

Organiseren van G-recrea

1. Wie kan een G-recrea organiseren?

Elke club kan een G-recrea organiseren:

- Als promotionele activiteit (=reclame maken voor jou G-werking)
- Als wedstrijdvorm uitsluitend voor G-atleten.
- Als wedstrijdvorm bijhorend bij een wedstrijd van valide atleten.

2. Invulling van een G-recrea

Een G-recrea kan bestaan uit atletiekgerelateerde activiteiten, bv. 100m staande start, verspringen met vrije afstoot, kogelstoten met lichtere tuigen, ... maar het evenement kan ook bestaan uit een doorschuifstelsel van atletiekgerelateerde spelvormen, bv. vortexwerpen, slalomlopen, medecinebalstoten, hoepelslingeren, ...
Het plezier primeert op de prestatie! Prestaties van G-recrea worden nooit gehomologeerd.

3. Voorbereiding van de organisatie

Bepaal een datum

Het zoeken van een datum in de overvolle atletiek kalender is steeds een moeilijke opdracht.

Daarom hou je bij het bepalen van een datum best met verschillende zaken rekening:

- Kijk wanneer de vakanties en vakantiedagen vallen.
- Bekijk de kalender van vorig jaar en probeer overlapping met te veel andere wedstrijden te voorkomen.
- Hou rekening met je vrijwilligers.
- Hou rekening met je eigen clubwerking. Een wedstrijd houdt in dat er geen trainingen kunnen plaatsvinden.
- Hou rekening met ander activiteiten in de buurt, kermis, een wijkfeest, ...

Bespreek de locatie

Als atletiekclub heb je meestal een vaste locatie waar je beroep op kan doen. het is dus voor de hand liggend dat deze dan ook gebruikt wordt. indien dit niet het geval is kan je de G-recrea ook opeen andere plaats laten doorgaan. Als je hiervoor kiest is het wel belangrijk dat er een schuilplek, Wc's en liefst iets van sportaccommodatie aanwezig zijn.

Zoek medewerkers

De zoektocht naar medewerkers is het belangrijkste en moeilijkste punt van de planning. je kan er dus niet vroeg genoeg aan beginnen. een groot voordeel bij het organiseren van een G-recrea is wel dat er geen VAL-officials aanwezig moeten zijn. Je kan je wedstrijd dus volledig organiseren met vrijwilligers.

aantal te voorziene medewerkers

het aantal medewerkers dat je nodig hebt hangt sterk af van het aantal kinderen dat je wil laten deelnemen en – daaraan gekoppeld – het aantal standen/ dat je zal voorzien.

Medewerkers aan standen

Per stand dat je wil voorzien voorzie je het best 2 medewerkers. In dit geval ga je er vanuit dat de trainers/ouders een handje helpen met het begeleiden van de G-atleten. Als je een discipline zoals Hoogspringen, verspringen, hockeybalwerpen, kogel, ... doet is het aangeraden om nog een extra medewerker in te schakelen.

Medewerkers aan het secretariaat

Enkele (minimaal twee personen die de inschrijvingen coördineren (ploegsamenstelling indien dat niet vooraf gebeurde), de medewerkers briefen en hen de nodige documenten geven, tijdens de G-recrea informatie doorgeven via de micro, de scores bijhouden, enz.

Maak promotie

Zonder deelnemers en toeschouwers is een wedstrijd natuurlijk niet mogelijk. bedenk vooraf goed hoeveel deelnemers je aankant naargelang de locatie, het aantal medewerkers, enz. Op basis daarvan kan je beslissen hoe ruim je je promotie gaat voeren. Organiseer je enkel voor eigen leden? Of nodig je ook naburige clubs uit? Wat doe je met scholen en/of jeugdbewegingen? Maak je promotie in de volledige provincie?

enkele tips en tricks:

- promotie voeren door het maken van een flyer en deze uit te delen aan je leden of tijdens wedstrijden.
- Persoonlijk aanspreken van ouders en op de hoogte brengen van het concept van de G-recrea.
- Promotie op de homepage van je website, zodat zeker iedereen ervan op de hoogte is, en dat niet-clubleden in één oogopslag alle informatie kunnen terugvinden.
- Promotie via de gemeentelijke sportdienst, de plaatselijke krant, enz.
- Promotie via sociale media.

Materiaal en programma

Wanneer je het programma met de proeven opmaakt, dien je natuurlijk na te denken over welk materiaal je ter beschikking hebt en waar je extra materiaal kan halen.

Maak per proef een lijst met het materiaal dat je ervoor nodig hebt, waar het materiaal beschikbaar is en wie ervoor moet zorgen dat het materiaal ter plaatse geraakt.

De documenten

Volgende documenten heb je nodig om een vlotte organisatie de dag zelf te garanderen

- Inschrijvingsformulieren
- Scorebladen
- Tijdsschema met doorschuifstelsel
- Plattegrond

De inschrijvingen

om niet voor verrassingen te staan op de dag zelf, is de gemakkelijkste manier het werken met 'voorinschrijvingen bij raming'. dit wilt zeggen dat er een reële schatting van het aantal deelnemers wordt opgevraagd per deelnemende vereniging, club, ... Op de dag zelf moet je er rekening mee houden dat je je flexibel moet opstellen om er toch nog eventueel enkele atleten bij te nemen.

De prijsuitreiking

Hoe ga je de prijsuitreiking aanpakken? Best wordt elk groepje op dezelfde manier beloond (gadget), maar zet je de winnaars toch nog even in de bloemetjes (iets extra, medaille, enz.). Sommige G-atleten spelen immers om te presteren en willen dan ook beloond worden.

Wie leidt de prijsuitreiking, wie reikt de prijzen uit? Waar staat het publiek?

De subsidies

Bij het organiseren van een competitief of een recreatief G-sportevenement waarbij zowel G-sporters als nog niet-sportende personen met een handicap kunnen deelnemen? Ook dan kan je een aanvraag indienen voor financiële ondersteuning. In het subsidiereglement 'Laagdrempelige sportevenementen' lees je aan welke voorwaarden je evenement moet voldoen.

Voor meer informatie hierover neem een kijkje op de site van Sport Vlaanderen

<https://www.sport.vlaanderen/g-sport/vraag-subsidies-aan-voor-g-sport/g-sportevenementen/>