

**Brussel**

## **GECOÖRDINEERDE STATUTEN**

Bijlage staatsblad 9 november 1978, nr. 9982

Bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering, in datum van 26 maart 2005, beraadslagende overeenkomstig de voorschriften van artikel 8 van de wet van 27 juni 1921, werden de statuten van de vereniging als volgt gewijzigd en gecoördineerd :

### **HOOFDSTUK I - Naam, doel, zetel, duur.**

- Art. 1 - Op 6 februari 1978 is opgericht te Brussel de Vlaamse Atletiekliga v.z.w., afgekort : V.A.L. v.z.w.
- Art. 2 - De zetel van de vereniging is gevestigd Marathonlaan 119 bus c te 1020 Brussel. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijke arrondissement Brussel. De zetel kan worden overgebracht naar een gemeente binnen het Vlaams Gewest of in Brussel Hoofdstedelijk Gewest.
- Art. 3 - De vereniging heeft tot doel bij te dragen tot de bevordering van de lichamelijke opvoeding in het algemeen en de beoefening van de atletiek, in het bijzonder. Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.
- Art. 4 - De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.
- Art. 5 - De vereniging eerbiedigt de levensbeschouwelijke opvatting van haar leden en ontzegt zich alle besprekingen van onderwerpen vreemd aan haar werking.

### **HOOFDSTUK II - Leden**

- Art. 6 - Het aantal werkende leden is onbeperkt met een minimum van zes.  
De V.A.L. is samengesteld uit :
- a. Werkende leden : atletiekverenigingen of jog/recreantenverenigingen, die hun zetel in het Vlaams Gewest of in Brussel Hoofdstedelijk Gewest hebben, hun boekhouding in het Nederlands voeren en waarvan de werking in het Nederlands geschiedt;
  - b. Ere-, beschermde leden en leden van verdienste zonder stemrecht;
  - c. Toetredende verenigingen en groeperingen zonder stemrecht.
  - d. Rechtstreeks aangesloten personen zonder stemrecht
- Art. 7 - De Raad van Bestuur beslist over de aanvaarding van de leden.
- Art. 8 - De toetreding tot de vereniging verplicht de leden zowel de statuten als het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven.

- Art. 9 - De geldelijke verplichtingen van de werkende leden zijn beperkt tot het bedrag van hun bijdragen. Deze worden elk jaar vastgesteld door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering, zonder dat zij voor ieder van hen hoger mag zijn dan :
- a. een aansluitingsbedrag van 1250 euro
  - b. een jaarlijkse bijdrage van 750 euro
- De aangesloten verenigingen zijn verplicht van hun leden een bijdrage te innen.
- Art. 10 - Het ontslag of de uitsluiting van leden wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 12 van de wet van 27 juni 1921.
- Art. 11 - De ontslagnemende, uitgeslotene of om andere redenen uittredende leden hebben geen enkel recht op het maatschappelijk bezit van de vereniging en kunnen nooit teruggave van de gestorte bijdragen, van aanbengsten of van andere prestaties vorderen. In geen geval kan het uittredende of het uitgesloten lid mededeling of afschrift van rekeningen, verzegeling van de goederen van de vereniging of het opmaken van een inventaris verlangen.

### **HOOFDSTUK III - Beheer, dagelijks bestuur**

- Art. 13 - De vereniging wordt beheerd door een raad van ten minste vijf bestuurders. Zij worden benoemd door de algemene vergadering. De bestuurders treden uit volgens een beurtwisseling zoals voorzien in het huishoudelijk reglement.
- Art. 14 - De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling.  
De raad heeft de meest uitgebreide bevoegdheid. Al hetgeen niet uitdrukkelijk wordt voorbehouden door de statuten of door de wet aan de algemene vergadering valt in de bevoegdheid van de raad.  
Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten vallen en waarvan de waarde 7000 euro te boven gaat, is de vereniging slechts verbonden door de handtekening van twee bestuurders. Voor andere handelingen kan de handtekening van een gevolmachtigd bestuurder of gevolmachtigd personeelslid volstaan.
- Art. 15 - De raad vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of van twee bestuurders. De besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen, echter dienen ten minste de helft van de leden aanwezig te zijn. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Er mag niet gestemd worden bij volmacht.

### **HOOFDSTUK IV - Algemene vergadering**

- Art. 16 - De regelmatig bijeengekomen algemene vergadering vertegenwoordigt al de leden. Haar besluiten verbinden evenzeer de leden die niet of tegenstemmen of afwezig zijn. De vereniging kan aan een andere vereniging volmacht verlenen. Per vereniging is slechts één volmacht toegelaten.
- Art. 17 - De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist. Zij moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen, in de loop van het eerste kwartaal, voor het goedkeuren van de

rekeningen, de begroting en het beleid van de bestuurders.

De bestuurders zijn bovendien verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen telkens als ten minste één vijfde van de werkende leden daarom verzoeken en wel binnen een maand na het indienen van zulk verzoek bij de raad.

Al de werkende leden moeten worden opgeroepen ten minste veertien dagen voor de vergadering. De uitnodiging wordt overgemaakt bij e-mail of bij gewone brief voor die leden die er uitdrukkelijk om verzoeken. De agenda wordt bijgevoegd.

De vergaderingen gaan door op plaats, dag en uur vermeld in de oproeping.

- Art. 18 - De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of de oudste van de bestuurders. De vergadering duidt de stemopnemers aan. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen kan niet geldig worden gestemd.
- Art. 19 - Alleen de algemene vergadering is bevoegd om :
1. de statuten en het huishoudelijk reglement te wijzigen;
  2. bestuurders te benoemen of af te zetten;
  3. de begroting en de rekeningen goed te keuren;
  4. kwijting van de bestuurders toe te kennen
  5. vrijwillig de vereniging te ontbinden;
  6. elke beslissing te nemen die de wettelijke of statutaire macht van de raad van bestuur te buiten gaat;
  7. leden te ontslaan of uit te sluiten.
- Art. 20 - De algemene vergadering beslist rechtsgeldig ongeacht het aantal aanwezige leden. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Betreffende de wijziging van de statuten of de ontbinding van de vereniging gelden de regels voorzien in artikels 8, 12 en 20 van de wet van 27 juni 1921.

## **HOOFDSTUK V - Begroting en rekeningen**

- Art. 22 - Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van ieder jaar. Op het einde van het boekjaar worden door de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten en de begroting van het volgende jaar opgemaakt en aan de goedkeuring van de algemene vergadering onderworpen. De rekeningen en begroting worden ten minste vijftwintig dagen vóór de jaarvergadering ter kennis gebracht van de leden, die hiervan inzage kunnen bekomen op de zetel van de vereniging.
- Art. 23 - Ieder jaar zal de algemene vergadering minimum twee rekeningnazichters benoemen die geen deel uitmaken van de raad van bestuur. Zij kunnen inzage krijgen van alle documenten die ze voor hun onderzoek nuttig achten en zullen aan de algemene vergadering verslag uitbrengen.

## **HOOFDSTUK VI - Huishoudelijk reglement**

- Art. 24 - De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement op, dat echter geen bepalingen mag bevatten strijdig met deze statuten.

## **HOOFDSTUK VII - Ontbinding, vereffening**

- Art. 25 - Tot ontbinding van de VAL kan slechts worden besloten in een speciaal daartoe belegde algemene vergadering, waar ten minste tweederde van het totaal stemgerechtigden aanwezig is, met een meerderheid van ten minste viervijfden van het totaal uitgebrachte stemmen.  
Wanneer er geen voldoende stemgerechtigden aanwezig zijn zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigden met een meerderheid van ten minste tweederde van het totaal uitgebrachte geldige stemmen het ontbindingsbesluit kan nemen overeenkomstig artikel 20 van de wet van 27 juni 1921.
- Art. 26 - De algemene vergadering, die rechtsgeldig tot ontbinding van de VAL besluit, benoemt ten minste twee vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheid en de wijze van vereffening.
- Art. 27 - Ingeval van ontbinding van het actief, na aanzuivering van het passief, zal de bestemming van de goederen worden bepaald door de algemene vergadering.

## **HOOFDSTUK VIII - Niet voorziene gevallen**

- Art. 28 - Alle gevallen, niet voorzien door de statuten, worden geldig en voorlopig beslecht door de raad van bestuur tot de eerstvolgende algemene vergadering.
- Art. 29 - Alle voorschriften van deze statuten die tegenstrijdig zouden zijn of worden met de wet, dienen ongeldig te worden beschouwd zonder dat daarom onderhavige akte als nietig dient te worden aanzien.  
Voor al wat niet uitdrukkelijk in de statuten is voorzien, dient men zich te schikken naar het huishoudelijk reglement.

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VAL**

## **DEEL I SAMENSTELLING**

### **I.I ALGEMEENHEDEN - LEDEN**

- 1.1.1
1. Op 6 februari 1978 werd te Brussel opgericht de vereniging zonder winstoogmerk "VLAAMSE ATLETIEKLIGA", afgekort "V.A.L." v.z.w. De statuten werden gepubliceerd in de Bijlage bij het Belgisch Staatsblad op 6 april 1978 onder akte nr. 2651 p.1328.
  2. De statuten werden gewijzigd op 22 augustus 1978 en gepubliceerd in de Bijlage bij het Belgisch Staatsblad op 9 november 1978 onder akte nr. 9982 p.4619.
  3. Het ondernemingsnummer van de VAL is 418 143 838.

#### **BEVOEGDHEID – DOEL**

- 1.1.2. De Vlaamse Atletiekliga, haar verenigingen en verenigingsleden erkennen en aanvaarden de principes en de regels van de democratie, het Europees verdrag van de rechten van de mens en het internationaal verdrag betreffende de rechten van het kind na te leven. Tevens verbinden ze er zich toe om :
- de bepalingen van het decreet inzake Medisch en Ethisch Verantwoord Sporten
  - alle wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel
  - de wetgeving op tewerkstelling van buitenlandse werknemers en op de arbeidsbemiddeling
- na te leven.
- 1.1.3 Aan het voorgaande artikel ontleent de VAL het uitsluitend recht om o.a. :
1. op het gebied van de atletiek op te treden als vertegenwoordiger van het Vlaams Gewest en voor de Nederlandstalige verenigingen en hun leden van Brussel Hoofdstedelijk Gewest, en als zodanig overeenkomsten aan te gaan met personen en lichamen, zowel in als buiten het taalgebied als buiten het land;
  2. het Vlaams Gewest en de Nederlandstalige verenigingen uit Brussel Hoofdstedelijk Gewest te vertegenwoordigen in enig onderdeel van de atletiek;
  3. de meest uitgebreide rechtsmacht uit te oefenen in het Vlaams Gewest en over de Nederlandstalige verenigingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, niet alleen over de bij haar aangesloten verenigingen, maar ook over hun leden;
  4. de atletiek zowel op competitieve als op recreatieve wijze te promoten in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en daarvoor het oprichten van atletiekverenigingen aan te moedigen;
  5. atletiekkampioenschappen en wedstrijden van de VAL uit te schrijven, te organiseren of te doen uitschrijven en organiseren;
  6. bij atletiekwedstrijden de vertegenwoordigers van de VAL aan te wijzen of te doen aanwijzen;
  7. records van de VAL in te stellen en te homologeren;
  8. landelijke sport- en wedstrijdreglementen op te stellen;
  9. alle zedelijke, materiële en financiële steun aan te vragen, te ontvangen en te verdelen;
  10. de misbruiken die mochten voorkomen te beteugelen;
  11. de betrekkingen te regelen van haar leden onderling, met de L.B.F.A. en de K.B.A.B.

## **KLASSEN VAN LEDEN - BEPALINGEN**

- 1.1.4
1. Werkende of “erkende” verenigingen zijn :  
atletiekverenigingen of jog/recreantenverenigingen met het statuut van vzw, gevestigd in het Vlaams Gewest en Brussel Hoofdstedelijk Gewest, die hun boekhouding in het Nederlands voeren, waarvan de werking in het Nederlands geschiedt, en die voldoen aan de voorwaarden van het huishoudelijk reglement.
  2. Niet-werkende leden:
    - 2.1 Verenigingsleden: personen die lid zijn van een door de VAL ERKENDE ATLETIEKVERENIGING OF JOG/RECREANTENVERENIGING.
    - 2.2 Personen rechtstreeks aangesloten bij de VAL:
      - Deelnemers aan Start to Run voor het lopende atletiekseizoen rechtstreeks
      - Individuele recreanten of groepen van recreanten
    - 2.3 Emeritus, ere en beschermde leden zijn personen waaraan de Raad van Bestuur deze titel heeft verleend volgens de voorschriften van dit reglement.
- 1.1.5 Toetredende verenigingen en groeperingen zijn: verenigingen en groeperingen die, alhoewel zij geen erkende atletiekvereniging zijn, met de VAL een overeenkomst hebben

## **I.II VERENIGINGEN**

### **VOORWAARDEN TOT AANSLUITING**

- 1.2.1 Een vereniging kan aansluiten bij de VAL onder volgende voorwaarden :
1. binnen een termijn van 3 maanden, na haar aanvaarding, zich omvormen tot een zelfstandige vzw indien zij die verenigingsvorm niet heeft;  
Voor een jog/recreantenvereniging geldt dit slechts vanaf 30 leden.
  2. haar statuten en reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten, reglementen en besluiten van de VAL, noch met de wet, decreten en Koninklijke Besluiten;
  3. worden geleid, bij aanvraag tot aansluiting, door een bestuur van tenminste 5 personen waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar. Nadat zij de verenigingsvorm van vzw heeft verkregen worden geleid door een Raad van Bestuur van tenminste 5 personen waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze functies zijn onverenigbaar;  
Voor een jog/recreantenvereniging geldt dit slechts vanaf 30 leden.
  4. op het ogenblik van de aanvraag tot aansluiting minstens 30 leden als atletiekvereniging of 15 leden als jog/recreantenvereniging tellen;
  5. haar medewerking verlenen aan de VAL voor het organiseren van wedstrijden voor zover er geen bewijs geleverd is van materiële onmogelijkheid;  
Niet van toepassing voor een jog/recreantenvereniging.
  6. volledig borg staan voor haar financiële verplichtingen en voor deze van haar leden tegenover de VAL;
  7. niet aangesloten zijn bij een andere liga van de K.B.A.B.;

### **ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN**

- 1.2.2 Een vereniging die wenst aan te sluiten bij de VAL dient volgende plichtplegingen te vervullen :
1. een aanvraag tot aansluiting, ondertekend door de voorzitter en secretaris van de Raad van Bestuur of van het voorlopig bestuur, waarbij zij instemmen met de voorwaarden

- tot aansluiting, overmaken aan de VAL;
2. een volledig ingevuld en ondertekend identiteitsformulier waarvan de inhoud wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur, overmaken aan de VAL;
  3. het aansluitingsbedrag en de waarborg storten op de rekening van de VAL;
  4. de statuten of voorlopige statuten van de vereniging indienen.

### **PROCEDURE**

- 1.2.3
1. De VAL maakt de aanvraag tot aansluiting, met de benaming, de verenigingskleuren, het adres van de vereniging en de namen en adressen van de Raad van Bestuur of het voorlopig bestuur onmiddellijk bekend in de officiële uitgaven.
  2. Gedurende 30 kalenderdagen na publicatie in de officiële uitgaven van de VAL kunnen de verenigingen hun eventuele bezwaren en opmerkingen schriftelijk kenbaar maken aan de VAL.
  3. Na verloop van deze termijn wordt de aanvraag op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur geplaatst. Deze onderzoekt de aanvraag op conformiteit met 1.2.1 alsook de eventueel ingediende bezwaren. Zij kan beslissen tot een bijkomend onderzoek bij aanvrager of bezwaarhebbende vereniging. Binnen de 45 dagen na het verstrijken van de termijn vastgelegd in lid 2 beslist de Raad van Bestuur over de aanvaarding. Zij legt haar gemotiveerde beslissing vast in een proces-verbaal dat moet worden gepubliceerd in de officiële uitgaven.

### **VERPLICHTINGEN VAN DE VERENIGINGEN**

- 1.2.4 De erkende vereniging is verplicht :
1. haar elektronisch inlichtingenformulier bij te houden;
  2. elke wijziging aan de statuten of reglementen van de vereniging evenals elke wijziging aan de samenstelling van de raad van bestuur van de vereniging te publiceren in het Belgisch Staatsblad;
  3. hun administratieve verplichtingen ten overstaan van de VAL uit te voeren via de elektronisch beschikbare middelen (ledenbeheer, kalenderbeheer, verzekeringen,...);
  4. hun bekendmakingen en uitgaven in het Nederlands op te stellen;
  5. lidgelden van hun verenigingsleden te innen;
  6. op 31 oktober van het jaar volgend op de aanvaarding als atletiekvereniging minimum 50 leden tellen waarvan 40 met startnummer of als jog/recreantenvereniging minimum 30 leden tellen waarvan 20 met recreantenvergunning.
  7. op 31 oktober van het jaar volgend op de aanvaarding als atletiekvereniging evenveel juryleden hebben als het aantal stemmen die haar toegekend werden op de laatste A.V. met een minimum van drie.

### **GEVOLMACHTIGD BESTUUR**

- 1.2.5
1. De Raad van Bestuur van iedere vereniging aangesloten bij de VAL kan, indien dit is voorzien in de statuten, een gevolmachtigd bestuur benoemen voor de werking van de vereniging, zoniet treedt de Raad van Bestuur op als gevolmachtigd bestuur.
  2. De leden van de Raad Van Bestuur en van het gevolmachtigd bestuur dienen te zijn aangesloten bij de vereniging en tevens verenigingslid te zijn van de VAL.

### **CORRESPONDENT**

- 1.2.6
1. De verenigingen duiden een correspondent aan die verantwoordelijk is voor alle

- briefwisseling van en naar de VAL.
2. De tijdelijke of de definitieve vervanging van de correspondent kan gebeuren door eenvoudige melding van de correspondent zelf of door één van de bestuursleden.

### **BENAMING VAN DE VERENIGING**

- 1.2.7 1. Geen twee verenigingen mogen dezelfde benaming en afkorting dragen. Algemene benamingen zoals "Atletiekvereniging, Atletiekclub, Sporting, Racing e.d." worden hierbij niet bedoeld.
2. De voorgestelde benamingen en afkortingen worden onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Bestuur.

### **VERANDERING VAN BENAMING**

- 1.2.8 1. Een vereniging mag haar benaming wijzigen.
2. De naamwijziging en de datum waarop de vereniging onder de nieuwe benaming mag optreden, worden gepubliceerd in de officiële uitgaven, nadat de VAL een kopie van de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad heeft ontvangen.
3. Een naamwijziging brengt geen verandering met zich in rechten verworven onder de vroegere benaming zowel op administratief, financieel als op sportief vlak.

### **FUSIE VAN VERENIGINGEN**

- 1.2.9 1. Bij een fusie neemt de nieuwe vereniging alle rechten en verplichtingen over van de vroegere verenigingen.
2. De leden van de fusionerende vereniging behouden in de schoot van de fusievereniging dezelfde rechten en plichten.
3. De fusie gaat effectief in op 16 oktober.
4. Fusievoorstellen dienen uiterlijk 15 september op het secretariaat van de VAL te worden ingediend, ten einde de VAL de nodige tijd te geven administratieve en sportieve gevolgen voor de fusievereniging te regelen.
5. De waarborgen van de vroegere verenigingen worden aan deze terugbetaald indien zij hebben voldaan aan al hun financiële verplichtingen.
6. Bij een fusie wordt het stamnummer van de oudste vereniging overgenomen.

### **ONTSLAG VAN EEN VERENIGING**

- 1.2.10 1. Het ontslag van een vereniging van de VAL is steeds mogelijk.
2. De ontslagnemende vereniging moet haar beslissing, gestaafd door de notulen van haar algemene vergadering die de beslissing nam, schriftelijk meedelen aan de VAL.
3. De ontslagaanvraag wordt bekendgemaakt in de officiële uitgaven en de andere verenigingen kunnen binnen de 30 kalenderdagen bezwaren en opmerkingen schriftelijk inbrengen bij de VAL.
4. De Raad van Bestuur beslist na deze termijn over de datum van het voorwaardelijk ontslag.
5. Vanaf de datum waarvan sprake in het vorige lid, zijn de verenigingsleden van ambtswege ontslagen en mogen zij aansluiten bij een andere vereniging.
6. Het voorwaardelijk ontslag houdt in dat de financiële verplichtingen van de vereniging tegenover de VAL en de andere verenigingen van de VAL onverminderd blijven gehandhaafd.
7. Het ontslag wordt slechts definitief na goedkeuring door de algemene vergadering.



8. De waarborg wordt slechts terugbetaald na de beslissing van de algemene vergadering en nadat aan alle financiële verplichtingen is voldaan.
9. De bestuursleden van een ontslagnemende vereniging kunnen pas aansluiten bij een nieuwe vereniging indien voldaan is aan alle financiële en administratieve verplichtingen tegenover de VAL, andere verenigingen van de VAL en haar verenigingsleden.

### **VERENIGING IN INACTIVITEIT**

- 1.2.11 1. Verenigingen in inactiviteit zijn verenigingen die wegens bijzondere omstandigheden in de onmogelijkheid verkeren hun sportbedrijvigheid voort te zetten. Worden beschouwd als verenigingen in inactiviteit :
  - a) zij die hiervoor een schriftelijke aanvraag, overgemaakt door de Raad van Bestuur van de vzw, indienen en hiertoe de toelating krijgen van de Raad van Bestuur van de VAL
  - b) zij die door de Raad van Bestuur van ambtswege in inactiviteit worden gesteld omdat zij niet meer voldoen aan het bepaalde in 1.2.4, hun atleten niet meer inschrijven voor wedstrijden of niet meer deelnemen aan de activiteiten van de VAL.
2. De vereniging die haar voorschot, debetsaldo of andere geldelijke verplichting tegenover de VAL niet heeft betaald wordt van ambtswege in inactiviteit geplaatst 15 kalenderdagen na de vervaldag.
3. De datum waarop een vereniging in inactiviteit wordt gesteld wordt gepubliceerd in de officiële uitgaven.

### **DUUR VAN DE INACTIVITEIT**

- 1.2.12 1. Een vereniging kan ten hoogste 6 maanden in inactiviteit worden geplaatst en tevens lid blijven van de VAL.
2. Na deze termijn wordt de vereniging als ontslagnemend beschouwd indien zij geen schriftelijke melding heeft gemaakt aan de VAL van herneming van de activiteit of indien niet werd voldaan aan al de financiële verplichtingen of aan de bepaling in 1.2.1.
3. Het ontslag wordt definitief na goedkeuring door de algemene vergadering.

### **GEVOLGEN VAN DE INACTIVITEIT**

- 1.2.13 1. Verenigingen in inactiviteit geplaatst zijn geen bijdragen verschuldigd aan de VAL, behalve het eventueel debetsaldo op de datum van de beslissing door de Raad van Bestuur. Dit saldo dient te worden betaald volgens de voorziene schikkingen.
2. De verenigingsleden, met uitzondering van de bestuursleden van deze verenigingen, mogen, vanaf de datum van de bekendmaking van de inactiviteit in de officiële uitgaven, aansluiten bij een andere vereniging van hun keuze.
3. Verenigingen in inactiviteit zijn niet gemachtigd
  - a) hun atleten in te schrijven voor wedstrijden;
  - b) wedstrijden te organiseren;
  - c) de algemene vergadering bij te wonen;
  - d) vertegenwoordigers te hebben in commissies.

### **HERNEMING VAN DE WERKZAAMHEID**

- 1.2.14 1. Een schriftelijke aanvraag moet door de Raad van Bestuur van de vereniging ingediend

- worden bij de VAL.
2. De herneming van de activiteit en de datum van herneming worden bepaald door de Raad van Bestuur.
  3. Het opheffen van de inactiviteit krachtens artikel 1.2.11.2 gebeurt automatisch bij ontvangst op de VAL van het verschuldigde bedrag.

### **KAARTEN VAN AFGEVAARDIGDEN**

- 1.2.15
1. In overeenstemming met de afgeleverde vergunningen tijdens het vorige sportjaar van 1 november tot 31 oktober zullen kaarten van afgevaardigden worden afgeleverd pro rata van :
    - 1 kaart voor jog/recreantenverenigingen met minder dan 40 recreantenvergunningen
    - 2 kaarten voor 40 tot 199 wedstrijdvergunningen en/of recreantenvergunningen
    - 3 kaarten voor 200 tot 299 wedstrijdvergunningen en/of recreantenvergunningen
    - 4 kaarten voor 300 tot 399 wedstrijdvergunningen en/of recreantenvergunningen
    - 5 kaarten voor 400 tot 499 wedstrijdvergunningen en/of recreantenvergunningen
    - 6 kaarten voor 500 vergunningen en meer.
  2. Aan nieuwe verenigingen wordt 1 kaart van afgevaardigde toegekend vanaf de datum van aanvaarding door de Raad van Bestuur van de VAL.
  3. Deze kaarten geven aan de houders hiervan volmacht hun vereniging te vertegenwoordigen.
  4. De organisatoren moeten de nodige maatregelen treffen opdat de afgevaardigden de wedstrijden kunnen volgen.
  5. Tenzij anders vermeld in de officiële communicatie geeft de kaart van afgevaardigde geen gratis toegang tot internationale wedstrijden erkend door de E.A.A. en de I.A.A.F.

### **TOETREDENDE GROEPERINGS EN VERENIGINGEN - OVEREENKOMSTEN**

- 1.2.16
1. De VAL mag een eigen federatief bestaan toekennen aan groeperingen of verenigingen, zoals coöperatieve-, militaire-, studenten- e.a. verenigingen of groeperingen.
  1. De toetredende groepering of vereniging mag slechts wedstrijden organiseren voorbehouden aan eigen leden en mag voor deze geen beroep doen op verenigingsleden aangesloten bij de VAL, tenzij in de gevallen vermeld in de overeenkomst.
  3. Wanneer de VAL aan zulke groepering of vereniging een zelfstandig bestaan toekent, dan doet zij dit om ze aan te moedigen, doch onder voorwaarde dat de sportbeoefening door hun aangeslotenen zonder nadeel voor de verenigingen van de VAL zou geschieden.
  4. De betrekkingen met deze groepering of vereniging worden geregeld door een overeenkomst opgemaakt in gemeen overleg tussen de VAL en de belanghebbende.
  5. De briefwisseling met deze groeperingen en verenigingen geschiedt langs de VAL om.
  6. Deze overeenkomsten worden afgesloten door de Raad van Bestuur.

### **I.III VERENIGINGSLEDEN**

#### **LIDMAATSCHAP VAN EEN VERENIGING**

- 1.3.1
1. Men wordt verenigingslid door een aansluitingskaart, waarvan het model is goedgekeurd door de VAL, te ondertekenen.
  2. Iedere persoon die een aansluitingskaart ondertekent, verklaart zich vrijwillig aan te sluiten en zich te schikken naar de statuten en reglementen van de vereniging evenals naar de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de VAL en de Wedstrijd- en Sportreglementen.
  3. Een persoon kan slechts aansluiten bij één vereniging van de VAL en kan niet tegelijkertijd verenigingslid zijn bij de VAL en de LBFA.

#### **AANSLUITINGSKAARTEN**

- 1.3.2
1. Iedere aansluiting van een verenigingslid moet gebeuren op de door de VAL afgeleverde of goedgekeurde kaarten.
  2. De kaart vermeldt al de nodige gegevens voor de aansluiting en moet volledig en leesbaar in drukletters worden ingevuld, eigenhandig door het meerderjarige verenigingslid ondertekend of indien het een minderjarige betreft door de wettelijke vertegenwoordiger, en tevens ondertekend door de correspondent en door de vereniging worden verzonden aan de VAL.  
De enige manier waarop een vereniging aansluitingen kan doen, is via Alabus.  
In dit geval dient de vereniging de aansluitingskaart bij te houden tot bij de afschrijving van het lid
  3. Aansluitingskaarten worden als nietig beschouwd indien ze onvolledig zijn, onjuiste, afwijkende, overschreven of doorgehaalde gegevens bevatten.
  4. Bij dubbele aansluiting bij verschillende verenigingen zal de tweede aansluiting worden vernietigd.

#### **VERVALSING VAN EEN AANSLUITINGSKAART**

- 1.3.3
- Elke aanvraag van aansluiting die valse gegevens vermeldt wordt nietig verklaard, zelfs indien dit achteraf wordt vastgesteld. Bij opzettelijke vervalsing kan dit aanleiding geven tot tuchtrechterlijke vervolging.

#### **AANSLUITING VAN BUITENLANDERS**

- 1.3.4
1. Elke buitenlander mag en kan aansluiten bij een vereniging, met vermelding van zijn/haar buitenlandse nationaliteit
  2. De modaliteiten voor deelneming van buitenlanders aan nationale of ligakampioenschappen en interclubs worden vastgelegd in de nationale sportreglementen of in de sportreglementen van de VAL
  3. Buitenlanders met een arbeidsovereenkomst met een vereniging dienen wettig te verblijven op het Belgisch grondgebied.

#### **AANSLUITING VAN VERENIGINGSLEDEN IN HET BUITENLAND**

- 1.3.5
1. Verenigingsleden, van Belgische nationaliteit, mogen zich aansluiten bij een

atletiekvereniging in het buitenland en er de kleuren van de buitenlandse vereniging verdedigen.

2. Belgen kunnen zich aansluiten bij een buitenlandse vereniging zonder aangesloten te zijn bij een vereniging van de VAL indien de buitenlandse federatie dubbele aansluiting verbiedt en indien hij/zij woonachtig is in het betrokken land.

### **BEGIN VAN LIDMAATSCHAP**

- 1.3.6 Het lidmaatschap gaat in op de dag van de elektronische registratie en indien is voldaan aan het bepaalde in 1.3.1, 1.3.2, 1.3.7.2, 1.3.7.3 en 1.3.7.4

### **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**

- 1.3.7 Een verenigingslid houdt op lid te zijn van een vereniging van de VAL door :
1. overlijden
  2. ontslag bij wederzijds akkoord
  3. opzegging door het verenigingslid binnen de termijn voorzien door het decreet. De modaliteiten worden jaarlijks bepaald door de Raad van Bestuur.
  4. Afschrijving door de verenigingen volgens de bepaling van artikel 1.3.8. lid 3.
  5. Opzegging door de vereniging is enkel mogelijk mits naleving van de vzw-reglementering.

### **ONTSLAG**

- 1.3.8
1. Het ontslag bij wederzijds akkoord gaat in op de dag dat de schriftelijke melding hiervan wordt ontvangen op de VAL.
  2. Het ontslag bij opzegging gaat in vanaf 1 oktober.
  3. De vereniging heeft het recht leden eenzijdig af te schrijven indien het verenigingslid gedurende het lopende en het voorbije sportseizoen geen vergunning heeft bekomen.

### **BIJZONDERE KLASSE VAN LEDEN**

- 1.3.9
1. Emeritusleden zijn personen die zich jegens de VAL bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en aan wie de Raad van Bestuur deze titel heeft verleend.
  2. Ereleden zijn personen die aan de VAL een belangrijke gift deden.
  3. Beschermd leden
  4. Het lidmaatschap als emeritus, ere of beschermd lid eindigt door :
    - a) schriftelijke bedanking
    - b) overlijden
    - c) vervallenverklaring door de Raad van Bestuur.

## **I.IV KLASSE VAN VERENIGINGSLEDEN**

### **TRAINERS**

- 1.4.1. Trainers die erkend zijn door de Commissie Vlaamse Atletiektrainers ("VAT") worden beschouwd als een afzonderlijke klasse van verenigingsleden.

## **JURYLEDEN**

1.4.2 Juryleden zijn een afzonderlijke klasse van verenigingsleden. Zij worden voorgesteld door de Provinciale Commissie Juryleden (PCJ) en moeten erkend worden door de Vlaamse Commissie Juryleden (VCJ).

1.4.3 De erkenning als jurylid houdt op door :

- a) het overlijden van het jurylid
- b) het verzoek van het jurylid
- c) geen verenigingslid te zijn van de VAL
- d) het ontslag door de PCJ op voorstel van de provinciaal aanduider op basis van :
  1. het niet terugsturen van het inlichtingenformulier
  2. het onregelmatig gevolg geven aan aanduidingen
  3. het maken van zware fouten bij het interpreteren van de sportreglementen
  4. het onbehoorlijk gedrag tegenover o.a. atleten, organisatoren van wedstrijden, juryleden e.a.
  5. inactiviteit van twee jaar als jurylid.

De juryleden die geschrapt worden wegens punt d) kunnen tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de VCJ.

## **BESTUURDERS**

1.4.4 De commissie Vlaamse Atletiekbestuurders (VLAB) verenigt de bestuurders van een vereniging en zorgt voor de nodige begeleiding en ondersteuning.

## **DEEL II BEHEERSORGANEN**

### **II.I RAAD VAN BESTUUR**

#### **SAMENSTELLING**

2.1.1 1. De Raad van Bestuur van de VAL bestaat uit een voorzitter en 14 leden, benoemd door de Algemene Vergadering.

#### **OMSCHRIJVING**

2.1.2 1. De voorzitter van de VAL leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt de VAL op alle officiële gebeurtenissen. Hij kan zich laten vervangen door één van de bestuurders of personeelsleden van de VAL.

2. De bestuurders kunnen met een bijzondere opdracht worden belast. Zij hebben het recht al de commissievergaderingen bij te wonen behalve deze van de Commissie van Beroep, en de Commissie van Tucht.

3. De Raad van Bestuur kan een verenigingslid van de VAL opdracht geven de VAL te vertegenwoordigen zowel in rechterlijke als buitenrechtelijke handelingen.

4. De bestuurders zijn tot geheimhouding verplicht.

## **VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID**

- 2.1.3 De kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden :
1. bij het in functie treden meerderjarig zijn
  2. a) Belgisch onderdaan zijn, of  
b) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen  
c) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par b).
  3. lid zijn van een vereniging van de VAL.
  4. door zijn vereniging bij aangetekend schrijven of met ontvangstmelding worden voorgedragen als kandidaat uiterlijk 31 januari
  5. Men kan tegelijkertijd kandidaat zijn voor voorzitter of lid van de Raad van Bestuur.
  6. Voldaan hebben aan alle financiële verplichtingen ten overstaan van de V.A.L.

## **DUUR VAN HET MANDAAT**

- 2.1.4
1. Voorzitter : 4 jaren, te verkiezen in een pre Olympisch jaar.
  2. 4 landelijk verkozen bestuurders : 4 jaren, te verkiezen in een pre Olympisch jaar.
  3. 5 landelijk verkozen bestuurders : 4 jaren, te verkiezen in een post Olympisch jaar
  4. 5 provinciaal verkozen bestuurders : 4 jaren, te verkiezen in het Olympisch jaar.
  5. Alle mandaten zijn hernieuwbaar.

## **VACATURES**

- 2.1.5
1. Indien een tussentijdse vacature ontstaat wordt hierin niet voorzien tot de eerstvolgende algemene vergadering. Voor de provinciaal verkozen bestuurders mag het Provinciaal Comité tijdens deze periode een waarnemer zonder stemrecht afvaardigen naar de Raad van Bestuur.
  2. Een lid dat tussentijds is verkozen door de algemene vergadering treedt uit na het verstrijken van het mandaat dat hij voleindigt.
  3. Indien een zetelend lid tot voorzitter wordt verkozen wordt onmiddellijk in zijn vervanging voorzien als bestuurder.

## **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.1.6 De verkozen bestuurders treden in functie op de eerste zitting van de Raad van Bestuur volgend op hun verkiezing.

## **EINDE VAN HET MANDAAT**

- 2.1.7 Het mandaat van bestuurder eindigt van ambtswege :
1. bij ontslag als verenigingslid van de VAL
  2. wanneer niet langer is voldaan aan de vereisten gesteld in 2.1.3
  3. bij schriftelijke opzegging
  4. bij overlijden
  5. bij afzetting door de algemene vergadering
- Bovendien kan de Raad van Bestuur het mandaat van een beheerder beëindigen:
- bij langdurige verhindering van uitoefening van het mandaat
  - na drie opeenvolgende afwezigheden voor de vergaderingen van de Raad van Bestuur

## **MACHT EN BEVOEGDHEID VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

### 2.1.8 a) Bevoegdheden van de Raad van Bestuur :

Conform artikel 14 van de statuten beschikt de Raad van Bestuur over de volheid van bevoegdheid om alle nuttige handelingen te stellen, nodig om het maatschappelijk doel van de Vlaamse Atletiekliga te verwezenlijken. Zij is voor haar beleid alleen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet/wet, in de statuten verboden/opgelegd is.

De Raad van Bestuur is bevoegd voor volgende aangelegenheden (niet limitatief):

1. Het algemeen beleid van de VAL en verricht al de werkzaamheden die daaruit voortvloeien;
2. toezicht op de strikte naleving van statuten, reglementen en beslissingen;
3. het opstellen van interne reglementen en het bepalen van straffen op de overtreding van die reglementen;
4. het goedkeuren van: het beleidsplan, het jaaractieplan, ondernemingsplan, het jaarrapport en de eindrapportering aan de A.V.;
5. het oprichten en ontbinden van adviserende commissies. Zij kan de leden (en de voorzitters) hiervan benoemen en ontslaan. (De tuchtrechterlijke commissies worden samengesteld door de VAL en bekrachtigd door de daaropvolgende Algemene Vergadering);
6. het aanduiden van de leden die voor de VAL in de organen van de K.B.A.B. zetelen;
7. het goedkeuren van de aanvraag tot aansluiting van nieuwe verenigingen;
8. het geven van ontslag aan een vereniging onder voorbehoud tot de definitieve beslissing van de A.V.;
9. het onderzoeken van fusievoorstellen en het eventueel vastleggen van de nodige overgangsmodaliteiten;
10. het oprichten van andere rechtspersonen, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten;
11. het afsluiten van contracten en overeenkomsten met andere federaties, groeperingen en organismen
12. het vastleggen van de deontologische code;
13. het aanstellen en ontslaan van de algemeen directeur, alsook het goedkeuren van een functieprofiel, de bevoegdheden, de evaluatie, de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van de algemeen directeur en de aanstelling van een waarnemend directeur of plaatsvervangend directeur tijdens de gewettigde afwezigheid van de titularis;

### b) Directiecomité

Het directiecomité bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester, de directeur topsport en de directeur recreatie.

Het directiecomité beslist met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bevoegdheden van het Directiecomité:

1. Het directiecomité mag over uitgaven beslissen die passen in de goedgekeurde begroting;
2. Alle beslissingen en acties in het kader van de uitvoering van het goedgekeurd

- beleidsplan en jaaractieplan;
3. Personeelsbeheer:  
Het vaststellen van het organogram, het arbeidsreglement, het aanstellen en ontslaan van het contractueel personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel.
  4. Het behandelen van de aanvraag tot aansluiting van nieuwe verenigingen;
  5. Het regelen van de geschillen van de bij de VAL aangesloten verenigingen en verenigingsleden;

Het directiecomité kan de algemeen directeur, de bestuursleden of personeelsleden machtigen om de Vlaamse Atletiekliga te vertegenwoordigen in andere rechtspersonen of organisaties. De Raad van Bestuur van de Vlaamse Atletiekliga kan te allen tijde deze machtiging intrekken.

c) Algemeen directeur

De algemeen directeur neemt het dagelijks bestuur op zich. Met dagelijks bestuur worden alle handelingen en verrichtingen bedoeld die niet verder reiken dan de behoeften van de dagelijkse werking van de Vlaamse Atletiekliga, of de behoeften die om bepaalde redenen, zelfs van minder belang, een spoedige oplossing noodzaken.

### **VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR**

- 2.1.9
1. De Raad van Bestuur vergadert ten minste 10 x per jaar.
  2. Spoedvergaderingen worden opgeroepen binnen de 48 uur.
  3. De zittingen van de Raad van Bestuur gaan door in besloten kring.
  4. Voor iedere vergadering dient een agenda te worden opgesteld.
  5. Van iedere zitting worden notulen opgesteld en ter kennis gebracht van de bestuurders. De correspondent van de bij de VAL aangesloten verenigingen ontvangt deze notulen uiterlijk 8 kalenderdagen na goedkeuring door het directiecomité.

### **STEMMINGEN**

- 2.1.10
1. Elke bestuurder beschikt over één stem.
  2. Na bespreking van een punt van de agenda heeft er een stemming plaats :
    - a) over ieder voorstel
    - b) ter verkiezing of benoeming van personen.
  3. Over voorstellen wordt mondeling gestemd. Ieder voorstel wordt afzonderlijk ter stemming gebracht.
  4. Een voorstel is aangenomen wanneer niemand de stemming verlangt.
  5. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
  6. Voor personen wordt uitsluitend schriftelijk gestemd.
  7. Wanneer dient te worden gestemd over een voorstel of een persoon van een vereniging waarvan een lid zetelt in de Raad van Bestuur, dient deze bestuurder de vergadering te verlaten en mag niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming.

### **VRAAG OM GEHOOR**

- 2.1.11
- Een vereniging of een verenigingslid kan door het directiecomité worden gehoord. De vraag moet schriftelijk gebeuren met nauwkeurige opgave van de redenen, ten einde het



directiecomité toe te laten na te gaan welk gevolg hieraan dient te worden gegeven.

## **II.II PROVINCIALE COMITES**

### **INDELING IN PROVINCIES**

- 2.2.1
1. Het gebied van de VAL wordt ingedeeld als volgt :
    - provincie Antwerpen
    - provincie Limburg
    - provincie Oost-Vlaanderen
    - provincie West-Vlaanderen
    - provincie Vlaams-Brabant + Brussel Hoofdstedelijk Gewest
  2. Iedere provincie omvat de in deze provincie gevestigde atletiekverenigingen aangesloten bij de VAL.

### **SAMENSTELLING VAN EEN PROVINCIAAL COMITE**

- 2.2.2 Het Provinciaal Comité bestaat uit een voorzitter, de provinciaal afgevaardigde in de Raad van Bestuur, de provinciaal aanduider en maximum 10 leden. Alle mandaten zijn hernieuwbaar en worden verkozen door de provinciale algemene vergadering. Indien een rechtstreeks verkozen functie vacant is, kiest het Provinciaal Comité onder zijn verkozen leden een plaatsvervanger tot de eerstkomende provinciale algemene vergadering.  
Indien de post van voorzitter vacant wordt, zal de ondervoorzitter deze functie waarnemen tot aan de volgende provinciale algemene vergadering.

### **VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID**

- 2.2.3
1. Voldoen aan volgende voorwaarden :
    - a) bij het in functie treden meerderjarig zijn
    - b) Belgisch onderdaan zijn, of
    - c) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen
    - d) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par c).
    - e) de kandidaten moeten lid zijn van een aangesloten vereniging uit de provincie
  2. Door zijn vereniging bij aangetekend schrijven of met ontvangstmelding worden voorgedragen als kandidaat voor 30 november

### **DUUR VAN HET MANDAAT**

- 2.2.4
1. De voorzitter : 4 jaar, te verkiezen in het Olympisch jaar
  2. De provinciaal afgevaardigde : 4 jaar, te verkiezen in het Olympisch jaar
  3. De provinciaal juryaanduider : 4 jaar, te verkiezen in het post Olympisch jaar
  4. Andere mandaten : 2 jaar, alternerend 5 mandaten per jaar.

### **BEVOEGDHEDEN EN VERPLICHTINGEN**

- 2.2.5
1. Voor zover in de Statuten of in dit Reglement aan de Provinciale Comités niet reeds bevoegdheden of verplichtingen zijn opgelegd, behoren tot hun taak :
    - a) de algemene leiding van hun provincie en alle werkzaamheden die daaruit voortvloeien, o.a. het nauwlettend toezien op de strikte naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Sport- en wegwedstrijdreglementen;
    - b) het uitvoeren van de beslissingen van de provinciale algemene vergadering
    - c) al wat de Raad van Bestuur hen delegeert
    - d) het uitbrengen van adviezen aan de Raad van Bestuur
    - e) het organiseren van provinciale kampioenschappen
    - f) het oprichten en ontbinden van provinciale subcommissies
    - g) het onderzoeken van omlopen voor veldlopen of wegwedstrijden in hun provincie en ervoor zorgen dat deze overeenstemmen met de reglementen van de VAL en de richtlijnen van de Raad van Bestuur
    - h) het aanduiden van een ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de verkozen leden van het Provinciaal Comité.
    - i) aanduiden van een afgevaardigde bij de VLAB, een verantwoordelijke jeugdsport en een recreatieverantwoordelijke.
    - j) het keuren van terreinen.
  2. Het Provinciaal Comité is voor haar beleid verantwoording verschuldigd aan de provinciale algemene vergadering en de Raad van Bestuur, en geeft te dien aanzien alle verlangde inlichtingen.
  3. In geschillen van bevoegdheid beslist de Raad van Bestuur.
  4. De Raad van Bestuur is bevoegd beslissingen en handelingen van de Provinciale Comités op grond van strijdigheid met de Statuten, het Huishoudelijk reglement of andere regelingen en beslissingen te vernietigen.
  5. Het Provinciaal Comité kan geen verbintenissen aangaan met niet-erkende verenigingen.
  6. De Raad van Bestuur heeft het recht de werking van de Provinciale Comités na te gaan, eventueel hun bevoegdheid in te krompen, op te schorten of uit te breiden en indien nodig hun subsidie te wijzigen.
  7. De leden van het Provinciaal Comité zijn tot geheimhouding verplicht.

### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.2.6 De verkozen bestuurders treden in functie op de eerste zitting volgend op hun verkiezing.

### **EINDE VAN HET MANDAAT**

- 2.2.7 Het mandaat van beheerder eindigt van ambtswege :

1. bij ontslag als verenigingslid van de VAL
2. wanneer niet langer is voldaan aan de vereisten gesteld in 2.2.3
3. bij schriftelijke opzegging
4. bij overlijden
5. bij afzetting door de algemene vergadering

Bovendien kan het Provinciaal Comité het mandaat van een lid beëindigen:

- bij langdurige verhindering van uitoefening van het mandaat
- na drie opeenvolgende afwezigheden voor de vergaderingen.

### **STEMMINGEN**

- 2.2.8 1. Elke lid beschikt over  en stem.

2. Na bespreking van een punt van de agenda heeft er een stemming plaats :
  - a) over ieder voorstel
  - b) ter verkiezing of benoeming van personen.
3. Over voorstellen wordt mondeling gestemd. Ieder voorstel wordt afzonderlijk ter stemming gebracht.
4. Een voorstel is aangenomen wanneer niemand de stemming verlangt.
5. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
6. Voor personen wordt uitsluitend schriftelijk gestemd.
7. Wanneer dient te worden gestemd over een voorstel of een persoon van een vereniging waarvan een lid zetelt in het Provinciaal Comité, dient deze bestuurder de vergadering te verlaten en mag niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming.

### **VRAAG OM GEHOOR**

- 2.2.9 Een vereniging of een verenigingslid kan door het PC worden gehoord. De vraag moet schriftelijk gebeuren met nauwkeurige opgave van de redenen, ten einde het PC toe te laten na te gaan welk gevolg hieraan dient te worden gegeven.

### **VERSLAGEN**

- 2.2.10 Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.III COMMISSIES**

### **SAMENSTELLING**

- 2.3.1 Met uitzondering van de commissie van tucht, de commissie van beroep en de cassatiecommissie stelt de Raad van Bestuur na opvraging van kandidaten de commissies samen.

### **VEREISTEN TOT AANSTELLING**

- 2.3.2
1. Voldoen aan volgende voorwaarden :
    - a) bij het in functie treden meerderjarig zijn
    - b) Belgisch onderdaan zijn, of
    - c) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen
    - d) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par c).
  2. Zich kandidaat stellen na oproep via de officiële berichten.

### **DUUR EN BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.3.3
1. Het mandaat belooft 2 jaar, telkens hernieuwbaar in de onpare jaren.
  2. Het mandaat vangt aan bij benoeming door de Raad van Bestuur.

### **BEVOEGDHEDEN**

- 2.3.4
1. Aanduiden van een verslaggever

2. De vergaderingen van de commissie worden bijeengeroepen door de voorzitter, hetzij op eigen initiatief, hetzij op aanvraag van de Raad van Bestuur of de meerderheid van de commissieleden.
3. Notulen worden opgesteld van iedere zitting van een commissie.
4. Het opstellen van voorstellen; deze moeten minstens 15 kalenderdagen voor de Raad van Bestuur worden binnengebracht om behandeld te kunnen worden.
5. De opvolging van de uitgebrachte voorstellen.
6. Met uitzondering van de commissie van tucht, de commissie van beroep en de cassatiecommissie, werken de commissies als een adviesorgaan.
7. De commissieleden zijn tot geheimhouding verplicht.

### **VERSLAGEN**

- 2.3.5 Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.IV PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN**

### **SAMENSTELLING**

- 2.4.1 De Provinciale Commissie Juryleden bestaat uit een voorzitter, aanduider, de provinciaal afgevaardigde in de Vlaamse commissie juryleden en maximum 4 leden. Indien een rechtstreeks verkozen functie vacant is, kiest het Provinciaal Comité Juryleden onder zijn verkozen leden een plaatsvervanger tot de eerstkomende algemene vergadering. Indien de post van voorzitter vacant wordt, zal de ondervoorzitter deze functie waarnemen tot aan de volgende algemene vergadering.

### **VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID**

- 2.4.2
1. De kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden :
    - a) bij het in functie treden meerderjarig zijn
    - b) Belgisch onderdaan zijn, of
    - c) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen
    - d) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par c).
    - e) de kandidaten moeten lid zijn van een vereniging van de VAL
  2. actief jurylid van een vereniging uit de provincie zijn
  3. voor de provinciaal afgevaardigde : houder zijn van het internationaal brevet of minstens drie jaar houder zijn van het nationaal brevet
  4. zich kandidaat stellen bij aangetekend schrijven of met ontvangstmelding bij de VAL uiterlijk 30 september.

### **DUUR VAN EEN MANDAAT**

- 2.4.3
1. Voorzitter en provinciaal afgevaardigde : 4 jaar te verkiezen in het Olympisch jaar.
  2. Leden : 2 jaar, alternerend.

### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.4.4 Daags na de verkiezing.

## **BEVOEGDHEDEN**

- 2.4.5
1. Rekruteren van juryleden
  2. Opleiding van de juryleden
  3. Vorming en bijscholing van de juryleden
  4. Aanduiden onder haar leden van een ondervoorzitter, secretaris en een penningmeester
  5. Aanduiden van twee afgevaardigden voor de algemene vergadering van de VCJ.
  6. Voordragen van nieuwe juryleden aan de VCJ
  7. Ontslaan van juryleden.

## **EINDE VAN HET MANDAAT**

- 2.4.6
- Het mandaat van lid eindigt van ambtswege :
1. bij ontslag als verenigingslid van de VAL
  2. wanneer niet langer is voldaan aan de vereisten gesteld in 2.4.2
  3. bij schriftelijke opzegging
  4. bij overlijden
  5. bij afzetting door de algemene vergadering
  6. Ontslag als jurylid.

Bovendien kan het PCJ het mandaat van een lid beëindigen:

- bij langdurige verhindering van uitoefening van het mandaat
- na drie opeenvolgende afwezigheden voor de vergaderingen.

## **VERSLAGEN**

- 2.4.7
- Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.V DE VLAAMSE COMMISSIE JURYLEDEN**

### **SAMENSTELLING**

- 2.5.1.
- De VCJ is samengesteld uit :
- een voorzitter, aangeduid door de Raad van Bestuur van de VAL;
  - een secretaris zonder stemrecht (uitgeoefend door de VAL-administratie)
  - de provinciaal afgevaardigde uit elk PCJ.

### **DUUR VAN EEN MANDAAT VAN VOORZITTER**

- 2.5.2
- 4 jaar te verkiezen in het pre-Olympisch jaar.

### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 2.5.3
1. Voorzitter : bij de benoeming door de Raad van Bestuur

## **BEVOEGDHEDEN**

- 2.5.4
1. De VCJ is bevoegd voor de jurywerking op VAL-niveau.
  2. De VCJ coördineert de opleiding en de bijscholing die op provinciaal niveau wordt gegeven.
  3. Erkennen van juryleden
  4. Behandelen van beroepen tegen beslissingen van de PCJ
  5. Officiële vertaling en verspreiding van de IAAF-reglementen
  6. Treedt op als jury van beroep voor organisaties van de VAL waarvoor geen jury van beroep werd aangeduid.
  7. Toekennen van de titel van erejurylid.
  8. De VCJ is bevoegd voor alle door de VAL aangebrachte problemen in verband met jurywerking en toepassing van de wedstrijdreglementen.
  9. De VCJ treedt op als tuchtorgaan voor klachten ingediend tegen juryleden.

## **VERSLAGEN**

- 2.5.5 Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.VI COMMISSIE TRAINERS**

### **SAMENSTELLING**

- 2.6.1 De commissie Vlaamse Atletiektrainers is samengesteld uit :
- een voorzitter, aangeduid door de Raad van Bestuur van de VAL;
  - de sportcoördinator van de VAL;
  - 10 leden die voorgedragen worden door de Vlaamse Atletiekliga in samenspraak met de voorzitter van de VAT.

De algemene vergadering van de VAT bevestigt de voordracht.

Indien er meer dan 10 kandidaten zijn worden er verkiezingen gehouden tijdens de algemene vergadering van de VAT. Het secretariaat wordt waargenomen door de VAL.

### **VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID**

- 2.6.2
1. De kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden :
    - a) bij het in functie treden meerderjarig zijn
    - b) Belgisch onderdaan zijn, of
    - c) in België geboren zijn en minstens tien jaar in België wonen
    - d) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken, (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par c).
    - e) de kandidaten moeten lid zijn van een vereniging van de VAL
  2. Een door de VAT erkende trainer zijn
  3. Zich bij de VAL kandidaat stellen bij aangetekend schrijven of met ontvangstmelding uiterlijk 31 oktober.

### **DUUR VAN EEN MANDAAT**

- 2.6.3 Voorzitter : 2 jaar, in de onpare jaren.

## **BEGIN VAN HET MANDAAT**

2.6.4 Daags na de verkiezing of bij aanstelling door de Raad van Bestuur.

## **VERSLAGEN**

2.6.5 Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.VII COMMISSIE VLAAMSE ATLETIEKBESTUURDERS**

### **SAMENSTELLING**

2.7.1. De commissie Vlaamse Atletiekbesteders bestaat uit een voorzitter en maximum 8 leden, waaronder 5 aangesteld door de Raad van Bestuur (op voorstel van elk Provinciaal Comité), en 3 verkozen bestuurders.

### **VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID**

- 2.7.2.
1. De kandidaat moet voldoen aan volgende voorwaarden :
    - a) meerderjarig zijn;
    - b) Belgisch onderdaan zijn, of
    - c) in België geboren zijn en minstens 10 jaar in België wonen;
    - d) over alle burgerlijke en politieke rechten beschikken (uitgezonderd politieke rechten voor wat de buitenlanders betreft die voldoen aan par c.);
    - e) De kandidaten moeten lid zijn van een vereniging van de VAL.
  2. Een door de VLAB erkend bestuurder zijn.
  3. Zich bij de VAL kandidaat stellen bij aangetekend schrijven of bij ontvangstmelding uiterlijk 1 maart.

### **DUUR VAN HET MANDAAT**

- 2.7.3.
1. Voorzitter en aangestelden door de Raad van Bestuur : 2 jaar in de onpare jaren
  2. Leden : 2 jaar, in de pare jaren

### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

2.7.4. Daags na de verkiezing of bij aanstelling door de Raad van Bestuur

## **VERSLAGEN**

2.7.5 Verslagen dienen binnen de maand te worden bezorgd aan het secretariaat van de VAL.

## **II.VIII ONVERENIGBAARHEDEN**

2.8.1 Een lid van de Raad van Bestuur kan geen lid zijn van de commissie van tucht of beroep.

- 2.8.2. Men kan niet tegelertijd personeelslid zijn en lid van de raad van bestuur van de VAL.
- 2.8.3 Maximum twee leden van eenzelfde vereniging mogen lid zijn van de Raad van Bestuur, echter slechts 1 kan zetelen in het directiecomité.
- 2.8.4 Maximum 3 leden van eenzelfde vereniging mogen lid zijn van het Provinciaal Comité. Van deze 3 leden mogen maximum 2 leden een rechtstreeks verkozen functie bekleden.
- 2.8.5 Binnen de Raad van Bestuur, het Provinciaal Comité of de Provinciale Commissie Juryleden kan men geen twee rechtstreeks verkozen functies cumuleren.



## **DEEL III ALGEMENE VERGADERINGEN**

### **III.I VAL**

#### **SAMENSTELLING - PLAATS - DATUM**

- 3.1.1
1. De gewone of buitengewone algemene vergadering verenigt de Raad van Bestuur, de Commissies van Tucht en Beroep en de afgevaardigden van de verenigingen.
  2. De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats in de loop van de maand maart, op de plaats, dag en uur vermeld in de oproeping.
  3. De Raad van Bestuur heeft het recht een buitengewone algemene vergadering op te roepen. Zij is gehouden zulks te doen indien 1/5 van de verenigingen hiertoe een aanvraag doen per aangetekend schrijven aan de Raad van Bestuur.

#### **AGENDA**

- 3.1.2
1. De agenda, waarbij is vermeld de plaats, datum en uur van de algemene vergadering wordt vijftientig kalenderdagen voor de vergadering verzonden naar de correspondent.
  2. De agenda vermeldt :
    - a) nazicht van de volmacht van de afgevaardigden
    - b) aanduiding van het stembureau
    - c) verkiezing voorzitter, Raad van Bestuur, bekrachtiging provinciale afgevaardigden, leden commissie tucht en beroep
    - d) schrapping van verenigingen
    - e) verslag over het afgelopen jaar door het directiecomité en de Raad van Bestuur
    - f) interpellaties
    - g) financieel verslag van de financieel directeur
    - h) verslag rekeningnazichters en revisoren
    - i) interpellaties betreffende financiën
    - j) goedkeuring balans en rekeningen
    - k) kwijting van de bestuurders
    - l) verkiezing van twee rekeningnazichters
    - m) voorstel van begroting
    - n) goedkeuring begroting
    - o) wijziging aan statuten en/of huishoudelijk reglement
    - p) bekrachtiging van overeenkomsten
    - q) uitreiking van prijzen, wisselbekers, diploma's e.d.
    - r) slotwoord van de voorzitter

#### **TOEKENNEN VAN STEMMEN**

- 3.1.3
- Voor de algemene vergaderingen worden de stemmen toegekend op volgende basis :
1. Afgeleverde vergunningen (jaarlijkse telling op 31 oktober over de voorafgaande twaalf maanden)
    - van 40 tot en met 99 wedstrijdvergunningen **of**
    - van 20 tot en met 99 recreantenvergunningen : 1 stem
    - van 100 tot en met 199 wedstrijd- en/of recreantenvergunningen : 2 stemmen

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| van 200 tot en met 299 "     | : 3 stemmen |
| van 300 tot en met 399 "     | : 4 stemmen |
| van 400 tot en met 499 "     | : 5 stemmen |
| van 500 en meer vergunningen | : 6 stemmen |
2. Voor effectieve deelneming en rangschikking in de interclubrangschikking (baan), zowel voor vrouwen als voor mannen : 2 stemmen voor de twee hoogste afdelingen van de interclubs en 1 stem voor rangschikking in de andere afdelingen. Deze stem(men) vervallen indien de vereniging met onvoldoende atleten heeft deelgenomen en hiervoor een boete kreeg. Enkel de deelname van de hoogst gerangschikte ploeg telt (indien de club met 2 ploegen deelneemt)
  3. Voor de klassering in de algemene interclubrangschikking van de nationale kampioenschappen veldlopen : 1 stem.
  4. Voor effectieve deelneming en rangschikking in het eindklassement in de Beker van Vlaanderen voor Cadetten en Scholieren, zowel bij de jongens als bij de meisjes : 1 stem. Deze stem vervalt indien de vereniging met onvoldoende atleten heeft deelgenomen en hiervoor een boete kreeg. Enkel de deelname van de hoogst gerangschikte ploeg telt (indien de club met 2 ploegen deelneemt)
  5. Voor effectieve deelneming aan minimum 12 nummers (inclusief estafetten) en rangschikking in het klassement in de Beker van Vlaanderen voor Pupillen en Miniemen, zowel bij de jongens als bij de meisjes : 1 stem.
  6. Voor het organiseren van Start to Run sessies met minstens 60 deelnemers gespreid over alle sessies tijdens het voorgaande sportjaar : 1 stem.
  7. Aan nieuwe verenigingen, erkend door de Raad van Bestuur : 1 stem

### **VERTEGENWOORDIGING OP DE ALGEMENE VERGADERING**

- 3.1.4
1. De verenigingen mogen zich, in verhouding tot hun aantal stemmen laten vertegenwoordigen door ten hoogste :
    - 2 afgevaardigden voor 1 tot en met 4 stemmen
    - 3 afgevaardigden voor 5 tot en met 8 stemmen
    - 4 afgevaardigden voor 9 stemmen en meer.
  2. Alleen de afgevaardigde verenigingsleden van verenigingen die hun laatste debetsaldo hebben betaald uiterlijk acht kalenderdagen voor de algemene vergadering, worden toegelaten.
  3. De afgevaardigden kunnen alleen de vereniging vertegenwoordigen waarbij zij op datum van de algemene vergadering zijn aangesloten, behalve bij volmacht aan een andere vereniging.
  4. Alleen afgevaardigden voorzien van een volmacht, ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging waarbij zij zijn aangesloten, hebben toegang tot de algemene vergadering.
  5. Verenigingen die geen afgevaardigde zenden naar de algemene vergadering worden beboet zoals vermeld in de bijlagen van de begroting..
  6. De bestuurders en de personeelsleden van de VAL, de leden van de commissies van tucht en beroep mogen hun vereniging niet vertegenwoordigen op de A.V. van de VAL.

### **STEMMINGEN EN BESLISSINGEN**

#### 3.1.5 ALGEMEENHEDEN

1. Iedere vereniging moet bij elke stemming de totaliteit van haar stemmen uitbrengen.

2. De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige verenigingen, na aftrek van de onthoudingen en de ongeldige stemmen van het totaal van de uitgebrachte stemmen. Om de gewone meerderheid vast te stellen zal steeds één statutaire stem worden bijgevoegd.
3. De gewone meerderheid wordt vereist voor de verkiezing van de leden van de Raad van Bestuur en de Provinciale Comités, evenals voor de wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement.
4. Er heeft een stemming plaats :
  - a) over ieder voorstel
  - b) de verkiezing van de afgevaardigden.
5. Bij verkiezing van personen en bij gelijkheid van stemmen heeft de langst aangeslotene voorrang.
6. Het stembureau bestaat uit tenminste drie door de Raad van Bestuur aangewezen stemopnemers. Kandidaten worden voorafgaandelijk opgevraagd bij de verenigingen.
7. De gewone algemene vergadering kan geldig beslissen wat ook het aantal vertegenwoordigde verenigingen is, behalve bij wijzigingen aan de statuten.
8. Een buitengewone algemene vergadering, bijeengeroepen op vraag van erkende verenigingen, kan echter geen beslissing treffen als niet de helft van de verenigingen die de vergadering hebben aangevraagd, aanwezig is.
9. Bij schriftelijke stemmingen zijn ongeldig de stembiljetten:
  - a. die niet namens de VAL zijn uitgereikt;
  - b. die ondertekend zijn;
  - c. waarop ongeoorloofde toevoegingen of schrappingen voorkomen;
  - d. waarop minder of meer stemmen werden uitgebracht als er mandaten zijn.
10. Een blanco stem is een onthouding

### **STEMPROCEDURE**

- 3.1.6
1. Stemming over teksten
    - a. Mondeling:  
Mondelinge stemmingen geschieden bij oproep volgens het aantal stemmen die de verenigingen hebben op de algemene vergadering. Bij mondelinge stemming kan slechts worden gestemd met woorden “voor”, “tegen” of “onthouding”. (ander antwoord is ongeldige stem)
    - b. Schriftelijk:  
Bij schriftelijke stemming kan geldig gestemd worden met “ja” of “neen”.
  2. Verkiezing van een uniek mandaat (bv. voorzitter, aanduider,...)
    - a. De stemming is schriftelijk
    - b. De kandidaten worden alfabetisch gerangschikt op de stembrieven met uitsluitend een vak “Ja” na hun naam.
    - c. Er moet exact één “Ja” worden aangekruisd.
    - d. Zo er slechts één kandidaat is, dient de mogelijkheid voorzien te worden om een “neen” stem uit te brengen.
    - e. De kandidaat die de gewone meerderheid haalt is verkozen.
    - f. Zo niemand de gewone meerderheid heeft bereikt, zal er een tweede stemronde plaatsvinden tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben behaald.
  3. Verkiezing van niet-unieke mandaten (gewone leden) in Raden
    - a. Tot bestuurders worden verkozen: vier of vijf leden op een landelijke lijst.
    - b. Al de kandidaten worden alfabetisch gerangschikt op de stembrieven met

- uitsluitend een vak “Ja” na hun naam.
- c. Er dient eerst gestemd te worden voor de mandaten voor een volledige duur, nadien voor de mandaten die tussentijds vrijgekomen zijn. Indien er minder of evenveel kandidaten zijn als vrije mandaten, dient er niet te worden gestemd.
  - d. Voor de eerste stemronde:
    - I. Moet per stembrief op zoveel kandidaten worden gestemd als er mandaten zijn;
    - II. Is elke kandidaat die de gewone meerderheid behaalt verkozen voor zover er plaatsen te begeven zijn;
    - III. Zijn al de mandaten niet toegekend, dan heeft er een tweede stemronde plaats
  - e. Voor de tweede stemronde:
    - I. Nemen aan deze stemronde deel: de kandidaten die, hoewel zij niet verkozen werden tijdens de eerste stemronde, toch de meeste stemmen behaalden, en dit voor zover er nog openstaande mandaten zijn plus één;
    - II. Is elke kandidaat die de gewone meerderheid behaalt verkozen voor zover er plaatsen te begeven zijn;
    - III. Zijn al de mandaten niet toegekend, dan zal er geen derde stemronde plaatsvinden

### **BEKRACHTIGING PROVINCIALE AFGEVAARDIGDEN, LEDEN COMMISSIE VAN TUCHT, RESP. BEROEP**

- 3.1.7 Het behalen van de gewone meerderheid is vereist.

### **INTERPELLATIES**

- 3.1.8
1. Een vraag tot interpellatie dient uiterlijk vijftien kalenderdagen voor de algemene vergadering per aangetekend schrijven of per mail (met ontvangstbevestiging) te worden gericht aan de Raad van Bestuur.
  2. De vraag tot interpellatie moet voldoende omschreven zijn om de Raad van Bestuur toe te laten de nodige gegevens te verzamelen om op deze interpellatie te kunnen antwoorden op de algemene vergadering.
  3. Al de interpellaties die voldoen aan de hierboven bepaalde, moeten op de agenda van de algemene vergadering worden geplaatst.

### **WIJZIGINGEN AAN DE STATUTEN EN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

- 3.1.9
1. De voorstellen tot wijziging moeten worden gericht aan de Raad van Bestuur uiterlijk 31 januari.
  2. De voorstellen tot wijziging moeten met redenen worden gestaafd en worden bijgetreden door ten minste 1 twintigste van het totaal aantal verenigingen die het document mede ondertekenen.
  3. Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht door de algemene vergadering met gewone meerderheid van het totaal uitgebrachte stemmen.

### **DOCUMENTEN VOOR TE LEGGEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING**

- 3.1.10 Het jaarverslag, de balans en de rekeningen, het voorstel van begroting, de voorstellen tot

wijziging van Statuten en het Huishoudelijk Reglement; de voorstellen tot schrapping van verenigingen moeten ten minste vijftientig (cfr. artikel 3.1.2, lid 1) kalenderdagen voor de algemene vergadering ter kennis worden gebracht van de verenigingen.

### **NOTULEN**

- 3.1.11
1. De notulen van iedere algemene vergadering worden overgemaakt aan al de verenigingen binnen de 8 kalenderdagen na de AV.
  2. Elke vraag tot rechtzetting moet schriftelijk worden gericht aan de Raad van Bestuur binnen de 8 kalenderdagen volgend op de verzending.
  3. Ingeval van betwisting worden die punten terug voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering die uitspraak doet.

### **VAN KRACHT WORDEN VAN BESLISSINGEN**

- 3.1.12
1. De beslissingen van de AV worden van kracht 30 kalenderdagen na de AV, tenzij anders beslist door de AV, tenzij door toepassing van 3.1.13.3
  2. De goedgekeurde notulen moeten binnen de 30 dagen na de AV verschijnen in de officiële uitgaven.

## **III.II PROVINCIALE COMITES**

### **SAMENSTELLING - PLAATS - DATUM**

- 3.2.1
1. De gewone of buitengewone algemene vergadering verenigt de leden van het provinciaal comité en de afgevaardigden van haar verenigingen in de provincie.
  2. De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats in de loop van de maand januari, op de plaats, dag en uur vermeld in de oproeping.

### **VERKIEZINGEN EN BEKRACHTIGING**

- 3.2.2
1. Voorzitter, provinciaal afgevaardigde en juryaanduiders  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 2
  2. Leden :
    - a) vijf leden op een gemeenschappelijke lijst.  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 3
- 3.2.3. Alle andere bepalingen van deel III.I zijn ook van toepassing op de Provinciale Comités.

## **III.III PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN**

### **SAMENSTELLING - PLAATS - DATUM EN AGENDA**

- 3.3.1
1. De gewone of buitengewone algemene vergadering van de provinciale commissie juryleden verenigt de leden van de Provinciale Commissie Juryleden, de juryleden en

- de erejuryleden aangesloten bij een vereniging van de provincie.
2. De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats in de tweede helft van november, op de plaats, dag en uur vermeld in de oproeping.  
De oproeping gebeurt door de PCJ.
  3. De PCJ-voorzitter of zijn plaatsvervanger zit de algemene vergadering voor.
  4. Alleen de aanwezige actieve juryleden sinds 1 juli van het lopende jaar en de aanwezige erejuryleden hebben stemrecht.
  5. De algemene vergadering beslist bij eenvoudige meerderheid ongeacht het aantal aanwezige leden.
  6. Agenda :
    - a) nazicht van de aanwezigheden
    - b) jaarverslag betreffende de werking van de PCJ
    - c) jaarverslag betreffende de jurywerking
    - d) interpellaties
    - e) kasverslag
    - f) verkiezingen
    - g) goedkeuring jaarplanning
    - h) begroting
    - i) rondvraag en wensen van de juryleden.

### **VERKIEZINGEN EN BEKRACHTIGING**

- 3.3.2 1. Voorzitter en provinciaal afgevaardigde in de commissie juryleden:  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 2
2. Leden:
  - a) drie leden op een gemeenschappelijke lijst.  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 3
- 3.3.3 Alle andere bepalingen van deel III.I zijn ook van toepassing op de commissie juryleden.

## **III.IV VLAAMSE COMMISSIE JURYLEDEN**

### **SAMENSTELLING, PLAATS, DATUM EN AGENDA**

- 3.4.1. 1. In de eerste helft van december wordt een algemene vergadering van de VCJ georganiseerd.
2. De algemene vergadering verenigt de leden van de VCJ, de provinciale aanduiders en twee afgevaardigden van elk PCJ.
3. De agenda, plaats, datum en uur worden bepaald door de VCJ.

## **III.V TRAINERS**

### **SAMENSTELLING - PLAATS - DATUM**

- 3.5.1 1. De gewone of buitengewone algemene vergadering verenigt de erkende trainers aangesloten bij de V.A.T.

2. De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats in het laatste kwartaal, op de plaats, datum en uur vermeld in de oproeping.

### **VERKIEZINGEN**

- 3.5.2. Leden :  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 3
- 3.5.3 Alle andere bepalingen van deel III.I zijn ook van toepassing op de commissie trainers.

## **III.VI VLAAMSE ATLETIEKBESTUURDERS**

### **SAMENSTELLING - PLAATS - DATUM**

- 3.6.1.
  1. De gewone of buitengewone algemene vergadering verenigt de erkende clubbestuurders aangesloten bij de VLAB via individuele of gezamenlijke clubaansluiting.
  2. De jaarlijkse algemene vergadering heeft plaats tijdens de algemene ledenvergadering van de VAL.

### **VERKIEZINGEN**

- 3.6.2. Leden :  
Worden verkozen volgens de procedure bepaald in 3.1.6 lid 3
- 3.6.3. Alle andere bepalingen van deel III.I zijn ook van toepassing op de Commissie Vlaamse Atletiekbestuurders.

## **DEEL IV FINANCIËEL BELEID**

### **IV.1 VAL**

#### **FINANCIËEL BEHEER**

- 4.1.1
1. Het financieel beleid wordt gevoerd door de Raad van Bestuur en de penningmeester.
  2. De Raad van Bestuur is voor haar financieel beleid verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.
  3. De penningmeester legt maandelijks een beheersrapportering en driemaandelijks een budgetcontrole voor aan het directiecomité en Raad van Bestuur.

#### **FINANCIËEL VERSLAG**

- 4.1.2
1. Op het einde van het boekjaar sluit de penningmeester de rekeningen af en stelt de balans op en doet deze door de Raad van Bestuur onderwerpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering. Al de saldi van de commissies en de comités dienen tevens opgenomen te worden in dit verslag.
  2. De goedkeuring door de algemene vergadering van het financieel verslag, de rekeningen en de balans ontheffen de penningmeester en de raad van bestuur, behoudens later in rechte valsheid of bedrog in bewijsstukken blijkt.

#### **CONTROLE**

- 4.1.3
1. De Raad van Bestuur stelt een extern revisor of beëdigd accountant aan.
  2. De A.V. stelt minimum 2 rekeningnazichters aan.
  3. De rekeningnazichters mogen inzage nemen van de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van al de boekhoudkundige geschriften en bewijsstukken.
  4. De rekeningnazichters brengen verslag uit van hun mandaat aan de algemene vergadering, nadat zij een kopie van het verslag één week voor de Algemene Vergadering voorgelegd hebben aan de penningmeester van de VAL.
  5. De controle heeft plaats op de zetel van de V.A.L. zonder verplaatsing van de stukken.
  6. De controle verplicht tot geheimhouding.
  7. Het directiecomité en de rekeningnazichters hebben recht van controle op de rekeningen van al de commissies.

#### **BEGROTING**

- 4.1.4
1. Een voorstel van begroting wordt opgemaakt door de voorzitter en het directiecomité.
  2. De begroting wordt opgesteld aan de hand van een beredeneerde berekening en van een werkplan voor het komende jaar.
  3. De begroting wordt, na bespreking door de Raad van Bestuur, onderworpen aan de algemene vergadering.



## **INKOMSTEN VAN DE VAL**

4.1.5 De inkomsten bestaan uit o.a. :

1. toelagen uitgekeerd door de Overheid;
2. lidgelden, aansluitingsgelden en jaarlijkse bijdragen;
3. T.V.-rechten
4. boeten, andere heffingen krachtens reglementaire bepalingen
5. inschrijvingsgelden en organisatierechten
6. wedstrijdboeten
7. verkoop van uitgaven van de VAL
8. giften, schenkingen, toevallige baten en legaten;
9. sponsoring

De A.V. kan besluiten tot dekking van een tekort op de begroting en dit volgens een voorstel van de Raad van Bestuur.

## **AANSLUITINGS-, LIDGELDEN EN JAARLIJKSE BIJDRAGEN**

4.1.6 De algemene vergadering stelt jaarlijks de bijdragen van de verenigingen en de verenigingsleden vast.

## **REKENINGEN EN BETALINGEN**

- 4.1.7
1. De rekeningen van de bij de VAL aangesloten verenigingen worden afgesloten op 31 oktober.
  2. Al de inkomsten en uitgaven van eenzelfde sportjaar dienen te worden geboekt in hetzelfde boekjaar.
  3. Uiterlijk 31 december volgend op de vervaldag (31 oktober) dient het debetsaldo te zijn gestort op de rekening van de VAL.
  4. Bezwaren omtrent de juistheid van de eindrekening ontheffen niet van de verplichting tot betaling binnen de gestelde termijn.
  5. Op de lopende rekening van iedere vereniging worden de verschillende debet- en creditbedragen geboekt.
  6. Uiterlijk 31 januari, 30 april en 31 juli dienen de verenigingen een voorschot te hebben gestort op de rekening van de VAL, pro rata van een derde van het debettotaal van het vorig boekjaar.

## **NIET-BETALING VAN VOORSCHOTTEN EN DEBETSALDO**

- 4.1.8
1. De vereniging die haar voorschot of debetsaldo niet voldoet binnen de gestelde periode voorzien in artikel 4.1.7., zal door de VAL hierop gewezen worden via bericht naar het officieel e-mail adres van de vereniging.
    - a) Indien de betaling ontvangen wordt binnen de 7 kalenderdagen na verzending van de e-mail zal de minimumboete toegepast worden zoals voorzien in de bijlage aan de begroting;
    - b) Na het verstrijken van de termijn voorzien in artikel 4.1.8. a) zal door de VAL hierop gewezen worden met een ter post aangetekend schrijven. De voorziene boete bedraagt 10% van de te betalen som met een minimum van € 50,00.
  2. De memodatum (datum van uitvoering van de verrichting, vermeld op het bankuittreksel van de opdrachtgever) wordt in aanmerking genomen bij het toepassen van een boete wegens laattijdig betalen.

## **FONDSEN**

- 4.1.9 De VAL beschikt over volgende fondsen :
1. een reservefonds, waarin o.m. worden opgenomen :
    - a) bedragen door de algemene vergadering daartoe bestemd;
    - b) vrijwillige bijdragen, schenkingen en legaten;
    - c) beleggingsrente van de fondsen.
  2. Een waarborgfonds waarin de gestorte waarborgen van de verenigingen worden opgenomen.
  3. De VAL kan, na goedkeuring door de algemene vergadering, nog andere fondsen oprichten en het doel ervan bepalen.
  4. De fondsen worden afzonderlijk belegd en beheerd volgens de door de Raad van Bestuur vast te stellen criteria.
  5. Beleggingen van fondsen in waardepapieren kunnen slechts geschieden in Belgische Staatsobligaties.

## **HANDELINGSBEVOEGDHEID**

- 4.1.10
1. De Raad van Bestuur mag de eigendommen van de VAL niet belasten.
  2. Zij mag alleen geldleningen aangaan om te voldoen aan de in de begroting voorziene financiële verplichtingen.

## **IV.II PROVINCIALE COMITES**

### **FINANCIEEL BELEID EN BEHEER**

- 4.2.1
1. Het financieel beleid van de Provinciale Comités wordt gevoerd door het P.C. en het financieel beheer gebeurt door de penningmeester.
  2. De penningmeester is voor zijn beheer verantwoording schuldig aan het P.C. en de provinciale AV. Voor opmaak van de financiële documenten kan de penningmeester zich laten bijstaan door een derde lid (geen lid van een P.C.). Deze laatste is niet verantwoordelijk voor de financiën.
  3. Op het einde van het boekjaar sluit de penningmeester de rekeningen af en doet deze door het P.C. aan de goedkeuring van de AV onderwerpen.
  4. De goedkeuring door de AV van het financieel verslag, de rekeningen en de balans ontheffen de penningmeester en het P.C., behoudens later in rechte valsheid of bedrog in bewijsstukken blijkt.
  5. De penningmeester dient per trimester aan het P.C. een financieel overzicht en de rekeninguittreksels voor te leggen.

### **CONTROLE**

- 4.2.2
1. Namens de provinciale algemene vergadering oefenen de rekeningnazichters controle uit op het financieel beleid en beheer van de provincie.
  2. De rekeningnazichters brengen over hun bevindingen rapport uit aan de jaarlijkse provinciale algemene vergadering, nadat zij een kopie van het verslag één week voor de provinciale algemene vergadering voorgelegd hebben aan de penningmeester van het provinciaal comité.
  3. Het financieel verslag alsook de begroting zijn onderworpen aan de goedkeuring van

de Raad van Bestuur van de VAL.

### **INKOMSTEN**

- 4.2.3
1. Werkingskosten betaald door de VAL
  2. Subsidies
  3. Lidgelden, aansluitingsgelden en jaarlijkse bijdragen
  4. Boeten
  5. inschrijvingsgelden en organisatierechten
  6. Giften, schenkingen
  7. De algemene vergadering staat in voor de dekking van een tekort op de begroting en dit volgens een voorstel van het Provinciaal Comité.

### **FINANCIËLE VERHOUDING VAL/PROVINCIES**

- 4.2.4
1. Het financieel beleid en beheer van de VAL en de provincies is gescheiden.
  2. Jaarlijks dienen de provincies vóór 15 februari een voorstel van begroting en de balans ter goedkeuring over te maken aan de VAL..

## **IV.III PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN**

### **INKOMSTEN**

- 4.3.1
1. Werkingskosten betaald door de VAL
  2. Subsidies
  3. Lidgelden, aansluitingsgelden en jaarlijkse bijdragen
  4. Giften, schenkingen

### **FINANCIËLE VERHOUDING VAL/PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN**

- 4.3.2
1. Het financieel beleid en beheer van de VAL en de Provinciale Commissie Juryleden is gescheiden.
  2. Jaarlijks dienen de PCJ vóór 15 februari een voorstel van begroting en de balans ter goedkeuring over te maken aan de VAL.

## **DEEL V    ALGEMEENHEDEN**

### **OFFICIELE UITGAVEN**

- 5.1
1. Alle mededelingen en besluiten worden in de officiële uitgaven en/of via de website van de VAL gepubliceerd.
  2. De bekendmaking wordt geacht uiterlijk de zevende kalenderdag volgend op die van de verzending, aan alle belanghebbenden bekend te zijn.
  3. Niemand zal de "niet-ontvangst" kunnen inroepen om te beweren geen kennis te hebben van de bekendmaking.

### 5.2    **WEDSTRIJDEN**

#### **ORGANISATOREN**

- 5.2.1 De bevoegdheid van de VAL strekt zich uit over al de atletiekwedstrijden die in het Vlaams Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden georganiseerd door :
1. de Raad van Bestuur
  2. De Provinciale Comités
  3. De verenigingen van de VAL
  4. De toetredende groeperingen en verenigingen.
  5. De K.B.A.B.

#### **SOORTEN VAN WEDSTRIJDEN**

- 5.2.2 De in 5.2.1 genoemde organisatoren dienen de wedstrijden aan te vragen bij de VAL volgens de gepubliceerde richtlijnen voor de zomer- en de winterkalender.

#### **VERBODEN WEDSTRIJDEN**

- 5.2.3 Het is de verenigingen van de VAL verboden mee te werken aan niet toegelaten wedstrijden. Alleen wedstrijden vermeld in de officiële uitgaven worden door de VAL erkend.

### 5.3    **DEELNEMING AAN WEDSTRIJDEN**

#### **VERGUNNING**

- 5.3.1
1. Een wedstrijdvergunning of een recreantenvergunning wordt aangevraagd door de vereniging met een door de Raad van Bestuur van de VAL vastgelegd document..

#### **DEELNEMING AAN WEDSTRIJDEN**

- 5.3.2
1. Al de deelnemers aan wedstrijden zijn onderworpen aan de bepalingen van dit reglement en aan deze van de wedstrijd- en sportreglementen.
  2. Atleten die worden afgeschreven bij wederzijds akkoord kunnen enkel deelnemen aan de nationale interclubs, de Bekers van Vlaanderen, estafettewedstrijden en in aanmerking voor een algemene rangschikking bij veldlopen, indien ze voor 1 januari van het lopende sportjaar worden aangesloten. Deze bepaling geldt niet voor atleten die opzeg van

lidmaatschap hebben gegeven binnen de wettelijke termijn (zie decreet van de Vlaamse Gemeenschap).

### **DEELNEMING VAN BUITENLANDERS**

- 5.3.3
1. Buitenlanders, woonachtig in het buitenland, mogen deelnemen aan open wedstrijden of wedstrijden op uitnodiging tenzij dit wordt verboden voor de nationale of VAL-sportreglementen.
  2. Buitenlanders, verenigingsleden van de VAL, hebben het recht deel te nemen aan alle wedstrijden tenzij dit verboden wordt door de nationale of VAL-sportreglementen.
  3. Buitenlanders, jonger dan 18, woonachtig in België en in het bezit van een identiteitskaart afgeleverd door België, worden evenwel beschouwd als Belg. Zij kunnen evenwel geen houder zijn van een Belgisch record.

### **VERENIGINGSUITRUSTING**

- 5.3.4
1. De verenigingsleden dienen tijdens de wedstrijden en de podiumhuldiging drager te zijn van hun wedstrijdkledij zoals medegedeeld aan het secretariaat van de VAL.
  2. De uitrusting van iedere deelnemer en ook voorwerpen of tuigen moeten voldoen aan de bepalingen van de IAAF.
  3. Wijziging van uitrusting kan slechts ingaan na goedkeuring van de Raad van Bestuur.

## **5.4 ORGANISATIE**

- 5.4.1
1. De organiserende vereniging moet voor alle atletieknummers het materieel, voorzien door de sportreglementen, ter beschikking stellen van de deelnemers.
  2. Ingeval van onvrijwillige breuk of beschadiging van materieel, toebehorend aan de organiserende vereniging, heeft deze geen recht op vergoeding.
  3. Wat het gebruik van persoonlijke tuigen betreft, dienen de reglementen van de IAAF te worden toegepast.
  4. De deelnemers mogen hun persoonlijke tuigen gebruiken na controle door en toestemming van de scheidsrechter of zijn aangestelde.
  5. De deelnemers die hun persoonlijke tuigen gebruiken zijn verplicht deze door de andere deelnemers te laten gebruiken als hierom gevraagd wordt, met uitzondering van de speer, de hamer en de discus, uitgezonderd t.g.v. kampioenschappen van Vlaanderen en Belgische kampioenschappen. De polsstok is altijd een persoonlijk tuig.
  6. Ingeval van breuk van persoonlijke tuigen wordt de vereniging waarbij de in fout zijnde deelnemer is aangesloten voor de prijs van het materieel gedebiteerd indien de vraag hiervoor wordt gedaan aan de VAL en het feit aan de scheidsrechter ter kennis werd gebracht, die het dient te vermelden in zijn verslag.
  7. Indien geen vraag tot vergoeding met bijgevoegd factuur wordt ingediend binnen de vijftien kalenderdagen, zal de benadeelde van ambtswege al zijn rechten op vergoeding verliezen.

### **E.H.B.O.**

- 5.4.2
- Op alle wedstrijden moet een erkende EHBO hulppost worden voorzien.

### **SPORTREGLEMENTEN**

- 5.5
1. De Raad van Bestuur stelt een wedstrijd- en sportreglement op.

2. Voorstellen tot wijziging aan het wedstrijd- en sportreglement kunnen door elke vereniging getekend voor akkoord door ten minste vijf andere verenigingen gedurende het ganse jaar worden ingediend bij de Raad van Bestuur.

### **TERMIJNEN**

- 5.6 Indien een vastgelegde datum of de laatste dag van een in dit huishoudelijk reglement bepaalde termijn op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag valt wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

## **DEEL VI TUCHT**

### **VI.I TUCHTRECHTERLIJKE COMMISSIES**

#### **A. DE COMMISSIES VAN TUCHT EN BEROEP**

- 6.1.1
- a) De Commissie van Tucht, resp. Commissie van Beroep is samengesteld uit een voorzitter en 2 leden.
  - b) Voor dopingzaken wordt een geneesheer en een jurist toegevoegd aan de commissie.
  - c) Bepaalde beslissingen inzake dopingpraktijken kunnen bij beslissing van de Raad van Bestuur van de VAL overgedragen worden aan de v.z.w. Vlaams Dopingtribunaal (voor elitesporters en hun begeleiders) of aan de disciplinaire commissie van de Vlaamse Gemeenschap (voor niet-elitesporters).
  - d) Als bijlage aan het huishoudelijk reglement “het intern tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders”. Dit reglement maakt integraal deel uit van het huishoudelijk reglement.

#### **BEGIN VAN HET MANDAAT**

- 6.1.2 De leden worden benoemd door de Raad van Bestuur en hun benoeming moet worden bevestigd op de eerstvolgende algemene vergadering.

#### **VEREISTEN TOT AANSTELLING**

- 6.1.3
1. Geen twee leden van eenzelfde aangesloten vereniging mogen zitting hebben in de commissie van tucht, resp. van beroep.
  2. Zij moeten Belg zijn en over hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.
  3. Zij moeten ten minste 25 jaar zijn.
  4. Zij moeten op het ogenblik van hun aanstelling tot lid van de commissie van tucht, resp. van beroep, ontslag nemen als lid van de Raad van Bestuur, als lid van de commissie van beroep, resp. van tucht. Zij zullen de zittingen van het Provinciaal Comité verlaten bij het behandelen van administratieve straffen.

#### **DUUR VAN HET MANDAAT**

- 6.1.4
1. De leden worden aangesteld voor een periode van 4 jaar.
  2. Zij kunnen worden afgezet door de algemene vergadering, op voorstel van de Raad van Bestuur, en mits 2/3 van de aanwezige leden van de algemene vergadering hiermee instemt.
  3. Zij kunnen op elk ogenblik ontslag nemen.
  4. Hun mandaat begint na de aanstelling door de Raad van Bestuur.

#### **TUSSENTIJDSE VACATURE**

- 6.1.5
1. Indien er tussentijds een vacature ontstaat, wordt daarin voorzien door de Raad van Bestuur.
  2. De aanduiding wordt voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering.

## **DE COMMISSIE VAN TUCHT BEHANDELT**

- 6.1.6
1. De klachten die zijn ingediend tegen aangesloten vzw's bij de VAL en hun verenigingsleden. Indien de klacht betrekking heeft op strafrechterlijke misdrijven dient het bewijs van klacht bij bevoegde instanties te worden bijgevoegd.
  2. De klachten die zijn ingediend tegen leden van de Raad van Bestuur van de VAL, bestuurders van een vereniging van de VAL, leden van de commissies en juryleden.
  3. Het beroep tegen straffen uitgesproken door de vereniging van de VAL.
  4. Het beroep tegen de administratieve straffen.
- 6.1.7 De commissie van beroep is bevoegd om in laatste instantie te oordelen over het beroep ingesteld door een vereniging van de VAL en hun verenigingsleden, door leden van de Raad van Bestuur, bestuurders van de vereniging van de VAL, leden van de commissies, juryleden en de algemeen directeur.

## **B. DE CASSATIECOMMISSIE**

### **SAMENSTELLING**

- 6.1.8 Deze commissie is samengesteld uit drie leden waarvan minstens twee juristen. De juristen welke zetelen in de cassatiecommissie kunnen lid zijn van de Raad van Bestuur of van om het even welke andere commissie in de schoot van de VAL, met uitzondering van de leden van de commissie van tucht en deze van de commissie van beroep. De algemeen directeur of zijn plaatsvervanger vertegenwoordigt de VAL.

### **BEVOEGDHEID**

- 6.1.9.1 De commissie kan de beslissing van de commissie van beroep verbreken om reden van procedurefouten of miskennis van de statuten of reglementen.

## **VI.II BEVOEGDHEID VAN DE VLAAMSE ATLETIEKLIGA**

- 6.2.1 De Vlaamse Atletiekliga ontvangt de klachten en gaat na of de klachten ontvankelijk zijn. Het directiecomité of de Raad van Bestuur kan op eigen initiatief een klacht aanhangig maken bij de commissie van tucht.
- 6.2.2 De administratie is verantwoordelijk voor de samenstelling van het tuchtdossier.
- 6.2.3 De administratie kan beslissen het dossier te seponeren.
- 6.2.4 De Vlaamse Atletiekliga kan beslissen een minnelijke schikking voor te stellen, ten einde tuchtrechterlijke vervolgingen te vermijden voor de betrokkenen. Het aanvaarden van een minnelijke schikking binnen de 10 dagen door de betrokkenen sluit tuchtrechterlijke vervolgingen uit. Niemand is verplicht de minnelijke schikking te aanvaarden.
- 6.2.5 De Vlaamse Atletiekliga roept de commissie van tucht samen, indien zij van oordeel is dat



tuchtrechterlijke vervolgingen aangewezen zijn of indien de betrokkenen binnen de vastgestelde termijn de minnelijke schikking niet hebben aanvaard.

- 6.2.6 De algemeen directeur duidt een verslaggever aan in elk tuchtdossier. Hij neemt geen deel aan de beraadslagingen, noch van de commissie van tucht, noch van de commissie van beroep, noch van de cassatiecommissie.

## **VI.III PROCEDURE**

### **OVERTREDINGEN**

6.3.1 Onder overtredingen worden in dit hoofdstuk verstaan :

1. in het algemeen : alle handelingen en gedragingen in strijd met de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijd- en Sportreglement van de IAAF, de KBAB en de VAL.
2. in het bijzonder :
  - a) het schaden van de belangen van de VAL, haar leden of de atletiek hetzij door handelen, nalaten of lijdelijk verzet;
  - b) het niet voldoen aan financiële verplichtingen zoals o.a. het niet-betalen van lidgelden of terugbetalen van voorgesloten gelden;
  - c) bedrieglijke handelingen inzake het uitkomen of doen uitkomen van verenigingsleden, het verstrekken van misleidende opgaven en inlichtingen;
  - d) onbehoorlijk gedrag tijdens, voor of na een wedstrijd;
  - e) onbehoorlijk gedrag tegenover de VAL, haar leden of aangestelden, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks;
  - f) het niet-nakomen van aangegane verplichtingen;
  - g) het weigeren van opgave en inlichtingen te verstrekken, welke de officiële instanties van de VAL, binnen het gebied van hun bevoegdheid mochten vragen of lijdelijk verzet hiertegen;
  - h) het niet in acht nemen van de geheimhouding ten opzichte van het besprokene in een vergadering met gesloten deuren;
  - i) het weigeren van een verenigingslid om de onder zijn bevoegdheid vallende bescheiden op eerste aanmaning over te dragen wanneer hij ophoudt zijn functie te bekleden;
  - j) ronselen : alle bedrieglijke daden met als doel leden bij een vereniging aan te sluiten, die reeds bij een andere vereniging zijn aangesloten.
  - k) overtreding i.v.m. doping : de VAL erkent de reglementering van dopingcontrole uitgevaardigd door de IAAF, het IOC of wettelijke overheid. Bij controles met preventief karakter, voor zover er een voorafgaand akkoord bestaat tussen alle betrokken partijen, erkent de VAL ook deze controles uitgevoerd door het BOIC/IOC.
  - l) het organiseren, deelnemen of medewerken aan niet-toegelaten wedstrijden;
  - m) het niet-dragen van de verenigingsuitrusting tijdens wedstrijden in binnen- en buitenland;
  - n) het niet in acht nemen van de IAAF-reglementen i.v.m. de toegelaten publiciteit op de uitrusting.

### **AANHANGIG MAKEN VAN EEN KLACHT**

6.3.2 Iedere aangesloten vereniging, de aangesloten verenigingsleden, de diverse commissies, de

juryleden en Directiecomité of de Raad van Bestuur van de VAL kunnen klacht indienen.

### **SOORTEN VAN KLACHTEN**

6.3.3 Er zijn twee soorten van klachten :

1. gewone klachten
2. klachten aangaande beslissingen van de scheidsrechters bij wedstrijden of tegen juryleden tijdens de uitoefening van hun functie.

### **GEWONE KLACHTEN**

6.3.4 Gewone klachten betreffen :

1. overtredingen tegen of verkeerdelijk gebruik van statuten en huishoudelijk reglement, artikel 6.3.1 in het bijzonder
2. beslissingen van de provinciale comités
3. beslissingen van de commissie juryleden
4. beslissingen van de verenigingen
5. de gewone klachten worden door de tuchtrechterlijke commissies behandeld.

### **INDIENEN VAN EEN GEWONE KLACHT**

- 6.3.5
1. Het indienen van een gewone klacht geschiedt bij de Vlaamse Atletiekliga, die deze doorzendt naar de Commissie van Tucht, na te hebben nagegaan of de klacht ontvankelijk is.
  2. De klacht door derden dient per aangetekend schrijven te worden verzonden binnen de 30 kalenderdagen na de overtreding voor wat een overtreding in het binnenland betreft, en 6 maanden na een overtreding in het buitenland, en dient minstens volgende gegevens te bevatten :
    - a) naam, voornaam, hoedanigheid, adres en eventueel telefoonnummer van de indiener van de klacht;
    - b) naam van de aangeklaagde vzw aangesloten bij de VAL, het verenigingslid, lid van de Raad van Bestuur, beheerder van de vereniging van de VAL, commissielid, jurylid;
    - c) een duidelijke omschrijving van het strafbaar feit met vermelding waar, wanneer en de omstandigheden.
    - d) de naam van eventuele getuigen
  3. Bij doping geldt de datum van ontvangst op het secretariaat van de VAL van het resultaat van het dopingonderzoek als datum van overtreding.
  4. Bij onregelmatigheden of valsheid van administratieve gegevens geldt de datum dat de administratie de definitieve vaststelling van deze feiten kan doen als datum van overtreding.
  5. Indien de klacht niet ontvankelijk wordt geacht, dient de indiener van de klacht per aangetekend schrijven binnen de 5 kalenderdagen verwittigd te worden met vermelding van de redenen en met de vermelding dat de indiener van de klacht tegen de beslissing beroep kan aantekenen bij de secretaris van de commissie van tucht per aangetekend schrijven en binnen de 5 kalenderdagen na betekening van de beslissing van het secretariaat van de VAL aan de indiener van de klacht.

## **KLACHTEN BETREFFENDE BESLISSINGEN VAN DE SCHEIDSRECHTER OF JURYLEDEN**

- 6.3.6 Deze klachten betreffen :
1. de rangschikking van een atleet of ploeg in een onderdeel van een wedstrijd;
  2. foutieve beslissingen in een wedstrijd
  3. beslissingen en houding van juryleden
- Deze klachten worden door de Vlaamse commissie juryleden behandeld.

## **INDIENEN VAN KLACHTEN BETREFFENDE BESLISSINGEN VAN DE SCHEIDSRECHTER**

- 6.3.7
1. Klachten aangaande de rangschikking van deelnemers of verrichtingen, tijden, metingen of wedstrijdincidenten dienen bij de scheidsrechter te worden ingediend.
  2. De klachten mogen mondeling worden ingediend door de deelnemer zelf of zijn verenigingsafgevaardigde, maar dienen uiterlijk 30 minuten na de bekendmaking van de officiële resultaten te worden neergelegd.
  3. Na het verwerpen van de mondelinge klacht in eerste instantie door de scheidsrechter moet de klacht schriftelijk worden neergelegd door de verenigingsafgevaardigde van het verenigingslid of door het verenigingslid zelf en na overhandiging van 12,50 euro aan de scheidsrechter die onmiddellijk terugbetaalbaar is indien de klacht aanvaard is. De scheidsrechter voegt de schriftelijke klacht bij het scheidsrechtersverslag om verder onderzoek door de bevoegde instantie mogelijk te maken.

## **STRAFFEN**

- 6.3.8
1. Voor overtredingen kunnen één of meer van de volgende straffen worden opgelegd :
    - a) blaam
    - b) berisping
    - c) ernstige berisping
    - d) geldboete
    - e) schorsing tot ten hoogste vijf jaar
    - f) verbod tot het bekleden van bepaalde functies, al dan niet voor een bepaalde termijn
    - g) schrapping.
  2. Voor bestraffing van doping wordt de reglementering van de IAAF toegepast.
  3. Bij uitspraak zal worden bepaald of de straf voorwaardelijk of effectief is.
- 6.3.9
- Behalve de in art. 6.3.8 vernoemde straffen, kunnen ook nog volgende administratieve straffen van ambtswege worden opgelegd :
1. 65 euro bij misbruik van de kaart van afgevaardigde
  2. een wedstrijdverbod van 15 dagen + 7,50 euro administratiekosten voor de hieronder opgesomde overtredingen. De betekening dient te gebeuren binnen de 30 dagen na de vastgestelde overtreding :
    - het geen gevolg geven aan een aanvaarde selectie;
  3. Een voorwaardelijk wedstrijdverbod van 15 dagen + 7,50 euro administratiekosten voor de hieronder opgesomde overtredingen. De betekening dient te gebeuren binnen de 30 dagen na de vastgestelde overtreding :
    - a) het organiseren of medewerken aan niet toegelaten wedstrijden;
    - b) het niet dragen van de verenigingsuitrusting tijdens wedstrijden in binnen- en buitenland;
    - c) het niet in acht nemen van de reglementen i.v.m. de toegelaten publiciteit op de

uitrusting.

6.3.10 Kunnen straffen opleggen :

1. de verenigingen
2. de commissie van tucht
3. de commissie van beroep
4. de Raad van Bestuur, beperkt tot de administratieve straffen
5. de Vlaamse commissie van juryleden, beperkt tot de juryleden in functie als jurylid op VAL-niveau..

**BEROEP TEGEN ADMINISTRATIEVE STRAFFEN**

6.3.11 Binnen de 15 kalenderdagen na kennisneming van de opgelegde boete of na de betrokken wedstrijd, kunnen de betrokkenen en de administratie per aangetekend schrijven beroep aantekenen. Het beroep schort de administratieve straf op.

**STRAFFEN UITGESPROKEN DOOR VERENIGINGEN**

- 6.3.12
1. De verenigingen, en de Vlaamse commissie juryleden kunnen hun leden alleen een straf opleggen na het lid te hebben gehoord en dit binnen de 30 kalenderdagen na de aangeklaagde feiten. De oproeping hiertoe dient aangetekend te gebeuren. De verenigingen en de commissie juryleden kunnen hun leden een schorsing opleggen tot maximum 15 dagen. Zij kunnen geen geldboetes opleggen.
  2. De verenigingen en de commissie juryleden dienen de VAL binnen de vijf kalenderdagen op de hoogte te brengen van de uitgesproken straffen tegen hun leden.
  3. De verenigingsleden hebben het recht, binnen de 8 kalenderdagen na kennisneming van de uitgesproken straf, beroep aan te tekenen per aangetekend schrijven, bij de VAL.
  4. De verenigingen kunnen geen straffen opleggen aan leden die hun ontslag hebben gevraagd, tenzij de betaling van hun bijdrage.
  5. Als schuld tegenover de vereniging erkent de VAL enkel het niet-betalen van bijdragen en voorschotten. In geen geval mag een vereniging een bijdrage van meer dan één jaar eisen.

**WERKWIJZE**

- 6.3.13
1. De commissie van tucht, de commissie van beroep, de cassatiecommissie en de VCJ als tuchtorgaan, kiezen bij geheime stemming een voorzitter en een secretaris onder haar leden.
  2. Notulen worden gehouden van iedere zitting.
  3. De beslissingen van de commissies worden schriftelijk overgemaakt via het secretariaat van de VAL aan de Raad van Bestuur, de indiener van de klacht en de aangeklaagde.
  4. De zittingen van de commissies gaan door op de zetel van de VAL, tenzij er anders wordt beslist.

**OPROEPINGEN**

- 6.3.14
1. De commissie van tucht, de commissie van beroep, de cassatiecommissie en de VCJ

- als tuchtorgaan, hebben het recht personen op te roepen die zij menen te moeten horen.
2. De te horen personen worden schriftelijk opgeroepen door de administratie, met afschrift aan het secretariaat van de vzw waarvan ze effectief of aangesloten lid zijn.
  3. De oproepingen dienen ten minste 8 kalenderdagen voor de zitting te worden verzonden.
  4. Iedere opgeroepene kan zich laten bijstaan door 1 persoon naar keuze. Indien hij minderjarig is mag hij tevens vergezeld zijn van zijn wettige vertegenwoordiger.
  5. Een aangesloten vereniging van de VAL kan zich door ten hoogste 2 afgevaardigden, voorzien van de nodige volmacht, getekend door de voorzitter en de secretaris van de vzw, laten vertegenwoordigen en zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.
  6. Elke opgeroepene die niet ingaat op een oproep van de commissie kan bestraft worden volgens de bepalingen van art. 6.3.8.

### **ZITTING EN UITSPRAAK**

- 6.3.15
1. De commissie van tucht, resp. van beroep en de VCJ als tuchtorgaan roept de aanklager, de aangeklaagde en de getuigen op om te worden gehoord op de zitting van de commissie. De oproeping vermeldt plaats, datum en uur van de zitting, alsmede voor de aanklager en aangeklaagde een kopie van de klacht. De oproep dient uiterlijk 8 kalenderdagen voor de zitting te worden opgestuurd.
  2. De zitting moet plaatsvinden binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de klacht of het ingestelde beroep.
  3. De voertaal van de zitting is in het Nederlands. De beklaagde mag zich laten bijstaan door een tolk.
  4. Partijen kunnen ter zitting getuigen meebrengen, mits zij namen en adressen van deze getuigen uiterlijk drie werkdagen voor de zitting schriftelijk ter kennis brengen van de bevoegde commissie.
  5. Ter zitting kunnen de opgeroepen partijen hun standpunten argumenteren en motiveren. De commissie kan alles doen wat ze nuttig oordeelt in het kader van het onderzoek. Getuigen worden gehoord, nieuwe getuigen kunnen worden opgeroepen en een nieuwe zitting kan worden belegd binnen de 30 kalenderdagen.
  6. Indien de commissie voor tucht bij behandeling van de klacht vaststelt dat een derde partij geheel of gedeeltelijk aansprakelijk is voor de aangeklaagde feiten, kan ze deze derde partij in het geding betrekken. Indien deze partij niet aanwezig is op de zitting wordt de klacht behandeld op de eerstvolgende zitting van de commissie van tucht.
  7. De standpunten en motivatie van de partijen evenals de verklaringen van de getuigen worden genoteerd en door de gehoorde voor akkoord ondertekend.
  8. De commissie stelt een gemotiveerd proces-verbaal op van haar beslissing.
  9. De gemotiveerde beslissing wordt, tenzij anders beslist tijdens de zitting, binnen de vijftien dagen na de uitspraak ter kennis gebracht aan :
    - a) de betrokken partijen rechtstreeks per aangetekend schrijven, met afschrift aan de secretaris van de vzw waartoe betrokkene behoort;
    - b) het secretariaat van de VAL.
  10. Na het verstrijken van de voorziene termijn voor beroep worden de in kracht van gewijsde gegane beslissingen gepubliceerd in de officiële uitgaven.
  11. De straf gaat in de eerstvolgende maandag na publicatie in de officiële uitgaven tenzij anders gemotiveerd bepaald.

## **BEROEP TEGEN EEN UITSPRAAK VAN DE COMMISSIE VOOR TUCHT**

- 6.3.16
1. Beroep tegen de uitspraak van de commissie voor tucht is mogelijk bij aangetekend schrijven, met motivering, bij de VAL binnen de 30 kalenderdagen volgend op de betekening. Deze zendt het beroep door naar de commissie van beroep na te hebben nagegaan of het beroep ontvankelijk is. De administratie kan binnen dezelfde termijn beroep aantekenen.
  2. Indien het beroep niet ontvankelijk wordt geacht is de procedure beschreven in art. 6.3.5 lid 5 van toepassing.
  3. Door het instellen van beroep wordt de tenuitvoerlegging van de uitspraak opgeschort tot de uitspraak van de commissie van beroep.

## **VOORZIENING IN CASSATIE**

- 6.3.17 De voorziening in cassatie om reden van procedurefouten of miskening van de reglementen is mogelijk bij de cassatiecommissie binnen de 15 kalenderdagen na de betekening van de uitspraak in beroep. De administratief directeur kan binnen dezelfde termijn cassatie aantekenen.
- 6.3.18 De cassatiecommissie neemt kennis van de schriftelijke argumenten van partijen en doet uitspraak binnen de 30 kalenderdagen.
- 6.3.19 Wordt de beslissing van de commissie van beroep verbroken, dan wordt de zaak verwezen naar een tijdelijke commissie, samengesteld uit 2 leden van de commissie van tucht, resp. van beroep, onder voorzitterschap van een lid van de juridische commissie. Deze commissie zal opnieuw oordelen, rekening houdend met de beschikkingen van de cassatiecommissie.  
De algemeen directeur of zijn plaatsvervanger vertegenwoordigt de VAL.
- 6.3.20 De voorziening in cassatie schort de uitvoering van de straf op.

## **GRATIE**

- 6.3.21
1. De Raad van Bestuur heeft het recht gratie te verlenen voor straffen uitgesproken door de commissie van beroep, de commissie van tucht, de VCJ als tuchtorgaan en de verenigingen.
  2. Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk en met redenen omkleed worden ingediend bij de Raad van Bestuur.
  3. Het besluit tot gratieverlening dient in de Raad van Bestuur te worden genomen met een meerderheid van 2/3 van de stemmen.

## **PROCEDURE**

- 6.3.22 Elke partij kan, op eigen kosten, voor de zitting kopie bestellen van het dossier.
- 6.3.23 De veroorzaakte kosten ingeval van procedure worden ten laste gelegd van de verliezende partij. De tuchtrechterlijke commissie kan eventueel de kosten verdelen mits daarover goede gemotiveerde uitspraak te doen.
- 6.3.24 Onder kosten wordt verstaan :
1. de kosten van de commissieleden en de door de commissie opgeroepen getuigen;

2. de dossierkosten
3. een forfaitair bedrag voor administratieve kosten, bepaald op 12,50 euro in eerste aanleg en 40 euro in beroep en cassatie, cumulatief op te leggen.

6.3.25 Alle door de Vlaamse Atletiekliga betaalde kosten voor een procedure bij de v.z.w. Vlaams Dopingtribunaal of de disciplinaire commissie Medisch Verantwoord Sporten dienen terugbetaald te worden door het veroordeelde verenigingslid.

6.3.26 De vereniging of het verenigingslid veroordeeld tot de kosten zal, binnen de vijftien kalenderdagen na het van kracht worden van de beslissing, het bedrag overmaken aan het secretariaat van de VAL. Is dit niet gebeurd binnen de voorziene termijn, dan wordt hetzij de vereniging, hetzij het verenigingslid, geschorst tot betaling.

### **BEHOUDEN VAN DOSSIERS**

6.3.27 Het proces-verbaal van de commissie van tucht, van beroep en van cassatie wordt overgemaakt aan het secretariaat van de VAL. De administratie wordt belast met het bijhouden van de processen-verbaal van de commissie van tucht, van beroep en van cassatie.

## **DEEL VII SLOTBEPALINGEN**

### **VII.I VERZEKERING**

#### **OMVANG VAN DE WAARBORGEN**

- 7.1.1 1. De polis dekt de burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden in 't algemeen en de persoonlijke verzekering. Ze dient minimaal te voldoen aan de normen gesteld in het decreet tot erkenning en subsidiëring van federaties.
- Genieten van de verzekering :
- a) voor de burgerlijke aansprakelijkheid : de VAL, haar bonds-, bestendige en tijdelijke commissies, de Provinciale Comités, de verenigingen of afdelingen en leden. De burgerlijke aansprakelijkheid uit hoofde van het sportmaterieel en van de sportinstallaties is eveneens gewaarborgd.
  - b) voor de persoonlijke verzekering :  
alle aangeslotenen bij een erkende atletiekvereniging van de VAL die :
    - in het bezit zijn van een vergunning van het lopende sportjaar;
    - in het bezit van een geldige recreantenvergunning voor het lopende sportjaar;
    - juryleden
    - en trainers die lid zijn van de VAT
    - verantwoordelijken, medewerkers en trainers voor zover het secretariaat van de VAL hierover een nominatieve lijst heeft ontvangen, getekend door de voorzitter en de correspondent van een erkende atletiekvereniging.
2. Worden als verzekerde activiteiten beschouwd : competities, kampioenschappen, matches, toernooien, exhibities, trainingen, demonstraties, verplaatsingen (inclusief verblijf), spelen of feesten. Toepassingsgebied : overal ter wereld.

### **VII.II ALGEMEENHEDEN**

- 7.2.1 1. In gevallen waarin dit reglement niet of onvoldoende voorziet of ingeval van tegenstrijdigheid beslist de Raad van Bestuur, die de beslissing onmiddellijk zal publiceren in de officiële uitgaven.
2. De Raad van Bestuur dient in dit geval aan de eerstvolgende algemene vergadering de nodige wijzigingen of aanvullingen voor te stellen en te laten goedkeuren.

#### **BUITEN WERKING STELLEN**

- 7.2.2 1. Indien bijzondere omstandigheden dit noodzakelijk maken, kan de Raad van Bestuur én of meer bepalingen tijdelijk buiten werking stellen en vervangen door andere regelingen, onder de volgende voorwaarden :
- a) de vervangende regeling mag niet in strijd zijn met de Statuten;
  - b) de vervangende regeling kan slechts duren tot de eerstkomende algemene vergadering.
2. Indien de algemene vergadering geen beslissing neemt of de vervangende regeling goedkeurt worden de vroegere bepalingen onmiddellijk terug van kracht.

#### **KENNIS VAN STATUTEN EN REGLEMENTEN**

- 7.2.3 Iedere vereniging en verenigingslid is gehouden de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijd- en Sportreglement te kennen en na te leven.



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>GECOÖRDINEERDE STATUTEN</b>	<b>1</b>
HOOFDSTUK I - Naam, doel, zetel, duur.	1
HOOFDSTUK II - Leden	1
HOOFDSTUK III - Beheer, dagelijks bestuur	2
HOOFDSTUK IV - Algemene vergadering	2
HOOFDSTUK V - Begroting en rekeningen	3
HOOFDSTUK VI - Huishoudelijk reglement	3
HOOFDSTUK VII - Ontbinding, vereffening	4
HOOFDSTUK VIII - Niet voorziene gevallen	4
<b>DEEL I SAMENSTELLING</b>	<b>5</b>
I.I ALGEMEENHEDEN - LEDEN	5
I.II VERENIGINGEN	6
I.III VERENIGINGSLEDEN	11
I.IV KLASSE VAN VERENIGINGSLEDEN	12
<b>DEEL II BEHEERSORGANEN</b>	<b>13</b>
II.I RAAD VAN BESTUUR	13
II.II PROVINCIALE COMITES	17
II.III COMMISSIES	19
II.IV PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN	20
II.V DE VLAAMSE COMMISSIE JURYLEDEN	21
II.VI COMMISSIE TRAINERS	22
II.VII COMMISSIE VLAAMSE ATLETIEKBESTUURDERS	23
II.VIII ONVERENIGBAARHEDEN	23
<b>DEEL III ALGEMENE VERGADERINGEN</b>	<b>25</b>
III.I VAL	25
III.II PROVINCIALE COMITES	29
III.III PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN	29
III.IV VLAAMSE COMMISSIE JURYLEDEN	30
III.V TRAINERS	30
III.VI VLAAMSE ATLETIEKBESTUURDERS	31
<b>DEEL IV FINANCIEEL BELEID</b>	<b>32</b>
IV.I VAL	32
IV.II PROVINCIALE COMITES	34
IV.III PROVINCIALE COMMISSIE JURYLEDEN	35
<b>DEEL V ALGEMEENHEDEN</b>	<b>36</b>
<b>DEEL VI TUCHT</b>	<b>39</b>
VI.I TUCHTRECHTERLIJKE COMMISSIES	39
VI.II BEVOEGDHEID VAN DE VLAAMSE ATLETIEKLIGA	40
VI.III PROCEDURE	41
<b>DEEL VII SLOTBEPALINGEN</b>	<b>48</b>
VII.I VERZEKERING	48
VII.II ALGEMEENHEDEN	48