

LASTENBOEK BK'S 2016– CAHIER DES CHARGES CB 2016

<p>Onder voorbehoud van het integraal respecteren van de rechten en plichten vermeld in huidige overeenkomst</p> <p>De Koninklijke Belgische Atletiekbond, v.z.w., hierna genoemd als “KBAB”, eigenaar van de benaming “Belgisch Kampioenschap”,</p> <p>verleent aan de vereniging, hierna organisator genoemd, die tijdig haar kandidatuur heeft gesteld bij de VAL, kandidatuur die werd weerhouden, het recht de Belgische Kampioenschappen voor.....op de piste, hierna genoemd « kampioenschap » te organiseren op</p>	<p>Sous réserve du respect des conditions, droits et obligations définies dans la présente convention,</p> <p>La Ligue Royale Belge d'Athlétisme a.s.b.l., ci après L.R.B.A., propriétaire de la dénomination "Championnat de Belgique",</p> <p>accorde au club, ci-après l'organisateur, dont la candidature introduite dans les délais impartis auprès de la Ligue Belge Francophone d'Athlétisme, ci après L.B.F.A., a été retenue par celle-ci, l'organisation des Championnats de Belgique sur piste....., ci-après l'événement, fixés à la date du</p>
<p><u>1. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE KBAB</u></p> <p>1.1. De KBAB heeft het exclusief recht op het gebied van sponsoring en publiciteit, en dat in de ruimste zin. De KBAB duidt de plaats van de publiciteit in het stadion aan.</p> <p>1.2. De KBAB heeft het exclusief recht met betrekking tot alle drukwerk en uitnodigingen in verband met dit kampioenschap</p> <p>1.3. De KBAB staat in voor de samenstelling van de jury en zal hierbij rekening houden met de sportieve en financiële aspecten.</p> <p>1.4. De KBAB stelt het organisatiecomité samen, dat omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een meetingleider - twee verantwoordelijken voor het protocol (de covoorzitters of hun vertegenwoordiger) - een verantwoordelijke voor het nazicht der tuigen(*) - een tweetalige speaker (of 1 Nederlandstalige en 1 Franstalige)(*) - twee personen voor de aanmeldkamer(*) - twee personen voor de selectie - twee personen voor de oproepkamer (enkel bij A.C. en estafetten) - vier personen voor het secretariaat (*) - een dokter en een gediplomeerde kiné (*) (enkel bij A.C., andere BK enkel kiné of dokter) <p>(*) in akkoord met de KBAB kunnen deze taken of bepaalde van deze taken worden ingevuld door leden van de organiserende vereniging; de namen dienen 6 weken voor de datum van het evenement aan de KBAB meegedeeld te worden.</p> <p>De KBAB voorziet in medailles voor de atleten op het podium.</p>	<p><u>1. DROITS ET OBLIGATIONS DE LA LRBA</u></p> <p>1.1. Elle dispose d'un droit exclusif en matière de sponsoring et de publicité, et ce au sens le plus large. Elle désigne l'emplacement de la publicité sur le stade.</p> <p>1.2. Elle dispose d'un droit exclusif sur tous les imprimés et les invitations concernant l'événement.</p> <p>1.3. Elle confie la composition du jury à la commission nationale des officiels. Celle-ci veille à établir un jury tenant compte des aspects sportifs et financiers.</p> <p>1.4. Elle compose la Commission d'organisation comprenant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un directeur de réunion; - deux membres du protocole: les co-présidents ou leurs représentants; - un responsable pour le contrôle des engins; (*) - un speaker bilingue (ou 1 speaker francophone et 1 néerlandophone) (*) - deux personnes à la confirmation; (*) - deux personnes à la sélection; - deux personnes à la Chambre d'appel;(prévue uniquement en TC et relais) - quatre personnes au secrétariat; (*) - un médecin et un kinésithérapeute. (*) (uniquement en TC / autres championnats : uniquement un kiné ou un docteur) <p>(*) en accord avec la L.R.B.A. ces postes ou certains d'entre eux peuvent être pourvus par l'organisateur. Les noms doivent être communiqués à la LRBA 6 semaines avant la date de l'événement</p> <p>La LRBA prévoit les médailles pour les athlètes au podium.</p>

LASTENBOEK BK'S 2016– CAHIER DES CHARGES CB 2016

<p>2. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE ORGANISERENDE VERENIGING</p> <p>2.1. Algemeenheden (te bevestigen in de kandidatuurstelling)</p> <p>2.1.1. Piste met minimum 6 banen en alle daarbij horende atletiekinstallaties en tuigen conform het IAAF reglement. (uitgezonderd eventueel hamerslingeren)</p> <p>2.1.2. Dubbele elektronische tijdopname met tijd klok (niet voor 10km en steeple) en valse startdetectie (niet voor Masters en werpkampioenschappen).</p> <p>2.1.3. Afzonderlijk opwarmingsterrein</p> <p>2.1.4. Markeerborden voor ALLE kampnummers</p> <p>2.1.5. Tribune voor 200 personen voor de toeschouwers</p> <p>2.1.6. Kleedkamers in onmiddellijke omgeving met sanitaire installatie (WC en stortbaden), in verhouding met het aantal deelnemers.</p> <p>2.1.7. Afgescheiden lokaal (50M2) voor het secretariaat met tafels en stoelen, stopcontacten en alle nodige materiaal (PC, voldoende printers) noodzakelijk voor wedstrijdadministratie en resultatenverwerking. Voorzie een reserve-exemplaar van alles.</p> <p>2.1.8. Degelijke geluidsinstallatie, duidelijk hoorbaar in alle wedstrijdzones, aan het podium en bij voorkeur ook op het opwarmingsterrein. Dient op voorhand te worden getest op verstaanbaarheid.</p> <p>2.1.9. Lokaal of overdekte ruimte voor aanmelding en selectie.</p> <p>2.1.10. Optioneel: Gereserveerde parking voor VIP, jury en organisatiecommissie</p> <p>2.1.11. Voldoende parking nabij het terrein voorzien</p> <p>2.1.12. Overdekte cafetaria</p> <p>2.1.13. Bewegwijzering naar het stadion.</p> <p>2.1.14. De organisator voorziet een lokaal voor anti-dopingcontrole, met min. 2 wc's, stoelen en tafel alsook een afzonderlijke wachtkamer voor minstens 4 personen. Hij zorgt voor voldoende fris water in ongeopende flessen.</p> <p>2.1.15. Bij de kampioenschappen waar een oproepkamer niet verplicht is, is de organisator vrij om, in functie van het terrein, een oproep/passage-zone te voorzien.</p>	<p>2. DROITS ET OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR</p> <p>2.1 Généralités (A certifier dans la demande d'organisation)</p> <p>2.1.1 Piste à 6 couloirs au moins et tout le matériel, les engins et les infrastructures nécessaires aux championnats, conformément aux règlements IAAF, à l'exception du lancer du marteau.</p> <p>2.1.2 Double chronométrage électronique (Sauf pour 10.000 m et steeple) avec horloge. et détection de faux départs (pas en masters et en championnats de lancers)</p> <p>2.1.3 Terrain d'échauffement séparé.</p> <p>2.1.4 Tableaux-marquoirs pour tous les concours.</p> <p>2.1.5 Tribune de 200 personnes pour les spectateurs.</p> <p>2.1.6 Vestiaires à proximité, avec sanitaires (W.C. et douches) en rapport avec le nombre de participants.</p> <p>2.1.7. Local séparé (50m²) pour le secrétariat, avec tables, chaises, prises, matériel nécessaire (ordinateurs, imprimantes) à l'établissement des listes de départ, séries et résultats. Prévoir un exemplaire réserve de chaque</p> <p>2.1.8 Installation sonore suffisante, audible dans toutes les zones de compétition, au podium et de préférence aussi au terrain d'échauffement. A tester préalablement.</p> <p>2.1.9 Local ou espace couvert pour la confirmation des présences et la sélection.</p> <p>2.1.10 Optionnel Parking réservé pour VIP, jury et commission d'organisation</p> <p>2.1.11 Parking suffisant à proximité du terrain</p> <p>2.1.12 Cafétéria couverte</p> <p>2.1.13 Signalisation vers le stade.</p> <p>2.1.14 L'organisateur prévoit un local pour contrôle antidopage, comprenant au moins 2 wc, des chaises et table, ainsi qu'une salle d'attente séparée pour au moins 4 personnes. Il prévoit assez d'eau fraîche, sous conditionnement fermé.</p> <p>2.1.15 Pour les championnats pour lesquels la chambre d'appel n'est pas obligatoire, il est loisible à l'organisateur, en fonction des installations, de prévoir une zone d'appel ou de passage.</p>
<p>2.2. Sponsoring</p> <p>2.2.1. Het promotiemateriaal van de KBAB sponsors dient opgehaald en teruggebracht te worden door de organisator op de bondszetel. De teruggave dient binnen de 48 uur te gebeuren na het kampioenschap.</p> <p>2.2.2. Het promotiemateriaal wordt, minstens voor de aanvang van de wedstrijd, goed zichtbaar geplaatst. Bv. achter het podium, aan de start,... zodat zij goed zichtbaar zijn op de foto's. De wedstrijdleider controleert het terrein voor de aanvang van de wedstrijd.</p> <p>2.2.3. De lokale sponsors mogen in geen geval in concurrentie komen met deze van de KBAB. Zij moeten voor akkoord worden voorgelegd aan de KBAB, uiterlijk 2 maanden voor het kampioenschap.</p>	<p>2.2 Sponsoring</p> <p>2.2.1 Le matériel publicitaire des sponsors de la LRBA est enlevé et ramené au siège de la LRBA par l'organisateur. Il est ramené dans les 48 heures suivant l'événement.</p> <p>2.2.2 Le matériel publicitaire doit être disposé avant le début de la compétition en des endroits bien visible, par ex, derrière le podium, au départ, ...de manière à être visible sur les photos. Le directeur de réunion contrôle le terrain avant le début de la compétition.</p> <p>2.2.3 Les sponsors de la LRBA ne peuvent être concurrencés par les sponsors de l'organisateur. Ceux-ci doivent être soumis au plus tôt à l'accord de la LRBA et au plus tard 2 mois avant la date de l'événement.</p> <p>2.2.4 Les logos des sponsors de la LRBA doivent figurer sur l'ensemble des publications</p>

LASTENBOEK BK'S 2016– CAHIER DES CHARGES CB 2016

<p>2.2.4. Het logo van de KBAB en zijn sponsors moeten voorkomen op alle drukwerk i.v.m. het kampioenschap.</p> <p>2.2.5. De KBAB kan het recht verlenen aan haar sponsors om promotiestands te plaatsen op kampioenschappen.</p>	<p>inhérentes au championnat.</p> <p>2.2.5 La LRBA peut autoriser ses sponsors à disposer des stands promotionnels lors des championnats.</p>
<p>2.3. Beschikking betreffende het kampioenschap</p> <p>2.3.1. De organisator stelt ter beschikking van de meetingleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de nodige estafettes om het vlotte verloop van de wedstrijden te garanderen (aantal te bepalen door meetingleider) - het nodige personeel voor het aanbrengen van de tuigen, onder leiding van een verantwoordelijke. <p>2.3.2. De organisator voorziet een neutrale zone waar het podium wordt geïnstalleerd, niet in de buurt van start-en aankomstplaatsen.</p> <p>2.3.3. De organisator voorziet een verantwoordelijke voor het podium</p> <p>2.3.5. De organisator dient de auteursrechten en alle andere taksen te hebben voldaan.</p> <p>2.3.6. De organisator voorziet een erkende EHBO post (ziekenwagen aanbevolen)</p> <p>2.3.7. De organisator voorziet een volledige bewegwijzering naar de aanmeld- en/of (eventuele) oproepkamer.</p> <p>2.3.8. De organisator bezorgt aan de meetingleider en scheidsrechter minstens 3 consumptiebonnen en een lunchpakket per dag, bestemd voor de aangeduide juryleden en leden van het organisatiecomité. (10km en 3000st: 2 consumptiebonnen)</p> <p>2.3.9. De organisator voorziet een receptie voor de genodigden van de KBAB en de eigen genodigden van de vereniging, de juryleden en de leden van de organisatiecommissie. Ur wordt vooraf meegedeeld.</p> <p>2.3.10. De organisator werkt bij voorkeur met live-results. De organisator zorgt ervoor dat de uitslagen zo vlug mogelijk, en uiterlijk binnen de 24 uur op zijn website verschijnen. Hij zal ze tezelfdertijd per mail aan de VAL en de LBFA (als - MRES) verzenden, en verspreidt ze tevens naar de persagentschappen (sport@belga.be)</p>	<p>2.3 Dispositions concernant l'événement</p> <p>2.3.1 L'organisateur met à la disposition du directeur de réunion:</p> <ul style="list-style-type: none"> - les estafettes nécessaires au bon déroulement de la compétition, dont le nombre est déterminé par le directeur de réunion. - le personnel nécessaire au transport des engins, sous la direction d'un responsable. <p>2.3.2 L'organisateur prévoit une zone neutre et y installe le podium. hors du voisinage des zones de départ et d'arrivée</p> <p>2.3.3 L'organisateur prévoit une personne responsable pour les podiums.</p> <p>2.3.5 L'organisateur veille à être en ordre avec les droits d'auteur et autres taxes.</p> <p>2.3.6 L'organisateur prévoit un poste de secours agréé, avec une ambulance de préférence.</p> <p>2.3.7 L'organisateur veille à indiquer clairement les espaces prévus pour la confirmation des présences et pour la chambre d'appel éventuelle.</p> <p>2.3.8 L'organisateur met à la disposition du juge-arbitre et du directeur de compétition 3 tickets de boisson par jour, destinés aux membres du jury et de la commission d'organisation. (pour les 10km et 3000st : 2 bons)</p> <p>2.3.9 L'organisateur prévoit une réception pouvant accueillir les invités de la LRBA, ses propres invités, ainsi que les membres du jury et de la Commission d'organisation. L'heure en est communiquée préalablement</p> <p>2.3.10 L'organisateur travaille de préférence avec live-results. L'organisateur porte sur son site, dans les 24 heures, tous les résultats de l'événement. Il les transmet dans le même délai, par E-mail à la LBFA et à la VAL sous format MRES. Il veille également à les diffuser auprès des agences de presse.(sport@belga.be)</p>

LASTENBOEK BK'S 2016– CAHIER DES CHARGES CB 2016

3. FINANCIËLE BEPALINGEN

3.1. De KBAB bepaalt de maximum inkomprijs en wie van een gratis inkomkaart kan genieten.

De toegangsprijzen werden bepaald als volgt:

- Alle categorieën
 - o Zaterdag 6 euro
 - o Zondag 7.5 euro
 - o Zaterdag en zondag 12 euro
- Junioren en beloften 5 euro
- Cadetten en scholieren 5 euro/dag, 7 euro/weekend
- Estafetten 5 euro
- Masters 5 euro/dag, 7 euro/weekend
- Meerkamp 5 euro/dag, 7 euro/weekend

Het inschrijvingsgeld werd bepaald op 2 euro per wedstrijdnummer, 5 euro per meerkamp en per aflossingsploeg en 5 euro per wedstrijdnummer bij de Masters . De inning zal gebeuren via de afrekening van de club, met uitzondering van de meerkamp en masterkampioenschap.

3.2. Alle inkomsten (met uitzondering van de inschrijvingsgelden) zijn voor de organisator. Uitzondering op deze regel zijn de meerkampen en masterkampioenschap.

3.3. De KBAB neemt ten laste:

- De kostprijs van de medailles
- de kosten van de door haar geëiste dopingcontroles

3.4. De organisator neemt alle kosten voor het organiseren van het evenement ten laste w.o. die van jury en organisatiecommissie (Betaling dient te gebeuren binnen de 7 dagen), alsook alle installatiekosten, het ophalen en terugbrengen naar de KBAB van de publiciteitsspandoeken enz.

3.5 Kampioenschappen op de piste.

- De organiserende vereniging betaalt een door de KBAB vastgesteld bedrag van 750 euro voor het kampioenschap voor Cadetten en Scholieren
- de organiserende vereniging ontvangt een subsidie van 1000 euro (ten laste van de KBAB) voor het organiseren van het kampioenschap meerkamp.

3. DISPOSITIONS FINANCIÈRES

3.1 La LRBA fixe le prix maximum d'entrée et détermine les bénéficiaires d'une carte d'accès gratuit.

Les prix d'entrée sont fixés comme suit :

- Toutes catégories
 - o Samedi 6 euros
 - o Dimanche 7.5 euros
 - o Samedi et dimanche 12 euros
- Juniors et espoirs 5 euros
- Cadets en scolaires 5 euros/jour, 7 euros/weekend
- Relais 5 euros
- Masters 5 euros/jour, 7 euros /week-end
- Epreuves combinées 5 euros/jour, 7 euros /week-end

Le droit d'inscription est fixé à 2 euros par épreuve, 5 euros pour des championnats d'épreuves combinées et les relais et 5 euros par épreuve chez les Masters. La perception se fait par le biais du décompte au club à l'exception des championnats d'épreuves combinées et les Masters.

3.2 Toutes les recettes, à l'exception des droits d'inscription sont pour l'organisateur. Exception à cette règle, les championnats d'épreuves combinées et de Masters.

3.3 La LRBA prend en charge:

- le coût des médailles;
- le coût des contrôles anti-dopage qu'elle exige;

3.4 L'organisateur prend en charge tous les frais relatifs à l'événement, notamment les frais de jury et de la Commission d'organisation (Le paiement doit se faire dans les 7 jours), ainsi que tous frais d'installation, d'enlèvement et de remise des banderoles publicitaires à la LRBA, etc. ...

3.5 Championnats sur piste

- L'organisateur paie un montant fixé par la LRBA de 750 euros pour les championnats cadets/scolaires
- L'organisateur perçoit un subside de 1.000 euros (à charge de la LRBA) pour l'organisation des championnats d'épreuves combinées

LASTENBOEK BK'S 2016– CAHIER DES CHARGES CB 2016

<p><u>4. SLOTBEPALINGEN</u></p> <p>4.1. Bij het indienen van het dossier moet de kandidaat-organisator zich akkoord verklaren met alle bepalingen die in huidige overeenkomst staan vermeld</p> <p>4.2. De KBAB behoudt zich het recht voor om, uiterlijk 2 maand voor datum: Zich ter plaatse te begeven om na te gaan of alle voorwaarden vervat in punt 2.1. van de huidige overeenkomst zijn vervuld. Indien niet kan zij, in voorkomend geval, de organisatie van het kampioenschap aan de organisator ontnemen. Alle installaties, vermeld in 2.1. te komen inspecteren, en desgevallend de overeenkomst eenzijdig te verbreken.</p> <p>4.3. De KBAB behoudt zich het recht voor alle kosten te verhalen op de organisator die kunnen voortvloeien uit een overtreding van de overeenkomst door de organisatie.</p> <p>4.4. Bij vaststelling van een overtreding op huidige overeenkomst, kan de overeenkomst éénzijdig, en te allen tijde, verbroken worden door de KBAB</p> <p>4.5. Alle in deze overeenkomst niet voorziene gevallen zullen door de KBAB worden beslecht. . Deze beslissingen zijn onherroepelijk</p>	<p><u>4. DISPOSITIONS FINALES</u></p> <p>4.1 Par l'introduction de sa demande, le candidat-organisateur marque son accord sur les dispositions de la présente convention</p> <p>4.2 La LRBA se réserve le droit, au plus tard 2 mois avant la date de l'événement, de vérifier sur place si les conditions visées au point 2.1 de la présente convention sont réunies et le cas échéant, de retirer l'événement à l'organisateur.</p> <p>4.3 La LRBA se réserve le droit de porter à la charge de l'organisateur tous frais résultant d'une infraction qu'il aurait commise par rapport aux dispositions de la présente convention.</p> <p>4.4 En cas de constatation d'une infraction à la présente convention, celle-ci peut être dénoncée unilatéralement par la LRBA.</p> <p>4.5 Tous les cas non prévus à la présente convention sont tranchés sans appel par la LRBA.</p>
<p>Huidige overeenkomst werd opgesteld in evenveel exemplaren als er partijen zijn, elk van hen verklaart in het bezit te zijn gesteld van zijn exemplaar na het te hebben ondertekend en er de handgeschreven vermelding “ gelezen en goedgekeurd” te hebben op aangebracht.</p> <p>1020 Brussel, op</p> <p>Voor de organisator, Voor de KBAB</p> <p>(2 gemachtigde personen, waaronder de secretaris of de voorzitter)</p>	<p>La présente convention est établie en autant d'exemplaires que de parties, chacune reconnaissant avoir reçu le sien, après l'avoir signée et y avoir porté la mention manuscrite 'Lue et approuvée'</p> <p>1020 Bruxelles, le</p> <p>Pour l'organisateur, Pour la LRBA,</p> <p>(2 personnes habilitées, dont le secrétaire ou le président)</p>

