

De Vlaamse Atletiekliga (VAL) vertegenwoordigt 90 clubs en 35.000 leden. De federatie organiseert de atletieksport in Vlaanderen met een recreatief en competitief aanbod. De werking van de Vlaamse Atletiekliga vertrekt vanuit 4 beleidsdomeinen: Jeugd, Recreatie, Competitie en Topsport.

Een sportfederatie organiseert de vorming en bijscholing van trainers.

De Vlaamse Atletiekliga wenst het team te versterken met een (M/V)

Verantwoordelijke opleiding en vorming

(VOLTIJDS)

ALGEMEEN

Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van het opleidingsaanbod van de federatie. In samenwerking met de verschillende commissies verzorg je ook de bijscholingen voor allerlei doelgroepen.

JOUW ROL

- Je vervult de rol van DSKO voor de Vlaamse Trainersschool (VTS).
- Je organiseert de trainersopleidingen in samenwerking met de VTS.
- Je bent verantwoordelijk voor alle beleidsdocumenten rond opleiding en vorming.
- Je stemt in samenwerking met de technische directie de opleidingen af op de noden van het werkveld.
- Je zorgt ervoor dat al het opleidingsmateriaal up-to-date is.
- Je coördineert het bijscholingsaanbod van de federatie.
- Je ondersteunt de werking van de VAT (Vlaamse Atletiektrainers).

JOUW PROFIEL

- Je bent bij voorkeur een master L.O. met kwalificatie trainer A.
- Ervaring in geven van opleiding/bijscholingen is een pluspunt.
- Je hebt een vlotte pen en schrijft in een klare en toegankelijke taal.
- Je bent in staat een netwerk van vrijwilligers op te bouwen en aan te sturen.
- Je bent bereid te investeren in een continue bijscholing ter versterking van je eigen competenties.

JOUW COMPETENTIES

- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en het vermogen om op alle niveaus uitstekende contacten te ontwikkelen, zowel intern als extern.
- Je bent in staat om initiatieven te nemen om objectieven en prioriteiten goed in te plannen en te organiseren teneinde samen de gewenste resultaten te bereiken.
- Je bent een sterk betrokken persoon die zijn verantwoordelijkheden opneemt; je bent eveneens een resultaat-gedreven en prestatiegerichte persoon met een ondernemende geest.
- Je bent in staat om je flexibel op te stellen m.b.t. prioriteiten en tijdsbesteding, en je bent stressbestendig.
- Je bezit een praktijkgerichte informaticakennis (kennis van Office software is een noodzaak).
- Je bent zowel diplomatisch als overtuigend.

WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Een marktconforme verloning gebaseerd op diploma en relevante ervaring
- Werken in een gemotiveerd team
- Maaltijdcheques en ecocheques
- Gratis woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Hospitalisatieverzekering
- 13^e maand
- Flexibel werkschema met mogelijkheid tot thuiswerken

Indien je wenst te solliciteren voor deze functie, gelieve dan uiterlijk tegen vrijdag 14 februari, 17:00u, jouw CV en motivatiebrief via email te sturen naar ludwig@atletiek.be

Wij garanderen discretie en confidentialiteit in het sollicitatieproces.

