

1 Een outdoormeeting aanvragen

1.1 Het terrein toevoegen

Vooraleer je een indoor meeting kan aanvragen, dien je de indoorzaal als terrein in te voegen. Hoe je dit kan doen vind je in de [handleiding: terrein toevoegen](#)

1.2 De event gegevens invoeren

a) Klik in het tabblad EVENTS- INFORMATIE op 'NIEUW'

The screenshot shows the 'EVENTS- INFORMATIE' tab in the Vlaamse Atletiekliga software. The 'Nieuw' button is highlighted with a red circle. The interface displays a table of events and a form for adding a new event.

Naam* [abc]	Meeting nr	Status	Type meeting*	Soort	Begin*	Einde*	Vereniging*	Verenigir*
(Open) Bk werp...	O.172	Geaccepteerd	Outdoor	Belgisch Kampio...	22.06.2014	22.06.2014	ACW	19
... een avondje ...	55	Geaccepteerd	Outdoor	Kids Athletics	26.04.2013	26.04.2013	KAPE	20
1 mei meeting	O.58	Geaccepteerd	Outdoor	Open meeting m...	01.05.2014	01.05.2014	AVT	292
10 kms d'Andenne	F.105	Geaccepteerd	Outdoor	LBFAWedstrijd	21.07.2013	21.07.2013	O CAN	1044
1000 van Zele	307	Geaccepteerd	Outdoor	Open meetng	24.08.2013	24.08.2013	ZELE	406

The form below the table includes fields for:

- Naam* (Open) Bk werpvijfkamp Masters
- Bijkomende naam
- Meeting nr O.172
- Status Geaccepteerd
- Type meeting* Outdoor
- Soort Belgisch Kampioenschap
- Begin* 22.06.2014
- Einde* 22.06.2014
- Vereniging* ACW
- Verenigingsnummer 19
- Max. ouderdom prestatie
- Terrein

Buttons: Nieuw, Verwijderen, Kopieer, Updaten event type/categorie

b) Geef de gevraagde gegevens (naam, datum, type meeting, en soort meeting) in.

Naam*

Geef hier de naam in van de meeting

Begin*

Einde*

Geef hier de datum is

Type meeting*

Outdoor

Type meeting is voor indoor meetings altijd 'outdoor'

Soort

B-meeting (thema)
Beker van Vlaanderen
Belgisch Kampioenschap
Bijzondere meeting
Flanders Cup
Flanders Cup Meerkampen
Jeugdmeerkamp
Jeugdmeeting
Kampenmeeting
Kampioenschap van Vlaanderen
Kids Athletics
Mastermeeting
Meerkamp
Open meeting

Voeg nu nog het soort meeting in. Klik hiervoor op het pijltje naast 'Soort'

Op te merken is dat voor een jeugdmeerkamp zowel de meerkamp zelf, als de verschillende proeven moeten ingegeven worden.

c) Voeg het terrein in

Geef hier het terrein, dat je in het eerste punt van deze handleiding ingevoerd hebt.

The screenshot shows the 'Event' management interface. At the top, there are tabs for 'Vereniging', 'Commissie', 'Event', 'Producten', 'Lid', 'Deelnemers', 'Terrein', and 'openbare bijlage'. Below the tabs is a search bar and a table of meetings. The table has columns for 'Naam*', 'Meeting nr', 'Status', 'Type meeting*', 'Soort', and 'Begin*'. The selected meeting is 'Open Meeting' with meeting number 'O.247', status 'Geaccepteerd', type 'Outdoor', and start date '06.08.2014'. Below the table is a detailed form for the selected meeting. The 'Terrein' field is circled in red.

Naam*	Meeting nr	Status	Type meeting*	Soort	Begin*
Jeugdmeeting M...	O.353	Geaccepteerd	Outdoor	Jeugdmeeting	21.09.2014
5de Westerlose ...	O.308	Geaccepteerd	Outdoor	Jeugdmeeting	31.08.2014
Open Meeting	O.247	Geaccepteerd	Outdoor	Open meeting	06.08.2014
Open Kempisch J...	O.165	Geaccepteerd	Outdoor	Jeugdmeeting	15.06.2014
Flanders Cup Me...	O.137	Geaccepteerd	Outdoor	Flanders Cup Me...	01.06.2014
Flanders Cup Me...	O.131	Geaccepteerd	Outdoor	Flanders Cup Me...	31.05.2014

Naam*	Bijkomende naam	Meeting nr	Status
Open Meeting		O.247	Geaccepteerd
Type meeting*	Soort	Begin*	Einde*
Outdoor	Open meeting	06.08.2014	06.08.2014
Vereniging*	Verenigingsnummer	Max. ouderdom prestatie	Terrein
ACHL	110		

d) Vervolledig eventueel de gegevens

The screenshot shows the 'Vereniging' tab in the software. It contains several sections for entering data:

- Verenigingen mogelijk:** A list of associations, currently empty.
- Verantwoordelijke 1:**

Verantwoordelijke 1	Adres	Telefoon	Email
Herman Van den Schoor		014/55.47.55	achl@val.be
- Verantwoordelijke 2:**

Verantwoordelijke 2	Adres	Telefoon	Email
Jef Tops			
- Bijkomende informatie:**

Beginuur	Voorprogramma	Omschrijving	Beschrijving
19:00			
Inschrijvingsgeld Atleet	Prijs	Prijs toeschouwer	Prijs
			GRATIS
Prijzengeld	Informatie Prijzen		
	01.25€ 01.25€		
Voorinschrijven verplicht?	Deadline voorinschrijving	online inschrijven mogelijk?	Online registratie website
	01.01.1900		

Hier kan je de gegevens van de wedstrijdverantwoordelijke invoeren, het beginuur en desgewenst ook het inschrijvingsgeld.

1.2.1.1 De disciplines (of proeven) ingeven

a) Op het tabblad EVENTS-DISCIPLINE wordt hiervoor de knop 'gebruik sjabloon' gebruikt.

Test System

Je krijgt nu de lijst van alle proeven die mogelijk zijn.

Type* [abc]	Categorie	Discipline	Leeftijdscategorie	Resultaat	Resultaat
Outdoor	Open meeting	100 meter	Cadetten Jongens		
Outdoor	Open meeting	100 meter	Cadetten Meisjes		
Outdoor	Open meeting	200 meter	Cadetten Jongens		
Outdoor	Open meeting	200 meter	Cadetten Meisjes		
Outdoor	Open meeting	400 meter	Cadetten Jongens		

Tip: om de proeven te limiteren kan je best de proeven leeftijdscategorie per leeftijdscategorie invoeren. Hiervoor wijzig je de zoekmachine die standaard op 'type' staat naar 'leeftijdscategorie', geef de gewenste categorie in, en druk op zoek. Je bekomt dan enkel de disciplines voor deze categorie.

- b) Selecteer nu de gewenste disciplines door op de discipline te klikken, en dan op 'selecteer': de discipline komt dan in het venster 'geselecteerd'

The screenshot shows a window titled 'Gebruik sjabloon'. It contains a search bar and a table with columns: Type*, Categorie, Discipline, Leeftijdscategorie, Resultaat, and Resultaa. The table lists several 'Outdoor' meetings with distances of 100 and 200 meters for 'Cadetten Jongens' and 'Cadetten Meisjes'. Below the table is a 'Geselecteerd' section with a similar table, where the 200-meter 'Open meeting' for 'Cadetten Meisjes' is highlighted. Buttons for 'Selecteer', 'Selecteer alle', 'Deselecteer', 'OK', and 'Annuleren' are visible.

- c) Druk nu op 'OK'. De disciplines worden nu bewaard in de meeting.

1.3 Het uurrooster toevoegen

- a) Wens je het uurrooster van de meeting ook te publiceren, dan kan dit door een EXCEL bestand te maken, en dit in bijlage aan de meeting te hangen.

The screenshot shows the 'alabus Vlaamse Atletiekliga' interface. The 'Bijlagen' tab is selected in the left sidebar. The main area displays a form with fields for 'Naam*', 'Bijkomende naam', 'Meeting nr', 'Status', 'Type meeting*', 'Soort', 'Begin*', 'Einde*', 'Vereniging*', 'Verenigingsnummer', 'Max. ouderdom prestatie', and 'Terrein'. At the bottom, there is a 'Geupload op' button and a 'Bestand toevoegen' button, which is circled in red. A search bar and a 'Zoeken' button are also present.

Klik op 'bestand bijvoegen', en voeg het bestand dat op je computer staat, toe.

De meeting is nu volledig aangevraagd.