden de stemmen toegekend op volgende basis:
1. Afgeleverde vergunningen (jaarlijkse telling op 31 oktober over de voorafgaande



- twaalf maanden)  
 van 40 tot en met 99 wedstrijdvergunningen of  
 van 20 tot en met 99 recreantenvergunningen: : 1 stem  
 van 100 tot en met 199 wedstrijd- en/of recreantenvergunningen : 2 stemmen  
 van 200 tot en met 299 " : 3 stemmen  
 van 300 tot en met 399 " : 4 stemmen  
 van 400 tot en met 499 " : 5 stemmen  
 van 500 en meer vergunningen : 6 stemmen
2. Voor effectieve deelneming en rangschikking in de interclubrangschikking (baan), zowel voor vrouwen als voor mannen: 2 stemmen voor de twee hoogste afdelingen van de interclubs en 1 stem voor rangschikking in de andere afdelingen. Deze stem(men) vervallen indien de vereniging met onvoldoende atleten heeft deelgenomen en hiervoor een boete kreeg. Enkel de deelname van de hoogst gerangschikte ploeg telt (indien de club met 2 ploegen deelneemt)
  3. Voor de klassering in de algemene interclubrangschikking van de nationale kampioenschappen veldlopen: 1 stem.
  4. Voor effectieve deelneming en rangschikking in het eindklassement in de Beker van Vlaanderen voor Cadetten en Scholieren, zowel bij de jongens als bij de meisjes: 1 stem. Deze stem vervalt indien de vereniging met onvoldoende atleten heeft deelgenomen en hiervoor een boete kreeg. Enkel de deelname van de hoogst gerangschikte ploeg telt (indien de club met 2 ploegen deelneemt)
  5. Voor effectieve deelneming aan minimum 12 nummers (inclusief estafetten) en rangschikking in het klassement in de Beker van Vlaanderen voor Pupillen en Miniemen, zowel bij de jongens als bij de meisjes: 1 stem.
  6. Voor het organiseren van Start to Run sessies met minstens 60 deelnemers gespreid over alle sessies tijdens het voorgaande sportjaar: 1 stem.
  7. Aan nieuwe verenigingen, erkend door de raad van bestuur: 1 stem

### **VERTEGENWOORDIGING OP DE ALGEMENE VERGADERING**

- 3.1.4
1. De verenigingen mogen zich, in verhouding tot hun aantal stemmen laten vertegenwoordigen door ten hoogste:
    - 2 afgevaardigden voor 1 tot en met 4 stemmen
    - 3 afgevaardigden voor 5 tot en met 8 stemmen
    - 4 afgevaardigden voor 9 stemmen en meer.
  2. Verenigingen die hun laatste debetsaldo niet hebben betaald uiterlijk acht kalenderdagen voor de algemene vergadering, worden toegelaten zonder stemrecht.
  3. De afgevaardigden kunnen alleen de vereniging vertegenwoordigen waarbij zij op datum van de algemene vergadering zijn aangesloten, behalve bij volmacht aan een andere vereniging.
  4. Alleen afgevaardigden voorzien van een volmacht, ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging waarbij zij zijn aangesloten, hebben toegang tot de algemene vergadering.
  5. Verenigingen die geen afgevaardigde zenden naar de algemene vergadering noch een volmacht geven aan een ander lid, worden beboet zoals vermeld in de bijlagen van de begroting..
  6. De bestuurders en de personeelsleden van de VAL, de leden van de commissies van tucht en beroep mogen hun vereniging niet vertegenwoordigen op de A.V. algemene vergadering van de VAL.

### **STEMMINGEN EN BESLISSINGEN**

### 3.1.5 ALGEMEENHEDEN

1. Iedere vereniging moet bij elke stemming de totaliteit van haar stemmen uitbrengen.
2. De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde verenigingen, na aftrek van de onthoudingen en de ongeldige stemmen van het totaal van de uitgebrachte stemmen. Om de gewone meerderheid vast te stellen zal steeds één statutaire stem worden bijgevoegd.
3. Er heeft een stemming plaats:
  - a) over ieder voorstel
  - b) de verkiezing van de afgevaardigden.
4. Bij verkiezing van personen en bij gelijkheid van stemmen heeft de langst aangeslotene voorrang.
5. Het stembureau bestaat uit tenminste drie door de raad van bestuur aangewezen stemopnemers.  
Kandidaturen worden voorafgaandelijk opgevraagd bij de verenigingen.
6. De algemene vergadering kan geldig beslissen mits aanwezigheid of vertegenwoordiging van de meerderheid van de leden, behalve bij wijzigingen aan de Statuten en ontbinding, waarvoor wettelijk een aanwezigheid of vertegenwoordiging van 2/3 van de leden vereist is op de eerste ter zake bijeengeroepen algemene vergadering.
7. Een buitengewone algemene vergadering, bijeengeroepen op vraag van erkende verenigingen, kan geen beslissing treffen als niet de helft van de verenigingen die de vergadering hebben aangevraagd, aanwezig is.
8. Bij schriftelijke stemmingsen zijn ongeldig de stembiljetten:
  - a. die niet namens de VAL zijn uitgereikt;
  - b. die ondertekend zijn;
  - c. waarop ongeoorloofde toevoegingen of schrappingen voorkomen;
  - d. waarop minder of meer stemmen werden uitgebracht als er mandaten zijn.
9. Een blanco stem is een onthouding

### **STEMPROCEDURE**

- #### 3.1.6
1. Stemming over teksten
    - a. Mondeling:  
Mondelinge stemmingsen geschieden bij oproep volgens het aantal stemmen die de verenigingsen hebben op de algemene vergadering. Bij mondelinge stemming kan slechts worden gestemd met woorden “voor”, “tegen” of “onthouding”. (ander antwoord is ongeldige stem)
    - b. Schriftelijk of elektronisch:  
Bij schriftelijke stemming kan geldig gestemd worden met “Ja” of “Neen”.
  2. Verkiezing van een uniek mandaat (bv. voorzitter, juryaanduiders,...)
    - a. De stemming is schriftelijk of elektronisch
    - b. De kandidaten worden alfabetisch gerangschikt op de stembrieven met uitsluitend een vak “Ja” na hun naam.
    - c. Er moet exact één “Ja” worden aangekruisd.
    - d. Zo er slechts één kandidaat is, dient de mogelijkheid voorzien te worden om een “Neen” stem uit te brengen.
    - e. De kandidaat die de gewone meerderheid haalt is verkozen.
    - f. Zo niemand de gewone meerderheid heeft bereikt, zal er een tweede stemronde plaatsvinden tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben

- behaald.
3. Verkiezing van niet-unieke mandaten (gewone leden) in raden
    - a. Al de kandidaten worden alfabetisch gerangschikt op de stembrieven met uitsluitend een vak “Ja” achter hun naam.
    - b. Er dient eerst gestemd te worden voor de mandaten voor een volledige duur, nadien voor de mandaten die tussentijds vrijgekomen zijn.
    - c. Voor het invullen van mandaten zijn verkozen de kandidaten welke het grootste aantal geldige Ja-stemmen behalen met een minimum van 35% van de geldige stemmen, tot het maximumaantal mandaten is toegewezen.

### **BEKRACHTIGING LEDEN COMMISSIE VAN TUCHT, RESP. BEROEP**

- 3.1.7 Het behalen van de gewone meerderheid is vereist.

### **INTERPELLATIES**

- 3.1.8
1. Een vraag tot interpellatie dient uiterlijk vijftien kalenderdagen voor de algemene vergadering per aangetekend schrijven of per mail (met ontvangstbevestiging) te worden gericht aan de raad van bestuur.
  2. De vraag tot interpellatie moet voldoende omschreven zijn om de raad van bestuur toe te laten de nodige gegevens te verzamelen om op deze interpellatie te kunnen antwoorden op de algemene vergadering.
  3. Al de interpellaties die voldoen aan de hierboven bepaalde, moeten op de agenda van de algemene vergadering worden geplaatst.
  4. Indien in de vraag tot interpellatie uitdrukkelijk gevraagd wordt om een stemming door de algemene vergadering, dient deze – volgens de procedure bepaald in art. 3.1.5.4 a) en 3.1.6 a) van het Huishoudelijk Reglement – gehouden worden. De genomen beslissing mag niet in strijd zijn met de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.

### **WIJZIGINGEN AAN DE STATUTEN EN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

- 3.1.9
1. De voorstellen tot wijziging moeten worden gericht aan de raad van bestuur uiterlijk 31 januari.
  2. De voorstellen tot wijziging moeten met redenen worden gestaafd en worden bijgetreden door ten minste 1 twintigste van het totaal aantal verenigingen, die het document mede ondertekenen.
  3. Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht door de algemene vergadering met gewone meerderheid van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.

### **DOCUMENTEN VOOR TE LEGGEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING**

- 3.1.10 Het jaarverslag, met verslag over het gevoerde beleid, de verantwoording over het functioneren van de raad van bestuur, de relatie met de directie, het gevoerde beleid en de financiën van de VAL, met aantoning dat alles strookt met het meerjarenbeleidsplan, de missie en de strategie van de VAL, de balans en de rekeningen, het voorstel van begroting, de voorstellen tot wijziging van Statuten en het Huishoudelijk Reglement; de voorstellen tot schrapping van verenigingen moeten ten minste vijfentwintig (cfr. artikel 3.1.2, lid 1)

kalenderdagen voor de algemene vergadering ter kennis worden gebracht van de verenigingen.

In het jaarverslag rapporteert de raad van bestuur onder andere over:

- het gevoerde financieel beleid, met het rapport van het financieel comité
- de toepassing van en in voorkomend geval verantwoorde afwijkingen van de Code Goed Bestuur in Sportfederaties
- het remuneratiebeleid en de eventuele individuele remuneratie van de bestuurders
- de bestuurswijzigingen en de eventuele geplande wijzigingen

### **NOTULEN**

- 3.1.11
1. De notulen van iedere algemene vergadering worden overgemaakt aan al de verenigingen binnen de 8 kalenderdagen na de algemene vergadering.
  2. Elke vraag tot rechtzetting moet schriftelijk worden gericht aan de raad van bestuur binnen de 8 kalenderdagen volgend op de verzending.
  3. Ingeval van betwisting worden die punten terug voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering die uitspraak doet.

### **VAN KRACHT WORDEN VAN BESLISSINGEN**

- 3.1.12
1. De beslissingen van de algemene vergadering worden van kracht 30 kalenderdagen na de algemene vergadering, tenzij anders beslist door de algemene vergadering.
  2. De goedgekeurde notulen moeten binnen de 30 dagen na de algemene vergadering verschijnen in de officiële uitgaven.

## **III.II PROVINCIALE COMITES**

### **SAMENSTELLING - PLAATS - DATUM**

- 3.2.1
1. De gewone of buitengewone algemene vergadering verenigt de leden van het provinciaal comité en de afgevaardigden van haar verenigingen in de provincie.
  2. De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats in de loop van de maand januari, op de plaats, dag en uur vermeld in de oproeping.

### **VERKIEZINGEN EN BEKRACHTIGING**

- 3.2.2
1. Voorzitter en juryaanduiders  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 2
  2. Leden:
    - a) vijf leden op een gemeenschappelijke lijst.  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 3
- 3.2.3. Alle andere bepalingen van deel III.I zijn ook van toepassing op de Provinciale Comités.

### **III.III PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN**

#### **SAMENSTELLING - PLAATS - DATUM EN AGENDA**

- 3.3.1
1. De gewone of buitengewone algemene vergadering van de provinciale commissie juryleden verenigt de leden van de Provinciale Commissie Juryleden, de juryleden en de erejuryleden aangesloten bij een vereniging van de provincie.
  2. De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats in de tweede helft van november, op de plaats, dag en uur vermeld in de oproeping.  
De oproeping gebeurt door de PCJ.
  3. De PCJ-voorzitter of zijn plaatsvervanger zit de algemene vergadering voor.
  4. Alleen de aanwezige actieve juryleden sinds 1 juli van het lopende jaar en de aanwezige erejuryleden hebben stemrecht.
  5. De algemene vergadering beslist bij eenvoudige meerderheid ongeacht het aantal aanwezige leden.
  6. Agenda:
    - a) nazicht van de aanwezigheden
    - b) jaarverslag betreffende de werking van de PCJ
    - c) jaarverslag betreffende de jurywerking
    - d) interpellaties
    - e) kasverslag
    - f) verkiezingen
    - g) goedkeuring jaarplanning
    - h) begroting
    - i) rondvraag en wensen van de juryleden.

#### **VERKIEZINGEN EN BEKRACHTIGING**

- 3.3.2
1. Voorzitter en provinciaal afgevaardigde in de commissie juryleden:  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 2
  2. Leden:
    - a) twee leden op een gemeenschappelijke lijst.  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 3
- 3.3.3
- Alle andere bepalingen van deel III.I zijn ook van toepassing op de commissie juryleden.

### **III.IV VLAAMSE COMMISSIE JURYLEDEN**

#### **SAMENSTELLING, PLAATS, DATUM EN AGENDA**

- 3.4.1.
1. In de eerste helft van december wordt een algemene vergadering van de VCJ georganiseerd.
  2. De algemene vergadering verenigt de leden van de VCJ, de provinciale juryaanduiders en twee afgevaardigden van elk PCJ.
  3. De agenda, plaats, datum en uur worden bepaald door de VCJ.

### **III.V TRAINERS**

#### **SAMENSTELLING - PLAATS - DATUM**

- 3.5.1
1. De gewone of buitengewone algemene vergadering verenigt de erkende trainers aangesloten bij de V.A.T.
  2. De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats in het laatste kwartaal, op de plaats, datum en uur vermeld in de oproeping.

#### **VERKIEZINGEN**

- 3.5.2.
1. Voorzitter:  
Wordt verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 2
  2. Leden:  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 3
- 3.5.3 Alle andere bepalingen van deel III.I zijn ook van toepassing op de commissie trainers.

## **DEEL IV FINANCIËEL BELEID**

### **IV.1 VAL**

#### **FINANCIËEL BEHEER**

- 4.1.1
1. Het financieel beleid wordt gevoerd door de raad van bestuur en de penningmeester.
  2. De raad van bestuur is voor haar financieel beleid verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
  3. De penningmeester legt maandelijks een beheersrapportering en driemaandelijks een budgetcontrole voor aan het dagelijks bestuur en raad van bestuur.

#### **FINANCIËEL VERSLAG**

- 4.1.2
1. Op het einde van het boekjaar sluit de penningmeester de rekeningen af en stelt de balans op en doet deze door de raad van bestuur onderwerpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering. In het jaarverslag rapporteert hij namens de raad van bestuur aan de algemene vergadering over het gevoerde financieel beleid. Al de saldi van de commissies en de comités dienen tevens opgenomen te worden in dit verslag.
  2. De goedkeuring door de algemene vergadering van het financieel verslag, de rekeningen en de balans ontheffen de penningmeester en de raad van bestuur, behoudens later in rechte valsheid of bedrog in bewijsstukken blijkt.

#### **CONTROLE: REVISOR EN FINANCIËEL COMITÉ**

- 4.1.3
- De algemene vergadering stelt een commissaris-revisor aan en legt de bezoldiging ervan vast op voorstel van de raad van bestuur.
- De algemene vergadering benoemt een onafhankelijk financieel comité, bestaande uit drie personen die geen lid zijn van de raad van bestuur.
- De leden van het comité moeten over de nodige financiële deskundigheid beschikken. Zij krijgen inzage van alle documenten, alle informatie en ondersteuning van de raad van bestuur en van de directie, die ze voor hun toezicht op het financieel beleid en de financiële informatieverstrekking nuttig achten.
- Het comité vergadert minstens één keer per jaar, en brengt aan de algemene vergadering verslag uit.

#### **BEGROTING EN FINANCIËLE LANGETERMIJNPLANNING**

- 4.1.4
1. Een voorstel van begroting en van financiële langetermijnplanning wordt opgemaakt door het dagelijks bestuur.
  2. De begroting en de financiële langetermijnplanning worden opgesteld aan de hand van een beredeneerde berekening en van een werkplan voor het komende jaar resp. de komende 4 jaar.
  3. De begroting en de financiële langetermijnplanning worden, na bespreking door de raad van bestuur, ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

#### **INKOMSTEN VAN DE VAL**

- 4.1.5 De inkomsten bestaan uit o.a.:
1. toelagen uitgekeerd door de overheid;
  2. lidgelden, aansluitingsgelden en jaarlijkse bijdragen;
  3. T.V.-rechten
  4. boeten, andere heffingen krachtens reglementaire bepalingen
  5. inschrijvingsgelden en organisatierechten
  6. wedstrijdboeten
  7. verkoop van uitgaven van de VAL
  8. giften, schenkingen, toevallige baten en legaten;
  9. sponsoring
- De algemene vergadering kan besluiten tot dekking van een tekort op de begroting en dit volgens een voorstel van de raad van bestuur.

### **AANSLUITINGS-, LIDGELDEN EN JAARLIJKSE BIJDAGEN**

- 4.1.6 De algemene vergadering stelt jaarlijks de bijdragen van de verenigingen en de verenigingsleden vast.

### **REKENINGEN EN BETALINGEN**

- 4.1.7
1. De rekeningen van de bij de VAL aangesloten verenigingen worden afgesloten op 31 oktober.
  2. Al de inkomsten en uitgaven van eenzelfde sportjaar dienen te worden geboekt in hetzelfde boekjaar.
  3. Uiterlijk 31 december volgend op de vervaldag (31 oktober) dient het debetsaldo te zijn gestort op de rekening van de VAL.
  4. Bezwaren omtrent de juistheid van de eindrekening ontheffen de verenigingen niet van de verplichting tot betaling binnen de gestelde termijn.
  5. Op de lopende rekening van iedere vereniging worden de verschillende debet- en creditbedragen geboekt.
  6. Uiterlijk 31 januari, 30 april en 31 juli dienen de verenigingen een voorschot te hebben gestort op de rekening van de VAL, pro rata van een derde van het debettotaal van het vorig boekjaar.

### **NIET-BETALING VAN VOORSCHOTTEN EN DEBETSALDO**

- 4.1.8
1. De vereniging die haar voorschot of debetsaldo niet voldoet binnen de gestelde periode voorzien in artikel 4.1.7., zal door de VAL hierop gewezen worden via bericht naar het officieel emailadres van de vereniging.
    - b) Indien de betaling ontvangen wordt binnen de 7 kalenderdagen na verzending van de e-mail zal de minimumboete toegepast worden zoals voorzien in de bijlage aan de begroting;
    - c) Na het verstrijken van de termijn voorzien in artikel 4.1.8. a) zal door de VAL hierop gewezen worden met een ter post aangetekend schrijven. De voorziene boete bedraagt 10% van de te betalen som met een minimum van € 50,00.
  2. De memodatum (datum van uitvoering van de verrichting, vermeld op het bankuittreksel van de opdrachtgever) wordt in aanmerking genomen bij het toepassen van een boete wegens laattijdig betalen.

### **FONDSSEN**



- 4.1.9 De VAL beschikt over volgende fondsen:
1. een reservefonds, waarin o.m. worden opgenomen :
    - a) bedragen door de algemene vergadering daartoe bestemd;
    - b) vrijwillige bijdragen, schenkingen en legaten;
    - c) beleggingsrente van de fondsen.
  2. Een waarborgfonds waarin de gestorte waarborgen van de verenigingen worden opgenomen.
  3. De VAL kan, na goedkeuring door de algemene vergadering, nog andere fondsen oprichten en het doel ervan bepalen.
  4. De fondsen worden afzonderlijk belegd en beheerd volgens de door de raad van bestuur vast te stellen criteria.
  5. Beleggingen van fondsen in waardepapieren kunnen slechts geschieden in Belgische Staatsobligaties.

#### **HANDELINGSBEVOEGDHEID**

- 4.1.10
1. De raad van bestuur mag de eigendommen van de VAL niet belasten.
  2. Zij mag alleen geldleningen aangaan om te voldoen aan de in de begroting voorziene financiële verplichtingen.

## **IV.II PROVINCIALE COMITES**

#### **FINANCIEEL BELEID EN BEHEER**

- 4.2.1
1. Het financieel beleid van de Provinciale Comités wordt gevoerd door het PC en het financieel beheer gebeurt door de penningmeester.
  2. De penningmeester is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan het PC en de provinciale algemene vergadering. Voor opmaak van de financiële documenten kan de penningmeester zich laten bijstaan door een derde lid (geen lid van een PC). Deze laatste is niet verantwoordelijk voor de financiën.
  3. Op het einde van het boekjaar sluit de penningmeester de rekeningen af en doet deze door het PC aan de goedkeuring van de Algemene vergadering onderwerpen.
  4. De goedkeuring door de Algemene vergadering van het financieel verslag, de rekeningen en de balans ontheffen de penningmeester en het PC, behoudens later in rechte valsheid of bedrog in bewijsstukken blijkt.
  5. De penningmeester dient per trimester aan het P.C. een financieel overzicht en de rekeninguittreksels voor te leggen.

#### **CONTROLE**

- 4.2.2
1. Namens de provinciale algemene vergadering oefent het financieel comité controle uit op het financieel beleid en beheer van de provincie.
  2. Het financieel comité brengt over zijn bevindingen rapport uit aan de jaarlijkse provinciale algemene vergadering, nadat zij een kopie van het verslag één week voor de provinciale algemene vergadering voorgelegd hebben aan de penningmeester van het provinciaal comité.
  3. Het financieel verslag alsook de begroting zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van bestuur van de VAL.

## **INKOMSTEN**

- 4.2.3
1. Werkingskosten betaald door de VAL
  2. Subsidies
  3. Lidgelden, aansluitingsgelden en jaarlijkse bijdragen
  4. Boeten
  5. inschrijvingsgelden en organisatierechten
  6. Giften, schenkingen
  7. De algemene vergadering staat in voor de dekking van een tekort op de begroting en dit volgens een voorstel van het Provinciaal Comité.

## **FINANCIËLE VERHOUDING VAL/PROVINCIES**

- 4.2.4
1. Het financieel beleid en beheer van de VAL en de provincies is gescheiden.
  2. Jaarlijks dienen de provincies vóór 15 februari een voorstel van begroting en de balans ter goedkeuring over te maken aan de VAL.

## **IV.III PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN**

### **INKOMSTEN**

- 4.3.1
1. Werkingskosten betaald door de VAL
  2. Subsidies
  3. Lidgelden, aansluitingsgelden en jaarlijkse bijdragen
  4. Giften, schenkingen

### **FINANCIËLE VERHOUDING VAL/PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN**

- 4.3.2
1. Het financieel beleid en beheer van de VAL en de Provinciale Commissie Juryleden is gescheiden.
  2. Jaarlijks dienen de PCJ vóór 15 februari een voorstel van begroting en de balans ter goedkeuring over te maken aan de VAL.

## **DEEL V ALGEMEENHEDEN**

### **OFFICIELE UITGAVEN**

- 5.1
1. Alle mededelingen en besluiten worden in de officiële uitgaven en/of via de website van de VAL gepubliceerd.
  2. De bekendmaking wordt geacht uiterlijk de zevende kalenderdag volgend op die van de verzending, aan alle belanghebbenden bekend te zijn.
  3. Niemand zal de "niet-ontvangst" kunnen inroepen om te beweren geen kennis te hebben van de bekendmaking.

### **5.2 WEDSTRIJDEN**

#### **ORGANISATOREN**

- 5.2.1 De bevoegdheid van de VAL strekt zich uit over al de atletiekwedstrijden die in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden georganiseerd door :
1. de raad van bestuur
  2. De Provinciale Comités
  3. De verenigingen van de VAL
  4. De toetredende groeperingen en verenigingen.
  5. De K.B.A.B.

#### **SOORTEN VAN WEDSTRIJDEN**

- 5.2.2 De in 5.2.1 genoemde organisatoren dienen de wedstrijden aan te vragen bij de VAL volgens de gepubliceerde richtlijnen voor de zomer- en de winterkalender.

#### **VERBODEN WEDSTRIJDEN**

- 5.2.3 Het is de verenigingen van de VAL verboden mee te werken aan niet-toegelaten wedstrijden. Alleen wedstrijden vermeld in de officiële uitgaven worden door de VAL erkend.

### **5.3 DEELNEMING AAN WEDSTRIJDEN**

#### **VERGUNNING**

- 5.3.1 1. Een wedstrijdvergunning of een recreantenvergunning wordt aangevraagd door de vereniging

#### **DEELNEMING AAN WEDSTRIJDEN**

- 5.3.2
1. Al de deelnemers aan wedstrijden zijn onderworpen aan de bepalingen van dit reglement en aan deze van de Wedstrijd- en Sportreglementen.
  2. Atleten die worden afgeschreven bij wederzijds akkoord kunnen enkel deelnemen aan de nationale interclubs, de Bekers van Vlaanderen, estafettewedstrijden en in aanmerking voor een algemene rangschikking bij veldlopen, indien ze voor 1 januari van het lopende sportjaar worden aangesloten. Deze bepaling geldt niet voor atleten die opzeg van lidmaatschap hebben gegeven binnen de wettelijke termijn (zie decreet

van de Vlaamse Gemeenschap).

### **DEELNEMING VAN BUITENLANDERS**

- 5.3.3
1. Buitenlanders, woonachtig in het buitenland, mogen deelnemen aan open wedstrijden of wedstrijden op uitnodiging tenzij dit wordt verboden voor de nationale of VAL-Sportreglementen.
  2. Buitenlanders, verenigingsleden van de VAL, hebben het recht deel te nemen aan alle wedstrijden tenzij dit verboden wordt door de nationale of VAL-Sportreglementen.
  3. Buitenlanders, jonger dan 18, woonachtig in België en in het bezit van een identiteitskaart afgeleverd door België, worden evenwel beschouwd als Belg. Zij kunnen evenwel geen houder zijn van een Belgisch record.

### **VERENIGINGSUITRUSTING**

- 5.3.4
1. De verenigingsleden dienen tijdens de wedstrijden en de podiumhuldiging drager te zijn van hun wedstrijdkledij zoals medegedeeld aan het secretariaat van de VAL.
  2. De uitrusting van iedere deelnemer en ook voorwerpen of tuigen moeten voldoen aan de bepalingen van de IAAF.
  3. Wijziging van uitrusting kan slechts ingaan na goedkeuring van de raad van bestuur.

## **5.4 ORGANISATIE**

- 5.4.1
1. De organiserende vereniging moet voor alle atletieknummers het materieel, voorzien door de Sportreglementen, ter beschikking stellen van de deelnemers.
  2. Ingeval van onvrijwillige breuk of beschadiging van materieel, toebehorend aan de organiserende vereniging, heeft deze geen recht op vergoeding.
  3. Wat het gebruik van persoonlijke tuigen betreft, dienen de reglementen van de IAAF te worden toegepast.
  4. De deelnemers mogen hun persoonlijke tuigen gebruiken na controle door en toestemming van de scheidsrechter of zijn aangestelde.
  5. De deelnemers die hun persoonlijke tuigen gebruiken zijn verplicht deze door de andere deelnemers te laten gebruiken als hierom gevraagd wordt, met uitzondering van de speer, de hamer en de discus, uitgezonderd t.g.v. Kampioenschappen van Vlaanderen en Belgische kampioenschappen. De polsstok is altijd een persoonlijk tuig.
  6. Ingeval van breuk van persoonlijke tuigen wordt de vereniging waarbij de in fout zijnde deelnemer is aangesloten voor de prijs van het materieel gedebiteerd indien de vraag hiervoor wordt gedaan aan de VAL en het feit aan de scheidsrechter ter kennis werd gebracht, die het dient te vermelden in zijn verslag.
  7. Indien geen vraag tot vergoeding met bijgevoegd factuur wordt ingediend binnen de vijftien kalenderdagen, zal de benadeelde van ambtswege al zijn rechten op vergoeding verliezen.

### **E.H.B.O.**

- 5.4.2
- Op alle wedstrijden moet een erkende EHBO-hulppost worden voorzien.

### **SPORTREGLEMENTEN**

- 5.5
1. De raad van bestuur stelt een Wedstrijd- en Sportreglement op.
  2. Voorstellen tot wijziging aan het Wedstrijd- en Sportreglement kunnen door elke

vereniging getekend voor akkoord door ten minste vijf andere verenigingen gedurende het ganse jaar worden ingediend bij de raad van bestuur.

### **TERMIJNEN**

- 5.6 Indien een vastgelegde datum of de laatste dag van een in dit Huishoudelijk Reglement bepaalde termijn op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag valt wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

## **DEEL VI TUCHT**

### **VI.I TUCHTRECHTELIJKE COMMISSIES**

#### **A. DE COMMISSIES VAN TUCHT EN BEROEP**

- 6.1.1
- a) De commissie van tucht, resp. commissie van beroep is samengesteld uit een voorzitter en 2 leden.
  - b) Voor dopingzaken wordt een geneesheer en een jurist toegevoegd aan de commissie.
  - c) Bepaalde beslissingen inzake dopingpraktijken kunnen bij beslissing van de raad van bestuur van de VAL overgedragen worden aan de v.z.w. Vlaams Dopingtribunaal (voor elitesporters en hun begeleiders) of aan de disciplinaire commissie van de Vlaamse Gemeenschap (voor niet-elitesporters).
  - d) Als bijlage aan het Huishoudelijk Reglement “het intern tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders”. Dit reglement maakt integraal deel uit van het Huishoudelijk Reglement.

#### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 6.1.2 De leden worden benoemd door de raad van bestuur en hun benoeming moet worden bevestigd op de eerstvolgende algemene vergadering.

#### **VEREISTEN TOT AANSTELLING**

- 6.1.3
1. Geen twee leden van eenzelfde aangesloten vereniging mogen zitting hebben in de commissie van tucht, resp. van beroep.
  2. Zij moeten Belg zijn en over hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.
  3. Zij moeten ten minste 25 jaar zijn.
  4. Zij moeten op het ogenblik van hun aanstelling tot lid van de commissie van tucht, resp. van beroep, ontslag nemen als lid van de raad van bestuur, als lid van de commissie van beroep, resp. van tucht. Zij zullen de zittingen van het Provinciaal Comité verlaten bij het behandelen van administratieve straffen.

#### **DUUR VAN HET MANDAAT**

- 6.1.4
1. De leden worden aangesteld voor een periode van 4 jaar.
  2. Zij kunnen worden afgezet door de algemene vergadering, op voorstel van de raad van bestuur, en mits 2/3 van de aanwezige leden van de algemene vergadering hiermee instemt.
  3. Zij kunnen op elk ogenblik ontslag nemen.
  4. Hun mandaat begint na de aanstelling door de raad van bestuur.

#### **TUSSENTIJDSE VACATURE**

- 6.1.5
1. Indien er tussentijds een vacature ontstaat, wordt daarin voorzien door de raad van bestuur.

2. De aanduiding wordt voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering.

### **DE COMMISSIE VAN TUCHT BEHANDELT**

- 6.1.6
  1. De klachten die zijn ingediend tegen aangesloten vzw's bij de VAL en hun verenigingsleden. Indien de klacht betrekking heeft op strafrechtelijke misdrijven dient het bewijs van klacht bij bevoegde instanties te worden bijgevoegd.
  2. De klachten die zijn ingediend tegen leden van de raad van bestuur van de VAL, bestuurders van een vereniging van de VAL, leden van de commissies en juryleden.
  3. Het beroep tegen straffen uitgesproken door de vereniging van de VAL.
  4. Het beroep tegen de administratieve straffen.
- 6.1.7 De commissie van beroep is bevoegd om in laatste instantie te oordelen over het beroep ingesteld door een vereniging van de VAL en hun verenigingsleden, door leden van de raad van bestuur, bestuurders van de vereniging van de VAL, leden van de commissies, juryleden en de algemeen directeur.

### **B. DE CASSATIECOMMISSIE**

#### **SAMENSTELLING**

- 6.1.8 Deze commissie is samengesteld uit drie leden waarvan minstens twee juristen. De juristen welke zetelen in de cassatiecommissie kunnen lid zijn van de raad van bestuur of van om het even welke andere commissie in de schoot van de VAL, met uitzondering van de leden van de commissie van tucht en deze van de commissie van beroep. De algemeen directeur of zijn plaatsvervanger vertegenwoordigt de VAL.

#### **BEVOEGDHEID**

- 6.1.9 De commissie kan de beslissing van de commissie van beroep verbreken om reden van procedurefouten of miskennis van de statuten of reglementen.

## **VI.II BEVOEGDHEID VAN DE VLAAMSE ATLETIEKLIGA**

- 6.2.1 De Vlaamse Atletiekliga ontvangt de klachten en gaat na of de klachten ontvankelijk zijn. Het dagelijks bestuur of de raad van bestuur kan op eigen initiatief een klacht aanhangig maken bij de commissie van tucht.
- 6.2.2 De administratie is verantwoordelijk voor de samenstelling van het tuchtdossier.
- 6.2.3 De administratie kan beslissen het dossier te seponeren.
- 6.2.4 De Vlaamse Atletiekliga kan beslissen een minnelijke schikking voor te stellen, ten einde tuchtrechtelijke vervolgingen te vermijden voor de betrokkenen. Het aanvaarden van een minnelijke schikking binnen de 10 dagen door de betrokkenen sluit tuchtrechtelijke vervolgingen uit. Niemand is verplicht de minnelijke schikking te aanvaarden.

- 6.2.5 De Vlaamse Atletiekliga roept de commissie van tucht samen, indien zij van oordeel is dat tuchtrechterlijke vervolgingen aangewezen zijn of indien de betrokkenen binnen de vastgestelde termijn de minnelijke schikking niet hebben aanvaard.
- 6.2.6 De algemeen directeur duidt een verslaggever aan in elk tuchtdossier. Hij neemt geen deel aan de beraadslagingen, noch van de commissie van tucht, noch van de commissie van beroep, noch van de cassatiecommissie.

## **VI.III PROCEDURE**

### **OVERTREDINGEN**

- 6.3.1 Onder overtredingen worden in dit hoofdstuk verstaan:
1. in het algemeen: alle handelingen en gedragingen in strijd met de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijd- en Sportreglement van de IAAF, de KBAB en de VAL.
  2. in het bijzonder:
    - a) het schaden van de belangen van de VAL, haar leden of de atletiek hetzij door handelen, nalaten of lijdelijk verzet;
    - b) het niet voldoen aan financiële verplichtingen zoals o.a. het niet-betalen van lidgelden of terugbetalen van voorgesloten gelden;
    - c) bedrieglijke handelingen inzake het uitkomen of doen uitkomen van verenigingsleden, het verstrekken van misleidende opgaven en inlichtingen;
    - d) onbehoorlijk gedrag tijdens, voor of na een wedstrijd;
    - e) onbehoorlijk gedrag tegenover de VAL, haar leden of aangestelden, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks;
    - f) het niet-nakomen van aangegane verplichtingen;
    - g) het weigeren van opgave en inlichtingen te verstrekken, welke de officiële instanties van de VAL, binnen het gebied van hun bevoegdheid mochten vragen of lijdelijk verzet hiertegen;
    - h) het niet in acht nemen van de geheimhouding ten opzichte van het besprokene in een vergadering met gesloten deuren;
    - i) het weigeren van een verenigingslid om de onder zijn bevoegdheid vallende bescheiden op eerste aanmaning over te dragen wanneer hij ophoudt zijn functie te bekleden;
    - j) ronselen: alle bedrieglijke daden met als doel leden bij een vereniging aan te sluiten, die reeds bij een andere vereniging zijn aangesloten.
    - k) overtreding i.v.m. doping: de VAL erkent de reglementering van dopingcontrole uitgevaardigd door de IAAF, het IOC of de wettelijke overheid. Bij controles met preventief karakter, voor zover er een voorafgaand akkoord bestaat tussen alle betrokken partijen, erkent de VAL ook deze controles uitgevoerd door het BOIC/IOC.
    - l) het organiseren, deelnemen of medewerken aan niet-toegelaten wedstrijden;
    - m) het niet-dragen van de verenigingsuitrusting tijdens wedstrijden in binnen- en buitenland;
    - n) het niet in acht nemen van de IAAF-reglementen i.v.m. de toegelaten publiciteit op de uitrusting.



## **AANHANGIG MAKEN VAN EEN KLACHT**

- 6.3.2 Iedere aangesloten vereniging, de aangesloten verenigingsleden, de diverse commissies, de juryleden en dagelijks bestuur of de raad van bestuur van de VAL kunnen klacht indienen.

### **SOORTEN VAN KLACHTEN**

- 6.3.3 Er zijn twee soorten van klachten:
1. gewone klachten
  2. klachten aangaande beslissingen van de scheidsrechters bij wedstrijden of tegen juryleden tijdens de uitoefening van hun functie.

### **GEWONE KLACHTEN**

- 6.3.4 Gewone klachten betreffen:
1. overtredingen tegen of verkeerdelijk gebruik van Statuten en Huishoudelijk Reglement, artikel 6.3.1 in het bijzonder
  2. beslissingen van de provinciale comités
  3. beslissingen van de commissie juryleden
  4. beslissingen van de verenigingen
  5. de gewone klachten worden door de tuchtrechtelijke commissies behandeld.

### **INDIENEN VAN EEN GEWONE KLACHT**

- 6.3.5
1. Het indienen van een gewone klacht geschiedt bij de Vlaamse Atletiekliga, die deze doorzendt naar de commissie van tucht, na te hebben nagegaan of de klacht ontvankelijk is.
  2. De klacht door derden dient per aangetekend schrijven te worden verzonden binnen de 30 kalenderdagen na de overtreding voor wat een overtreding in het binnenland betreft, en 6 maanden na een overtreding in het buitenland, en dient minstens volgende gegevens te bevatten :
    - a) naam, voornaam, hoedanigheid, adres en eventueel telefoonnummer van de indiener van de klacht;
    - b) naam van de aangeklaagde vzw aangesloten bij de VAL, het verenigingslid, lid van de raad van bestuur, bestuurder van de vereniging van de VAL, commissielid, jurylid;
    - c) een duidelijke omschrijving van het strafbaar feit met vermelding waar, wanneer en de omstandigheden.
    - d) de naam van eventuele getuigen
  3. Bij doping geldt de datum van ontvangst op het secretariaat van de VAL van het resultaat van het dopingonderzoek als datum van overtreding.
  4. Bij onregelmatigheden of valsheid van administratieve gegevens geldt de datum dat de administratie de definitieve vaststelling van deze feiten kan doen als datum van overtreding.
  5. Indien de klacht niet ontvankelijk wordt geacht, dient de indiener van de klacht per aangetekend schrijven binnen de 5 kalenderdagen verwittigd te worden met vermelding van de redenen en met de vermelding dat de indiener van de klacht tegen de beslissing beroep kan aantekenen bij de secretaris van de commissie van tucht per aangetekend schrijven en binnen de 5 kalenderdagen na betekening van de beslissing van het secretariaat van de VAL aan de indiener van de klacht.

## **KLACHTEN BETREFFENDE BESLISSINGEN VAN DE SCHEIDSRECHTER OF JURYLEDEN**

- 6.3.6 Deze klachten betreffen:
1. de rangschikking van een atleet of ploeg in een onderdeel van een wedstrijd;
  2. foutieve beslissingen in een wedstrijd
  3. beslissingen en houding van juryleden
- Deze klachten worden door de Vlaamse commissie juryleden behandeld.

## **INDIENEN VAN KLACHTEN BETREFFENDE BESLISSINGEN VAN DE SCHEIDSRECHTER**

- 6.3.7
1. Klachten aangaande de rangschikking van deelnemers of verrichtingen, tijden, metingen of wedstrijdincidenten dienen bij de scheidsrechter te worden ingediend.
  2. De klachten mogen mondeling worden ingediend door de deelnemer zelf of zijn verenigingsafgevaardigde, maar dienen uiterlijk 30 minuten na de bekendmaking van de officiële resultaten te worden neergelegd.
  3. Na het verwerpen van de mondelinge klacht in eerste instantie door de scheidsrechter moet de klacht schriftelijk worden neergelegd door de verenigingsafgevaardigde van het verenigingslid of door het verenigingslid zelf en na overhandiging van 12,50 euro aan de scheidsrechter die onmiddellijk terugbetaalbaar is indien de klacht aanvaard is. De scheidsrechter voegt de schriftelijke klacht bij het scheidsrechtersverslag om verder onderzoek door de bevoegde instantie mogelijk te maken.

## **STRAFFEN**

- 6.3.8
1. Voor overtredingen kunnen één of meer van de volgende straffen worden opgelegd:
    - a) blaam
    - b) berisping
    - c) ernstige berisping
    - d) geldboete
    - e) schorsing tot ten hoogste vijf jaar
    - f) verbod tot het bekleden van bepaalde functies, al dan niet voor een bepaalde termijn
    - g) schrapping.
  2. Voor bestraffing van doping wordt de reglementering van de IAAF toegepast.
  3. Bij uitspraak zal worden bepaald of de straf voorwaardelijk of effectief is.
  4. Voorlopige en bewarende maatregelen
    - a) De raad van bestuur of het dagelijks bestuur kan aan de tuchtcommissie verzoeken voorlopige of bewarende maatregelen te bevelen.
    - b) De tuchtcommissie zal zich binnen een termijn van 10 dagen na ontvangst van het verzoek tot voorlopige en bewarende maatregelen hierover uitspreken in een gemotiveerde beschikking.
- 6.3.9 Behalve de in art. 6.3.8 vernoemde straffen, kunnen ook nog volgende administratieve straffen van ambtswege worden opgelegd:
1. 65 euro bij misbruik van de kaart van afgevaardigde
  2. een wedstrijdverbod van 15 dagen + 7,50 euro administratiekosten voor de hieronder opgesomde overtredingen. De betekening dient te gebeuren binnen de 30 dagen na de vastgestelde overtreding:
    - het geen gevolg geven aan een aanvaarde selectie;

3. Een voorwaardelijk wedstrijdverbod van 15 dagen + 7,50 euro administratiekosten voor de hieronder opgesomde overtredingen. De betekening dient te gebeuren binnen de 30 dagen na de vastgestelde overtreding:
  - a) het organiseren of medewerken aan niet toegelaten wedstrijden;
  - b) het niet dragen van de verenigingsuitrusting tijdens wedstrijden in binnen- en buitenland;
  - c) het niet in acht nemen van de reglementen i.v.m. de toegelaten publiciteit op de uitrusting.

6.3.10 Kunnen straffen opleggen:

1. de verenigingen
2. de commissie van tucht
3. de commissie van beroep
4. de raad van bestuur, beperkt tot de administratieve straffen
5. de Vlaamse commissie van juryleden, beperkt tot de juryleden in functie als jurylid op VAL-niveau..

### **BEROEP TEGEN ADMINISTRATIEVE STRAFFEN**

- 6.3.11 Binnen de 15 kalenderdagen na kennisneming van de opgelegde boete of na de betrokken wedstrijd, kunnen de betrokkenen en de administratie per aangetekend schrijven beroep aantekenen. Het beroep schort de administratieve straf op.

### **STRAFFEN UITGESPROKEN DOOR VERENIGINGEN**

- 6.3.12
1. De verenigingen, en de Vlaamse commissie juryleden kunnen hun leden alleen een straf opleggen na het lid te hebben gehoord en dit binnen de 30 kalenderdagen na de aangeklaagde feiten. De oproeping hiertoe dient aangetekend te gebeuren. De verenigingen en de commissie juryleden kunnen hun leden een schorsing opleggen tot maximum 15 dagen. Zij kunnen geen geldboetes opleggen.
  2. De verenigingen en de commissie juryleden dienen de VAL binnen de vijf kalenderdagen op de hoogte te brengen van de uitgesproken straffen tegen hun leden.
  3. De verenigingsleden hebben het recht, binnen de 8 kalenderdagen na kennisneming van de uitgesproken straf, beroep aan te tekenen per aangetekend schrijven, bij de VAL.
  4. De verenigingen kunnen geen straffen opleggen aan leden die hun ontslag hebben gevraagd, tenzij de betaling van hun bijdrage.
  5. Als schuld tegenover de vereniging erkent de VAL enkel het niet-betalen van bijdragen en voorschotten. In geen geval mag een vereniging een bijdrage van meer dan één jaar eisen.

### **WERKWIJZE**

- 6.3.13
1. De commissie van tucht, de commissie van beroep, de cassatiecommissie en de VCJ als tuchtorgaan, kiezen bij geheime stemming een voorzitter en een secretaris onder haar leden.
  2. Notulen worden gehouden van iedere zitting.
  3. De beslissingen van de commissies worden schriftelijk overgemaakt via het secretariaat van de VAL aan de raad van bestuur, de indiener van de klacht en de

aangeklaagde.

4. De zittingen van de commissies gaan door op de zetel van de VAL, tenzij er anders wordt beslist.

### **OPROEPINGEN**

- 6.3.14 1. De commissie van tucht, de commissie van beroep, de cassatiecommissie en de VCJ als tuchtorgaan, hebben het recht personen op te roepen die zij menen te moeten horen.
2. De te horen personen worden schriftelijk opgeroepen door de administratie, met afschrift aan het secretariaat van de vzw waarvan ze effectief of aangesloten lid zijn.
3. De oproepingen dienen ten minste 8 kalenderdagen voor de zitting te worden verzonden.
4. Iedere opgeroepene kan zich laten bijstaan door 1 persoon naar keuze. Indien hij minderjarig is mag hij tevens vergezeld zijn van zijn wettige vertegenwoordiger.
5. Een aangesloten vereniging van de VAL kan zich door ten hoogste 2 afgevaardigden, voorzien van de nodige volmacht, getekend door de voorzitter en de secretaris van de vzw, laten vertegenwoordigen en zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.
6. Elke opgeroepene die niet ingaat op een oproep van de commissie kan bestraft worden volgens de bepalingen van art. 6.3.8.

### **ZITTING EN UITSPRAAK**

- 6.3.15 1. De commissie van tucht, resp. van beroep en de VCJ als tuchtorgaan roept de aanklager, de aangeklaagde en de getuigen op om te worden gehoord op de zitting van de commissie. De oproeping vermeldt plaats, datum en uur van de zitting, alsmede voor de aanklager en aangeklaagde een kopie van de klacht. De oproep dient uiterlijk 8 kalenderdagen voor de zitting te worden opgestuurd.
2. De zitting moet plaatsvinden binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de klacht of het ingestelde beroep.
3. De voertaal van de zitting is in het Nederlands. De beklagde mag zich laten bijstaan door een tolk.
4. Partijen kunnen ter zitting getuigen meebrengen, mits zij namen en adressen van deze getuigen uiterlijk drie werkdagen voor de zitting schriftelijk ter kennis brengen van de bevoegde commissie.
5. Ter zitting kunnen de opgeroepen partijen hun standpunten argumenteren en motiveren. De commissie kan alles doen wat ze nuttig oordeelt in het kader van het onderzoek. Getuigen worden gehoord, nieuwe getuigen kunnen worden opgeroepen en een nieuwe zitting kan worden belegd binnen de 30 kalenderdagen.
6. Indien de commissie voor tucht bij behandeling van de klacht vaststelt dat een derde partij geheel of gedeeltelijk aansprakelijk is voor de aangeklaagde feiten, kan ze deze derde partij in het geding betrekken. Indien deze partij niet aanwezig is op de zitting wordt de klacht behandeld op de eerstvolgende zitting van de commissie van tucht.
7. De standpunten en motivatie van de partijen evenals de verklaringen van de getuigen worden genoteerd en door de gehoorde voor akkoord ondertekend.
8. De commissie stelt een gemotiveerd proces-verbaal op van haar beslissing.
9. De gemotiveerde beslissing wordt, tenzij anders beslist tijdens de zitting, binnen de vijftien dagen na de uitspraak ter kennis gebracht aan :
  - a) de betrokken partijen rechtstreeks per aangetekend schrijven, met afschrift aan de secretaris van de vzw waartoe betrokkene behoort;

- b) het secretariaat van de VAL.
- 10 Na het verstrijken van de voorziene termijn voor beroep worden de in kracht van gewijsde gegane beslissingen gepubliceerd in de officiële uitgaven.
- 11 De straf gaat in de eerstvolgende maandag na publicatie in de officiële uitgaven tenzij anders gemotiveerd bepaald.

### **BEROEP TEGEN EEN UITSPRAAK VAN DE COMMISSIE VOOR TUCHT**

- 6.3.16
1. Beroep tegen de uitspraak van de commissie voor tucht is mogelijk bij aangetekend schrijven, met motivering, bij de VAL binnen de 30 kalenderdagen volgend op de betekening. Deze zendt het beroep door naar de commissie van beroep na te hebben nagegaan of het beroep ontvankelijk is. De administratie kan binnen dezelfde termijn beroep aantekenen.
  2. Indien het beroep niet ontvankelijk wordt geacht is de procedure beschreven in art. 6.3.5 lid 5 van toepassing.
  3. Door het instellen van beroep wordt de tenuitvoerlegging van de uitspraak opgeschort tot de uitspraak van de commissie van beroep.

### **VOORZIENING IN CASSATIE**

- 6.3.17 De voorziening in cassatie om reden van procedurefouten of miskening van de reglementen is mogelijk bij de cassatiecommissie binnen de 15 kalenderdagen na de betekening van de uitspraak in beroep. De administratief directeur kan binnen dezelfde termijn cassatie aantekenen.
- 6.3.18 De cassatiecommissie neemt kennis van de schriftelijke argumenten van partijen en doet uitspraak binnen de 30 kalenderdagen.
- 6.3.19 Wordt de beslissing van de commissie van beroep verbroken, dan wordt de zaak verwezen naar een tijdelijke commissie, samengesteld uit 2 leden van de commissie van tucht, resp. van beroep, onder voorzitterschap van een lid van de juridische commissie. Deze commissie zal opnieuw oordelen, rekening houdend met de beschikkingen van de cassatiecommissie.  
De algemeen directeur of zijn plaatsvervanger vertegenwoordigt de VAL.
- 6.3.20 De voorziening in cassatie schort de uitvoering van de straf op.

### **GRATIE**

- 6.3.21
1. De raad van bestuur heeft het recht gratie te verlenen voor straffen uitgesproken door de commissie van beroep, de commissie van tucht, de VCJ als tuchtorgaan en de verenigingen.
  2. Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend bij de raad van bestuur.
  3. Het besluit tot gratieverlening dient in de raad van bestuur te worden genomen met een meerderheid van 2/3 van de stemmen.

### **PROCEDURE**

- 6.3.22 Elke partij kan, op eigen kosten, voor de zitting kopie bestellen van het dossier.
- 6.3.23 De veroorzaakte kosten ingeval van procedure worden ten laste gelegd van de verliezende partij. De tuchtrechtelijke commissie kan eventueel de kosten verdelen mits daarover goede gemotiveerde uitspraak te doen.
- 6.3.24 Onder kosten wordt verstaan:
1. de kosten van de commissieleden en de door de commissie opgeroepen getuigen;
  2. de dossierkosten
  3. een forfaitair bedrag voor administratieve kosten, bepaald op 12,50 euro in eerste aanleg en 40 euro in beroep en cassatie, cumulatief op te leggen.
- 6.3.25 Alle door de Vlaamse Atletiekliga betaalde kosten voor een procedure bij de v.z.w. Vlaams Dopingtribunaal of de disciplinaire commissie Medisch Verantwoord Sporten dienen terugbetaald te worden door het veroordeelde verenigingslid.
- 6.3.26 De vereniging of het verenigingslid veroordeeld tot de kosten zal, binnen de vijftien kalenderdagen na het van kracht worden van de beslissing, het bedrag overmaken aan het secretariaat van de VAL. Is dit niet gebeurd binnen de voorziene termijn, dan wordt hetzij de vereniging, hetzij het verenigingslid, geschorst tot betaling.

#### **BEHOUDEN VAN DOSSIERS**

- 6.3.27 Het proces-verbaal van de commissie van tucht, van beroep en van cassatie wordt overgemaakt aan het secretariaat van de VAL. De administratie wordt belast met het bijhouden van de processen-verbaal van de commissie van tucht, van beroep en van cassatie.

## **DEEL VII SLOTBEPALINGEN**

### **VII.I VERZEKERING**

#### **OMVANG VAN DE WAARBORGEN**

- 7.1.1 1. De polis dekt de burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden in 't algemeen en de persoonlijke verzekering. Ze dient minimaal te voldoen aan de normen gesteld in het decreet tot erkenning en subsidiëring van federaties.
- Genieten van de verzekering :
- a) voor de burgerlijke aansprakelijkheid: de VAL, haar bonds-, bestendige en tijdelijke commissies, de Provinciale Comités, de verenigingen of afdelingen en verenigingsleden.
- De burgerlijke aansprakelijkheid uit hoofde van het sportmaterieel en van de sportinstallaties is eveneens gewaarborgd.
- b) voor de persoonlijke verzekering:
- alle aangeslotenen bij een erkende atletiekvereniging van de VAL die:
- in het bezit zijn van een vergunning van het lopende sportjaar:
  - in het bezit zijn van een geldige recreantenvergunning voor het lopende sportjaar;
  - juryleden
  - ~~en~~trainers die lid zijn van de VAT
  - verantwoordelijken, medewerkers en trainers voor zover het secretariaat van de VAL hierover een nominatieve lijst heeft ontvangen, getekend door de voorzitter en de correspondent van een lid.
2. Worden als verzekerde activiteiten beschouwd : competities, kampioenschappen, matches, toernooien, exhibities, trainingen, demonstraties, verplaatsingen (inclusief verblijf), spelen of feesten. Toepassingsgebied : overal ter wereld.

### **VII.II ALGEMEENHEDEN**

- 7.2.1 1. In gevallen waarin dit reglement niet of onvoldoende voorziet of ingeval van tegenstrijdigheid beslist de raad van bestuur, die de beslissing onmiddellijk zal publiceren in de officiële uitgaven.
2. De raad van bestuur dient in dit geval aan de eerstvolgende algemene vergadering de nodige wijzigingen of aanvullingen voor te stellen en te laten goedkeuren.

#### **BUITEN WERKING STELLEN**

- 7.2.2 1. Indien bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken, kan de raad van bestuur één of meer bepalingen tijdelijk buiten werking stellen en vervangen door andere regelingen, onder de volgende voorwaarden:
- a) de vervangende regeling mag niet in strijd zijn met de Statuten;
- b) de vervangende regeling kan slechts duren tot de eerstkomende algemene vergadering.
2. Indien de algemene vergadering geen beslissing neemt of de vervangende regeling niet goedkeurt worden de vroegere bepalingen onmiddellijk terug van kracht.

#### **KENNIS VAN STATUTEN EN REGLEMENTEN**

- 7.2.3 Iedere vereniging en ieder verenigingslid is gehouden de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijd- en Sportreglement te kennen en na te leven.

<b>GECOÖRDINEERDE STATUTEN .....</b>	<b>1</b>
HOOFDSTUK I - Naam, doel, zetel, duur. ....	1
HOOFDSTUK II - Leden .....	1
HOOFDSTUK III - raad van bestuur.....	2
HOOFDSTUK IV - Beleidscommissies .....	5
HOOFDSTUK V – Dagelijks bestuur .....	6
HOOFDSTUK VI - Algemene vergadering .....	6
HOOFDSTUK VII - Begroting en rekeningen .....	7
HOOFDSTUK VIII - Huishoudelijk Reglement .....	7
HOOFDSTUK IX - Ontbinding, vereffening .....	7
HOOFDSTUK X - Niet voorziene gevallen .....	8
<b>DEEL I SAMENSTELLING.....</b>	<b>9</b>
I.I ALGEMEENHEDEN - LEDEN.....	9
I.II VERENIGINGEN .....	10
I.III VERENIGINGSLEDEN.....	14
I.IV KLASSE VAN VERENIGINGSLEDEN .....	16
<b>DEEL II BEHEERSORGANEN .....</b>	<b>17</b>
II.I RAAD VAN BESTUUR .....	17
II.II PROVINCIALE COMITES .....	23
II.III COMMISSIES .....	25
II.IV BELEIDSCOMMISSIES.....	26
II.V PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN.....	28
II.VI DE VLAAMSE COMMISSIE JURYLEDEN.....	29
II.VII COMMISSIE TRAINERS.....	30
II.VIII ONVERENIGBAARHEDEN.....	31
<b>DEEL III ALGEMENE VERGADERINGEN .....</b>	<b>32</b>
III.I VAL.....	32
III.II PROVINCIALE COMITES .....	36
III.III PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN.....	37
III.IV VLAAMSE COMMISSIE JURYLEDEN .....	37
III.V TRAINERS.....	38
<b>DEEL IV FINANCIËEL BELEID .....</b>	<b>39</b>
IV.I VAL.....	39
IV.II PROVINCIALE COMITES .....	41
IV.III PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN.....	42
<b>DEEL V ALGEMEENHEDEN.....</b>	<b>43</b>
<b>DEEL VI TUCHT .....</b>	<b>46</b>
VI.I TUCHTRECHTELIJKE COMMISSIES.....	46
VI.II BEVOEGDHEID VAN DE VLAAMSE ATLETIEKLIKA .....	47
VI.III PROCEDURE.....	48
<b>DEEL VII SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>55</b>
VII.I VERZEKERING .....	55
VII.II ALGEMEENHEDEN.....	55