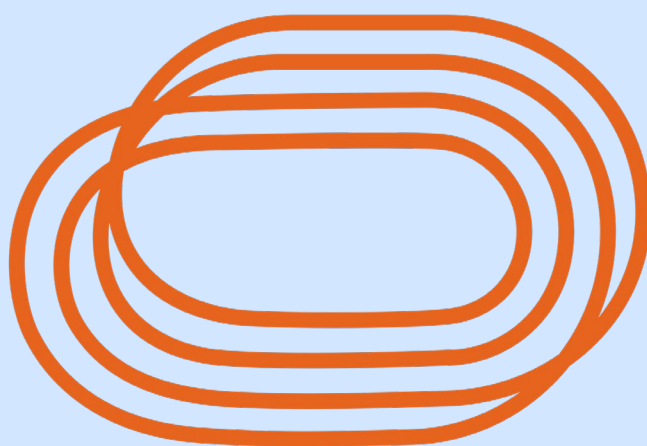


Draaiboek Back on the Track

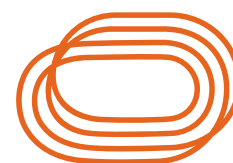
Heropstart competities



**VLAAMSE
ATLETIEKLIGA**

Draaiboek Back on the Track

Heropstart competities



VLAAMSE
ATLETIEKLIGA

Inhoud

1	Inleiding	2
2	Basisregels	3
3	Richtlijnen voor de organisator	4
3.1	Algemene richtlijnen	4
3.2	Vraag je wedstrijd aan	5
3.2.1	Generiek CERM-profiel voor een atletiekwedstrijd	5
3.2.2	Generiek CERM-profiel voor een wegwedstrijd	14
3.3	Creër ruimte	22
3.3.1	Covid-veilige podia	23
3.4	Bepaal de capaciteit van je wedstrijd	25
3.4.1	Rekenregels Jeugdwedstrijden (ben/pup/min)	25
3.4.2	Rekenregels voor wedstrijden vanaf cadet	25
3.5	Zet de juiste mens op de juiste plaats.....	26
3.5.1	Organisatie jury en medewerkers	26
3.5.2	Extra-sportieve taken	32
3.6	Werk met voorinschrijvingen	33
3.7	Hou bij (en tel) wie er is.....	35
3.8	Voorkom verspreiding door actieve hygiënemaatregelen	36
3.9	Specifieke richtlijnen voor wegwedstrijden	37
3.9.1	Voorbeeld van aanpassing van de organisatie van een wegwedstrijd: Optiek Sonck Stretrace en BK 10km op de Weg Lokeren 01.08.2020	37

1 Inleiding

Dit draaiboek is gebaseerd op de verschillende overheidsrichtlijnen en ondersteunt de clubs bij de voorbereiding van hun wedstrijd en hun aanvraag bij het lokaal bestuur.

Aangezien sporten met contact vanaf 1 juli toegestaan zijn worden er geen aanpassingen gedaan aan het verloop van de disciplines zelf, aflossingswedstrijden worden ook toegestaan. Buiten de wedstrijd moeten atleten wel afstand houden, dus ook geen handdruk of felicitaties na de aankomst. Gezien de hogere besmettingsgraad in de Provincie Antwerpen en de bijkomende extra maatregelen genomen op 27/7 kunnen er voorlopig op dit grondgebied geen afstandswedstrijden of aflossingen georganiseerd worden, sprintnummers kunnen enkel indien er telkens een baan vrij wordt gelaten tussen de atleten.

De richtlijnen van de overheid schrijven een maximum van 200 toeschouwers tegelijkertijd in het stadion voor, we tellen hierbij ook atleten/jury/medewerkers aangezien deze voor en na de wedstrijd niet volledig gescheiden kunnen worden van het publiek.

De uitvoering van dit draaiboek is afhankelijk van de verdere evolutie van het Covid-19 virus en kan steeds verder aangepast worden aan de omstandigheden en overheidsrichtlijnen.

In elk geval vragen wij aan de organisatoren, maar ook atleten, toeschouwers, medewerkers en jury om alle richtlijnen serieus te nemen en deze plichtsbewust en solidair op te volgen. Het Covid 19-virus is nog niet verdwenen, en ons gedrag is bepalend om de verspreiding van dit virus tegen te gaan.

Atletiekwedstrijden zijn middelgrote evenementen met honderden deelnemers en bezoekers, we moeten ons bewust zijn dat door zulke aantallen extra voorzorgsmaatregelen nodig zijn. Velen zullen de gevraagde maatregelen als een last ervaren, maar het is net dankzij deze extra moeite dat we opnieuw onze geliefde sport kunnen beleven. Allemaal samen zorgen we voor een succesvolle en 'corona-proof' atletiekwedstrijd.

2 Basisregels

Bij alle organisaties zijn de gouden regels van toepassing:

- **Blijf thuis** indien je je ziek of verkouden voelt.
- De **hygiëneregels** zijn essentieel. Was regelmatig je handen, vermijd contact met je gezicht.
- Het dragen van een **mondmasker** is verplicht voor iedereen vanaf het betreden van het stadion. Er zijn slechts twee situaties waarop je je mondmasker mag uitdoen: als atleet tijdens je wedstrijd en het opwarmen/uitlopen, en als toeschouwer wanneer je zittend consumeert aan de horeca.
- Blijf zoveel mogelijk in de **buitenlucht**, hier kan een virus zich moeilijker verspreiden. In gesloten ruimtes moet je 1,5m afstand houden en bij voorkeur een mondmasker dragen.
- **Hou zoveel mogelijk afstand van anderen.** Gebruik je gezond verstand en vermijd plaatsen waar het druk is. Hou in een tribune lege zitjes tussen jezelf en anderen.
- **Zit of sta stil** rond de piste, leun niet op de balustrade en verplaats je enkel om naar het toilet te gaan of eten/drinken te kopen. Hou daarbij rekening met de looplijnen en éénrichtingsverkeer.
- We raden expliciet af om buiten de gezinsbubbel interacties langer dan 15 minuten en/of in grote groep te houden.
- **Atleten komen zoveel mogelijk alleen naar een wedstrijd, voor de aanwezigheid van toeschouwers vragen wij de specifieke richtlijnen van de organisator te volgen.**
- **Atleten komen ten vroegste 75 minuten voor de start van hun wedstrijd aan en vertrekken na hun wedstrijd(en) meteen naar huis.**

Mensen die tot een **risicogroep** behoren hebben een hoger risico om ernstig ziek te worden bij besmetting met het coronavirus. Dit zijn:

- Volwassenen met ernstige obesitas.
- Volwassenen met type 2-diabetes, gecombineerd met overgewicht en/of hoge bloeddruk en/of hart- of vaataandoeningen en/of nieraandoeningen.
- Volwassenen met ernstig chronische hart- en vaat-, long- of nieraandoeningen.
- Volwassenen met gedaalde immuniteit en/of kanker (onder behandeling).

Het risico neemt duidelijk toe met de leeftijd. Vooral op hoge leeftijd neemt het risico op ernstige complicaties wanneer je ziek raakt gevoelig toe, zeker als je tot één of meerdere van de risicogroepen behoort. Behoor je tot deze risicogroepen, ga dan in overleg met je behandelende arts of huisarts, vooraleer je beslist om aan een wedstrijd deel te nemen, mee te werken, of bij te wonen.

Voor **ouderen** is er geen algemene leeftijdsgrens, het [ouderencharter](#) van het Agentschap Zorg & Gezondheid biedt aan hen een duidelijke houvast om zelf een verantwoordelijke beslissing te nemen. Elke oudere maakt dus zelf een persoonlijke risico-inschatting, waarbij ze 3 belangrijke principes volgen:

- Volg steeds de algemene richtlijnen om de verspreiding van COVID-19 te voorkomen (de gouden regels).
- Schat je persoonlijke gezondheidsrisico in, indien je aan een ernstige onderliggende aandoening lijdt of twijfelt kan je best een (huis)arts raadplegen.
- Kies voor activiteiten met een beperkt risico, dit zijn activiteiten in de buitenlucht (of goed geventileerde ruimte) waar je met minder dan 100 mensen 'contact' hebt, de fysieke afstand verzekerd is en iedereen in je omgeving zich aan de COVID-19 richtlijnen houdt.

3 Richtlijnen voor de organisator

3.1 Algemene richtlijnen

- Vraag je wedstrijd aan bij de bevoegde instanties en het lokaal bestuur. Vergeet zeker niet het 'Covid Event Risk Model' tool bij te voegen bij je aanvraag (zie 3.2).
- Zorg voor een maximale spreiding van atleten en toeschouwers. Bekijk de flow van het publiek, zorg voor zoveel mogelijk éénrichtingsverkeer en herteken drukke punten met het oog op het bewaren van 1,5m afstand. Organiseer zoveel mogelijk activiteiten in de buitenlucht, vb. inkom, drank- en eetgelegenheden, ... (zie 3.3).
- Bepaal hoeveel atleten en toeschouwers je verwacht, dit kan je berekenen aan de hand van het uurrooster (zie 3.4).
- Zorg voor een goede organisatie van medewerkers en juryleden (zie 3.5).
- De overheidsrichtlijnen vragen dat atleten zich online inschrijven, daginschrijvingen zijn niet mogelijk. Aan deze voorinschrijvingen zijn ook nog enkele verplichte communicaties verbonden (zie 3.6).
- Registreer alle aanwezige personen (atleten, medewerkers, jury, toeschouwers). Indien er een Covid-positieve patiënt op je meeting was, dien je deze gegevens ter beschikking te stellen van het 'Contact tracing team' (zie 3.7).
- Zorg voor regelmatige ontsmetting, sensibiliseer de toeschouwers en spreek mensen actief aan op het juiste gedrag (zie ook 3.8).
- Communiceer reekssamenstellingen en resultaten enkel online of via de geluidsinstallatie, hang deze niet op in het stadion.
- Handtekensessies zijn niet toegelaten, podia zijn toegelaten onder bepaalde voorwaarden (zie 3.3.1).

3.2 Vraag je wedstrijd aan

- Neem contact op met de lokale overheid:
 - Vraag of er lokale richtlijnen zijn bovenop de federale richtlijnen.
 - Vraag de toestemming voor de organisatie.
 - Vul het 'Covid Event Risk Model' (CERM) in, deze tool analyseert of jouw evenement voldoende 'Covid-veilig' is. De tool kan je terugvinden op <https://www.covideventriskmodel.be/> en is verplicht voor alle sportieve organisaties. In punt 3.2.1 en 3.2.2 hebben we een generiek profiel opgesteld voor een atletiekwedstrijd en een wegwedstrijd. De tool bereidt het advies van het lokaal bestuur voor, deze neemt steeds de eindbeslissing.
- Geef een Covid-19 verantwoordelijke door aan nick@atletiek.be, dit is iemand die specifiek belast is met organisatie van de maatregelen uit dit draaiboek. Dit kan de hoofdorganisator zijn, maar bij grotere wedstrijden raden we aan om een aparte verantwoordelijke te voorzien.

3.2.1 Generiek CERM-profiel voor een atletiekwedstrijd

Om de organisatoren te ondersteunen bij het invullen van het 'Covid Event Risk Model' (CERM), hebben we een generiek profiel opgesteld op basis een standaard atletiekwedstrijd (open meeting). Dit generiek profiel geeft een algemene richting aan, maar uiteraard dient elke organisator de vragen te beantwoorden volgens de eigen organisatie en genomen maatregelen.

Deze aanvraag scoort een oranje licht in de CERM, waardoor het dossier in sommige lokale besturen iets moeilijker de goedkeuring zal krijgen. De hoofdreden waarom de aanvraag oranje scoort is omdat er in dit generieke profiel) geen toeschouwerstellingen worden gehouden (zie vraag 15). Indien deze maatregel zou worden genomen zal de wedstrijd wel groen licht krijgen.

EVENT

Naam van de activiteit *
Testevent atletiek

Type event

Type *
Publieke events >>


Publiek event type *
Sport

Doelgroep

B2C (business-to-consum

TOEGANG

Op welke manier krijgen bezoekers/deelnemers toegang tot het event?

Inschrijving/registratie 

TRANSPORT

Voornamelijk auto, wij voorzien voldoende parkeermogelijkheden.

1937 van 2000 tekens resterend

VOEDING & DRANK

Drank- en eetstand in buitenlucht, aanschuifrij wordt gecoördineerd met het oog op social distancing. Tafels worden 1,5m uit elkaar gezet

1863 van 2000 tekens resterend

PROGRAMMA

Atletiekwedstrijd voor atleten vanaf 14 jaar (cadet) met beperkte deelname 65+. Het programma bevat zowel loop- als kampnummers waarbij de aantallen beperkt worden en er strikte hygiëneprotocollen op en rond het terrein worden gehanteerd

1763 van 2000 tekens resterend

VERWACHT AANTAL

Hoeveel bezoekers worden verwacht (bij een meerdaags event: gemiddeld per dag)?

Bezoekers *
600 

De organisator mag dit naar eigen ervaring opgeven, als algemeen richtcijfer adviseren we 1,5 toeschouwers per deelnemer.

Hoeveel deelnemers/performers worden verwacht (bij een meerdaags event: gemiddeld per dag)?

Deelnemers/performers *
400 

Baseer je hiervoor op de berekening in punt 3.4

Hoeveel personeel/crew wordt verwacht (bij meerdaags event: gemiddeld per dag)?

Personeel/crew *
85 

Tel zowel de juryleden als alle eigen medewerkers

OPPERVLAKTE

Hoeveel m2 bedraagt de oppervlakte (netto-ruimte) van de eventlocatie(s)?

m2 *
10000

Bereken de volledige oppervlakte, je kan hiervoor een online tool gebruiken zoals <https://www.daftlogic.com/projects-google-maps-area-calculator-tool.htm#>

1. Wordt het event uitsluitend outdoor georganiseerd?

? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol

Nee

Ja

2. Is het voornamelijk een zittend event voor de bezoekers (> 70%) ?

? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol

Nee

Ja

Zullen de bezoekers voornamelijk ...

Stilstaan

Bewegen

3. Laat de oppervlakte van de gecontroleerde eventlocatie(s), in functie van het verwacht bezoekersaantal, minimum 4 m² netto-ruimte per bezoeker toe?

? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol

Nee

Ja

Worden mondklappers verplicht tijdens het event waar en wanneer het kunnen bewaren van de fysieke afstand (1,5m) in het gedrang komt?

Nee

Ja

4. Wordt de maximale toegelaten capaciteit (= oppervlakte x dichtheid) tijdens het event meermaals benut?

? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol

Nee

Ja

Indien je over de hele dag opgeteld meer dan 200 bezoekers verwacht moet je hierop 'Ja' antwoorden

5. Richt het event zich voor een groot deel (> 35%) op mensen met een kwetsbare gezondheid en/of senioren?

[? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

6. Richt het event zich voornamelijk (> 70%) op mensen uit de lokale omgeving (\pm < 20 km van de eventlocatie)?

[? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

Het event is eerder (> 70%) ... gericht.

regionaal

nationaal

internationaal

7. Heeft de organisatie van het event een grote en extra impact/belasting op het gebruik van het openbaar vervoer?

[? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

8. Is het een meerdaags event?

[? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

9. Zijn de bezoekers gemiddeld langer dan 6 uur (per dag) aanwezig op het event?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
 Ja

Hoelang zijn de bezoekers (per dag) gemiddeld aanwezig op het event?

- < 2 uur
 2-6 uur

10. Is er op de gecontroleerde eventlocatie(s) tijdens het event eerder lang interactie (≥ 15 min) tussen personen (bv. een gesprek voeren)?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
 Ja

- Er is nagenoeg geen onderlinge interactie tussen de verschillende personen aanwezig tijdens het event.
 Is er voornamelijk kort interactie (< 15 min) met weinig verschillende personen (< 10 personen)?
 Is er voornamelijk kort interactie (< 15 min) met veel verschillende personen (≥ 10 personen)?

11. Is het waarschijnlijk dat de personen luider dan normaal (60 dB) zullen praten, roepen, zingen, ... (bv. omwille van lawaai/muziek luider dan 70 dB)?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
 Ja

12. Wordt er drank genuttigd tijdens het event?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
 Ja

Wordt er alcohol genuttigd?

- Ja
 Nee

Is (ook) zelfbediening mogelijk (uitgezonderd verkoopautomaten)?

- Ja
 Nee

13. Wordt er voeding aangeboden tijdens het event?

[? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
 Ja

Is (ook) zelfbediening mogelijk (uitgezonderd verkoopautomaten)?

- Ja
 Nee

14. Moeten bezoekers en deelnemers zich registreren op voorhand?

[? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
 Ja

We gaan uit van een meeting die werkt met een systeem van kaartjes, zie 3.7

Moeten bezoekers en deelnemers zich ter plekke registreren?

- Nee
 Ja

We gaan uit van een meeting die werkt met een systeem van kaartjes, zie 3.7

15. Wordt het aantal bezoekers geteld zodat men te allen tijde een zicht heeft op het aantal aanwezige bezoekers?

[? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
 Ja

We gaan uit van een meeting die werkt met een systeem van kaartjes, zie 3.7.
'Ja' antwoorden op deze vraag zal groen licht geven voor de organisatie.

16. Worden de high-touch oppervlakken en materialen indien aanwezig (bv. klinken, deuren, leuning, schakelaars ...) van de gecontroleerde eventlocatie(s) ontsmet voor (elke) opening?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

Worden tijdens het event alle high-touch oppervlakken en materialen indien aanwezig (bv. klinken, deuren, wastafelkranen, spoelknop wc's, leuning, schakelaars ...) frequent ontsmet?

Nee

Ja

17. Worden er voor de gecontroleerde eventlocatie(s) maatregelen genomen om de bezoekersstromen aan te sturen (bv. wachtrijen, signalisatie,...)?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

Worden er looplijnen voor de bezoekers bepaald en toegepast?

Ja

Nee

Worden de plaatsen met hogere densiteit in kaart gebracht en aangestuurd?

Ja

Nee

Worden de plaatsen met mogelijke wachtrijen in kaart gebracht en aangestuurd?

Ja

Nee

Wordt er uniforme COVID-signalisatie voorzien?

Ja

Nee

Wordt crowd management bestudeerd en toegepast in tijd en ruimte?

- Ja
 Nee

Wordt de gecontroleerde eventlocatie(s) in verschillende zones gecompartmenteerd?

- Ja
 Nee

Wordt het crowd management plan gecontroleerd door een daartoe erkende instantie (bv. lokaal bestuur, politie, veiligheidsadviseurs, bewakingsonderneming ...)?

- Ja
 Nee

18. Wordt het naleven van de COVID-maatregelen (fysieke afstand, hygiëne, ...) uitdrukkelijk overal en te allen tijde gesensibiliseerd?

[? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
 Ja

Wordt er door overheidspersoneel (bv. eventdienst, politie, brandweer) gesensibiliseerd?

- Ja
 Nee

Wordt er door personeel van de eventorganisator en/of de venue gesensibiliseerd?

- Ja
 Nee

Wordt er door sensibiliseringshosts of -hostessen (bv. vrijwilligers) met kennis van de COVID-maatregelen gesensibiliseerd?

- Ja
 Nee

20. Is er een database met contactgegevens van elke persoon aanwezig op de gecontroleerde eventlocatie(s)?

[? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

Wordt er op voorhand aan indirecte veiligheidscommunicatie (bv. op website) gedaan naar de personen die aanwezig zullen zijn op het event?

Ja

Nee

Wordt er tijdens het event aan indirecte veiligheidscommunicatie (bv. met affiches, via intercom) gedaan voor alle personen aanwezig op het event?

Ja

Nee

Wordt er op voorhand aan directe veiligheidscommunicatie (bv. per mail) gedaan met elke persoon die aanwezig zal zijn op het event?

Ja

Nee

Wordt er tijdens het event aan directe veiligheidscommunicatie (bv. per sms) gedaan met elke persoon aanwezig op het event?

Ja

Nee

3.2.2 Generiek CERM-profiel voor een wegwedstrijd

Om de organisatoren te ondersteunen bij het invullen van het CERM-profiel, hebben we een generiek profiel opgesteld op basis een lokale wegwedstrijd met beperkt deelnemersaantal. Dit generiek profiel geeft een algemene richting aan, maar uiteraard dient elke organisator de vragen te beantwoorden volgens de eigen organisatie en genomen maatregelen.

Deze aanvraag scoort een oranje licht in de CERM, waardoor het dossier in sommige lokale besturen iets moeilijker de goedkeuring zal krijgen. De hoofdreden waarom de aanvraag oranje scoort is omdat er in dit generieke profiel geen toeschouwerstellingen worden gehouden (zie vraag 15).

Een toeschouwerstelling in een gecontroleerde zone aan de start en aankomst zou voldoende zijn, maar dit is niet overal mogelijk. Indien deze maatregel zou kunnen genomen worden zal de organisatie wel groen licht krijgen.

EVENT

Naam van de activiteit *
Test wegwedstrijd

Type event

Type *
Publieke events >>

Publiek event type *
Sport

Doelgroep

B2C (business-to-consum

TOEGANG

Op welke manier krijgen bezoekers/deelnemers toegang tot het event?

Open en publiek toegan

TRANSPORT

Auto en fiets, er wordt voldoende ruime parkeergelegenheid en fietsenstalling voorzien.

1913 van 2000 tekens resterend

VOEDING & DRANK

Eet- en drankstand in buitenlucht, Aanschuif wordt gecoördineerd in functie van social distancing, tafels worden 1,5m uit elkaar geplaatst.

1861 van 2000 tekens resterend

PROGRAMMA

Loopwedstrijd met deelnemers van alle leeftijden.

16:00 5km 1e wave

16:30 5km 2e wave

17:00 10km

1904 van 2000 tekens resterend

VERWACHT AANTAL

Hoeveel bezoekers worden verwacht (bij een meerdaags event: gemiddeld per dag)?

Bezoekers *
300

De organisator mag dit naar eigen ervaring opgeven, als algemeen richtcijfer adviseren we 1 toeschouwer per 2 deelnemers.

Hoeveel deelnemers/performers worden verwacht (bij een meerdaags event: gemiddeld per dag)?

Deelnemers/performers *
600

Maak een realistische inschatting van het aantal deelnemers, indien je boven 200 deelnemers gaat moet je deze opsplitsen in waves die volledig apart van elkaar ingericht worden.

Hoeveel personeel/crew wordt verwacht (bij meerdaags event: gemiddeld per dag)?

Personeel/crew *
50

Tel het aantal juryleden, seingevers en alle eigen medewerkers

OPPERVLAKTE

Hoeveel m2 bedraagt de oppervlakte (netto-ruimte) van de eventlocatie(s)?

m2 *
4000

Bereken de oppervlakte van de start- en aankomstzone, je kan hiervoor een online tool gebruiken zoals <https://www.daftlogic.com/projects-google-maps-area-calculator-tool.htm#>

1. Wordt het event uitsluitend outdoor georganiseerd?

? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol

Nee

Ja

2. Is het voornamelijk een zittend event voor de bezoekers (> 70%) ?

? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol

Nee

Ja

Zullen de bezoekers voornamelijk ...

Stilstaan

Bewegen

3. Laat de oppervlakte van de gecontroleerde eventlocatie(s), in functie van het verwacht bezoekersaantal, minimum 10 m² netto-ruimte per bezoeker toe?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

Worden mondklappers verplicht tijdens het event waar en wanneer het kunnen bewaren van de fysieke afstand (1,5m) in het gedrang komt?

- Nee
- Ja

4. Wordt de maximale toegelaten capaciteit (= oppervlakte x dichtheid) tijdens het event meermaals benut?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

Indien je over de hele dag opgeteld meer dan 200 bezoekers verwacht moet je hierop 'Ja' antwoorden

5. Richt het event zich voor een groot deel (> 35%) op mensen met een kwetsbare gezondheid en/of senioren?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

6. Richt het event zich voornamelijk (> 70%) op mensen uit de lokale omgeving (± < 20 km van de eventlocatie)?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

7. Heeft de organisatie van het event een grote en extra impact/belasting op het gebruik van het openbaar vervoer?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

8. Is het een meerdaags event?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

9. Zijn de bezoekers gemiddeld langer dan 6 uur (per dag) aanwezig op het event?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

Hoelang zijn de bezoekers (per dag) gemiddeld aanwezig op het event?

- < 2 uur
- 2-6 uur

10. Is er op de gecontroleerde eventlocatie(s) tijdens het event eerder lang interactie (≥ 15 min) tussen personen (bv. een gesprek voeren)?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

- Er is nagenoeg geen onderlinge interactie tussen de verschillende personen aanwezig tijdens het event.
- Is er voornamelijk kort interactie (< 15 min) met weinig verschillende personen (< 10 personen)?
- Is er voornamelijk kort interactie (< 15 min) met veel verschillende personen (≥ 10 personen)?

11. Is het waarschijnlijk dat de personen luider dan normaal (60 dB) zullen praten, roepen, zingen, ... (bv. omwille van lawaai/muziek luider dan 70 dB)?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

12. Wordt er drank genuttigd tijdens het event?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

Wordt er alcohol genuttigd?

Ja

Nee

Is (ook) zelfbediening mogelijk (uitgezonderd verkoopautomaten)?

Ja

Nee

13. Wordt er voeding aangeboden tijdens het event?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

Is (ook) zelfbediening mogelijk (uitgezonderd verkoopautomaten)?

Ja

Nee

14. Moeten bezoekers en deelnemers zich registreren op voorhand?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

Wel verplichte voorinschrijvingen voor de deelnemers, maar niet voor de bezoekers.

Moeten bezoekers en deelnemers zich ter plekke registreren?

Nee

Ja

15. Wordt het aantal bezoekers geteld zodat men te allen tijde een zicht heeft op het aantal aanwezige bezoekers?

? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol

- Nee
 Ja

Indien je dit wel organiseert, zal je aanvraag groen licht krijgen

16. Worden de high-touch oppervlakken en materialen indien aanwezig (bv. klinken, deuren, leuning, schakelaars ...) van de gecontroleerde eventlocatie(s) ontsmet voor (elke) opening?

? Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol

- Nee
 Ja

Worden tijdens het event alle high-touch oppervlakken en materialen indien aanwezig (bv. klinken, deuren, wastafelkranen, spoelknop wc's, leuning, schakelaars ...) frequent ontsmet?

- Nee
 Ja

Wordt er uniforme COVID-signalisatie voorzien?

- Ja
 Nee

Wordt crowd management bestudeerd en toegepast in tijd en ruimte?

- Ja
 Nee

Wordt de gecontroleerde eventlocatie(s) in verschillende zones gecompartmenteerd?

- Ja
 Nee

Wordt het crowd management plan gecontroleerd door een daartoe erkende instantie (bv. lokaal bestuur, politie, veiligheidsadviseurs, bewakingsonderneming ...)?

- Ja
 Nee

Bij wegwedstrijden is er vaak een samenwerking met de lokale politie en brandweer. Indien dit niet het geval is dien je 'Nee' te antwoorden.

18. Wordt het naleven van de COVID-maatregelen (fysieke afstand, hygiëne, ...) uitdrukkelijk overal en te allen tijde gesensibiliseerd?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

Wordt er door overheidspersoneel (bv. eventdienst, politie, brandweer) gesensibiliseerd?

Ja

Nee

Bij wegwedstrijden is er vaak een samenwerking met de lokale politie en brandweer. Indien dit niet het geval is dien je 'Nee' te antwoorden.

Wordt er door personeel van de eventorganisator en/of de venue gesensibiliseerd?

Ja

Nee

Wordt er door sensibiliseringshosts of -hostessen (bv. vrijwilligers) met kennis van de COVID-maatregelen gesensibiliseerd?

Ja

Nee

19. Worden er hygiënische materialen voorzien voor alle personen op de gecontroleerde eventlocatie(s)?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

Nee

Ja

Kunnen mondklappers ter plekke aangeschaft/verkregen worden?

Ja

Nee

Worden er desinfecterende handgels voorzien?

Ja

Nee

Worden er wastafels met water, zeep en papieren tissues voorzien?

Ja

Nee

20. Is er een database met contactgegevens van elke persoon aanwezig op de gecontroleerde eventlocatie(s)?

? [Lees er meer over in het COVID Event Risk Model-protocol](#)

- Nee
- Ja

Indien je wel een toeschouwerstelling in een gecontroleerde zone aan de start en aankomst organiseert, dien je 'Ja' te antwoorden.

Wordt er op voorhand aan indirecte veiligheidscommunicatie (bv. op website) gedaan naar de personen die aanwezig zullen zijn op het event?

- Ja
- Nee

Wordt er tijdens het event aan indirecte veiligheidscommunicatie (bv. met affiches, via intercom) gedaan voor alle personen aanwezig op het event?

- Ja
- Nee

3.3 Creëer ruimte

- Bekijk de inrichting van de accommodatie:
 - Wat is het maximumaantal atleten en toeschouwers dat op een veilige manier op of rond de piste kan bewegen? Bij sommige accommodaties is het aantal atleten de beperkende factor (vb. geen opwarmingsterrein), bij anderen kan dit het aantal toeschouwers zijn (vb. geen tribune, weinig plaats buiten de balustrade).
 - Wat is de capaciteit van de tribune, hoeveel toeschouwers kunnen op een veilige manier zitten?
 - Op welke plaatsen kan het (te) druk worden? Denk bijvoorbeeld aan de zone naast en achter de aankomst, atleten die wachten achter de start, smalle doorgangen, ... Organiseer extra maatregelen om voldoende spreiding te garanderen.
 - Is de piste omheind door een balustrade die 'natuurlijke' zones voor de toeschouwers vormt (zie afbeelding onderaan)? Indien niet raden we aan om extra aanduidingen aan te brengen. We adviseren ook om minstens één stoel per 'toeschouwerszone' klaar te zetten zodat toeschouwers minder geneigd zijn om zich te verplaatsen.
 - Bekijk de inrichting van een coach-zone van ca. 10-15m breed op een belangrijke plaats om de uitvoering te kunnen zien (vb. afstootplank verspringen, insteek polsstok, achter of naast de werper). Zorg voor een duidelijke signalisatie. Enkel trainers mogen in deze zone plaatsnemen en dienen onderling afstand te houden.
 - Bekijk de organisatie van alle mogelijke gesloten ruimtes zoals de inkom, aanmelding, secretariaat, aankomststoren, onthaal jury/medewerkers, cafetaria, toilet, kleedkamer, EHBO, dopingcontrole, ruimte speaker, ... Organiseer zoveel mogelijk in de buitenlucht, al dan niet in een open tent. Indien niet buiten, beperk de capaciteit, zorg voor regelmatige ontsmetting en verplicht het gebruik van mondmaskers.
- Maak je stadion 'Corona-proof'
 - Maak éénrichtingsverkeer waar mogelijk binnen de hele accommodatie, probeer een aparte in- en uitgang te creëren, of een aparte trap om op en af te gaan. Hang signalisatie op met wegwijzers.
 - Toeschouwers verplaatsen zich zo weinig mogelijk, maar wel op een veilige manier (doorgang van minstens 1,5m per wandelrichting). Indien je minder dan 3m buiten de balustrade hebt kan dit enkel dienen als doorgang in enkelrichting en niet als toeschouwerszone. Indien je tussen 3m en 5m hebt is er plaats voor een toeschouwerszone en doorgang in enkelrichting. Indien minstens 5m buiten de balustrade kan er tweerichtingsverkeer ingesteld worden, duid zoveel mogelijk de zones aan met markeringen op de grond:
 - 0-2m achter de balustrade voor toeschouwers
 - 2-3,5m voor verplaatsingen in de looprichting, hier mag je niet stilstaan!
 - 3,5-5m voor verplaatsingen tegen de looprichting, hier mag je niet stilstaan!
 - Beperk de capaciteit van een tribune zodat er 1,5m tussen elke gezinsbubbel mogelijk is. Zet vb. rode stickers op stoelen die vrij moeten blijven (zie afbeelding verder).
 - Hang desinfecterende handgel op bij het betreden van de accommodatie en op verschillende plaatsen in de accommodatie.
 - Hang affiches op met de belangrijkste richtlijnen op diverse plaatsen in het stadion.
- Bekijk de inrichting van je drank- en eetgelegenheden (zie ook de richtlijnen op de pagina ['Corona & Atletiek'](#)).
 - Kan je 1,5m afstand tussen de tafels creëren?
 - Ga je een drank- of eetstand buiten inrichten? Hoe organiseer je de aanschuifrij om 1,5m afstand te verzekeren?
 - Kan je zoveel mogelijk contactloos betalen, vb. via bancontact of een betaalapp?



Afbeelding: Voorbeeld toeschouwerszones.

Oranje: palen van balustrade gebruiken als afstands aanduiding tussen gezinsbubbels

Rood: Stickers op de stoelen in de tribune aanbrengen om tussenafstand te bewaren

3.3.1 Covid-veilige podia

De hoofdbezorgdheden rond de organisatie zijn enerzijds de atleten die samen moeten wachten alvorens ze op het podium mogen, anderzijds de ouders en supporters die samentroepen achter de omheining aan de podiumzone om een foto te nemen. Bij het behalen van een titel is een podium mogelijk, mits volgende maatregelen worden genomen.

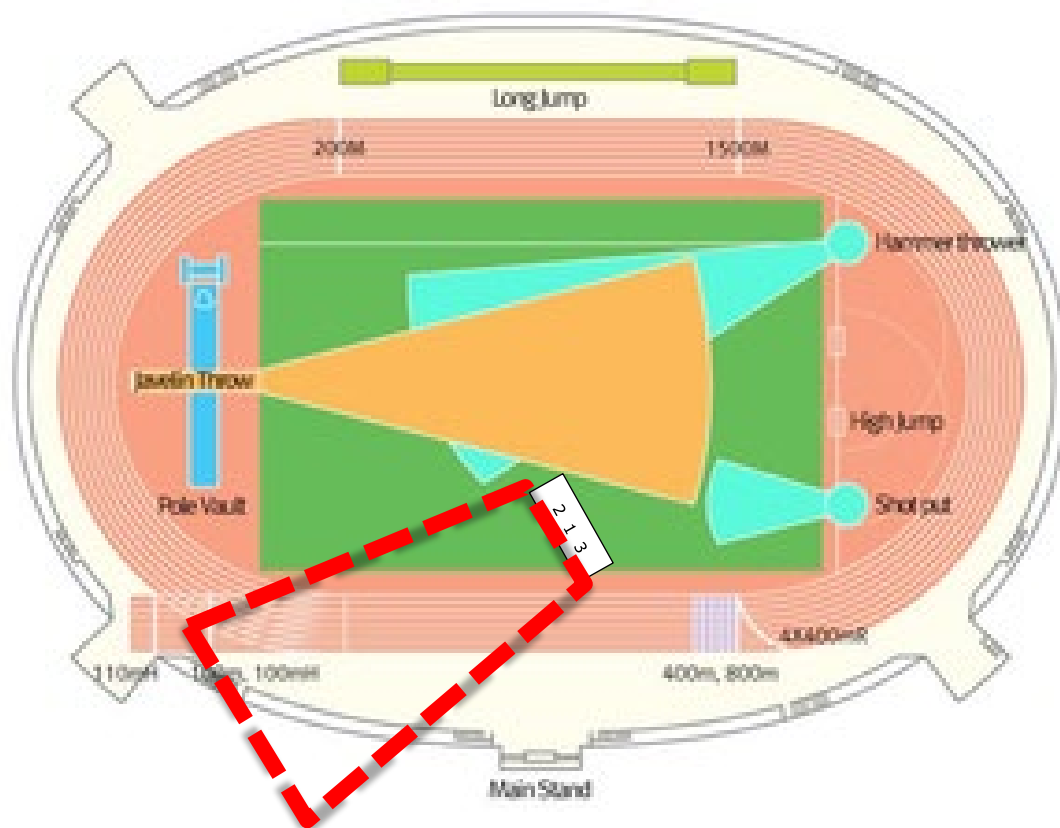
Plaatsing podium

- De medailleceremonie vindt meteen na de wedstrijd plaats, het podium bevindt zich dicht bij de aankomst zodat atleten uit loopwedstrijden meteen op het podium gezet kunnen worden. Atleten uit kampnummers worden na hun wedstrijd ook meteen naar de podiumzone gebracht.
- Zet het podium voldoende ver op een veilige plek in het middenterrein, zet de atleten schuin ten opzichte van de dichtstbijzijnde tribune (zie tekening). Deze opstelling vermijdt dat ouders op één punt samentroepen aangezien er niet één ideale (frontale) fotohoek mogelijk is.
- Plaats de podiumdelen 1,5m uit elkaar.
- Voorzie een extra opstapje indien het podium te hoog is (>60cm).
- Indien de bovenkant van het podium uit metaal bestaat vragen wij een (spike)mat op het podium te zetten zodat de atleten niet van schoenen hoeven te wisselen.

Ceremonie

- Start de ceremonie zo snel mogelijk na de aankomst. Zorg voor een efficiënte organisatie zodat de podiumploeg en speaker meteen weten wie 1-2-3 is.
- Neem de medailles enkel vast met vers aangetrokken handschoenen of ontsmette handen. Leg de medailles klaar in zakjes of op een kussentje, de atleten nemen zelf hun medaille en hangen ze rond hun nek voor de podiumceremonie start.
- Hou de ceremonies kort (max. 30 seconden), roep enkel de namen van de atleten af in volgorde 3-2-1.
- VIPs of hostessen kunnen voorlopig geen deel uitmaken van de ceremonie.

- Zorg voor een fotograaf aan het podium en stel de podiumfoto's zo snel mogelijk gratis ter beschikking op de website van de organisatie. Communiceer dit duidelijk aan de toeschouwers.



3.4 Bepaal de capaciteit van je wedstrijd

Zorg dat je op elk moment niet meer dan 200 mensen in het stadion hebt (inclusief medewerkers, eventuele toeschouwers en jury). Reken de aanwezigheid van atleten vanaf 75 minuten voor de start tot 15 minuten na de aankomst. Om dit aantal te behalen kan je als organisator ofwel het aantal atleten per nummer beperken, of het uurrooster verder uitspreiden in de tijd.

Voor jeugdwedstrijden rekenen we dat atleten aan meerdere nummers deelnemen en dus ter plaatse blijven, probeer de nummers dus zo goed mogelijk te laten aansluiten en eventueel het uurrooster uit elkaar te halen in verschillende tijdsblokken per categorie.

Een programma met vertraging geeft een hogere concentratie mensen rond de piste, in de huidige omstandigheden is dit absoluut te vermijden. Maak je uurrooster op en bekijk hoeveel atleten maximaal zullen deelnemen aan je meeting (zie verder). Het maximale aantal per nummer is bepalend voor de voorinschrijvingen die je opent (zie 3.6), we vragen om niet van deze aantallen af te wijken. Geef deze aantallen ten laatste 3 weken voor de wedstrijd door aan de provinciale aandeider zodat deze hierop kan anticiperen bij de convocatie van het juryteam.

Als organisator heb je de mogelijkheid om toeschouwers te beperken (vb. 1 toeschouwer per atleet, aangeraden bij jeugdmeetings) of te weigeren zodat je nooit meer dan 200 personen tegelijk in het stadion hebt.

3.4.1 Rekenregels Jeugdwedstrijden (ben/pup/min)

Aan de hand van de voorziene tijd per nummer (verschil tussen startuur eerste wedstrijd en startuur volgende wedstrijd) kan je het maximaal aantal deelnemers berekenen (opwarming is inbegrepen in deze tijden):

- 3 minuten per reeks voor loopnummers in banen: vb. op een piste met 6 banen kunnen 60 atleten per half uur starten (10 reeksen van 6 deelnemers per reeks)
- 6 minuten per reeks voor loopnummers niet in banen: indien je wedstrijden met 15 atleten per reeks laat lopen kunnen er 75 atleten per half uur starten (5 reeksen van 15 deelnemers per reeks)
- 6 minuten per deelnemende atleet in hoogspringen: vb. op 2u kunnen 20 atleten deelnemen
- 10 minuten per deelnemende atleet in polsstokspringen: vb. op 2u kunnen 12 atleten deelnemen
- 3 minuten per deelnemende atleet in alle andere kampnummers: vb. op 1u kunnen 20 atleten deelnemen

3.4.2 Rekenregels voor wedstrijden vanaf cadet

Aan de hand van de voorziene tijd per nummer (verschil tussen startuur eerste wedstrijd en startuur volgende wedstrijd) kan je het maximaal aantal deelnemers berekenen (opwarming is inbegrepen in deze tijden):

- 3 minuten per reeks voor loopnummers in banen: vb. op een piste met 8 banen kunnen 80 atleten per half uur starten (10 reeksen van 8 deelnemers per reeks)
- 5 à 20 minuten per reeks voor loopnummers niet in banen afhankelijk van de geprogrammeerde afstand:
 - 5 minuten per 800m
 - 7 minuten per 1500m
 - 12 minuten per 3000m (steeple)
 - 20 minuten per 5000m
- 10 minuten per deelnemende atleet in hoogspringen: vb. op 2u kunnen 12 atleten deelnemen
- 15 minuten per deelnemende atleet in polsstokspringen: vb. op 3u kunnen 12 atleten deelnemen
- 6 minuten per deelnemende atleet in alle andere kampnummers: vb. op 1u kunnen 10 atleten deelnemen

3.5 Zet de juiste mens op de juiste plaats

Een succesvolle atletiekorganisatie is een combinatie van vele enthousiaste mensen die met duidelijke taken samenwerken.

Een corona-proof atletiekwedstrijd vraagt nog iets meer werkkraft van de clubmedewerkers, deze extra mensen zijn echter even belangrijk als zij die traditioneel bezig zijn met het sportieve. Zorg dat deze mensen goed weten wat van hen verwacht wordt, en dat ze al het nodige hebben om hun taken goed te doen.

3.5.1 Organisatie jury en medewerkers

Toepassing

- Dit scenario is van toepassing op alle baanwedstrijden georganiseerd tussen 1 augustus 2020 en 31 oktober 2020 behalve voor BVV's, Provinciale Kampioenschappen, VAL Kampioenschappen, Belgische Kampioenschappen, Flanders Cups, Athletics Classic meetings en wedstrijden op de internationale kalender van European Athletics of World Athletics.
- Bij BVV's, Provinciale Kampioenschappen, VAL Kampioenschappen, Belgische Kampioenschappen, Flanders Cups, Athletics Classic meetings en wedstrijden op de internationale kalender van European Athletics of World Athletics worden alle jurytaken uitgevoerd door juryleden en worden de hieronder opgesomde medewerkers die een jurytaak vervullen vervangen door een jurylid.
- Er zal ook provincie-overschrijdend gewerkt worden. Bij gebrek aan juryleden voor een welbepaalde functie is het mogelijk dat de provinciale juryaanduiders in samenspraak met zijn collega's een beroep doet op juryleden van een andere provincie.
- Dit scenario is aangepast aan de het charter "Hoe veilig de draad terug opnemen als oudere in onze samenleving".
- De resterende beperkingen voor de +65ers worden cursief aangeduid. Het betreft personen van wie verwacht kan worden dat zij met 100 personen of meer "in contact" kunnen komen

Jeugdwedstrijden (ben/pup/min)

Algemeen:

- Alle hieronder opgelijste juryleden en medewerkers mogen niet behoren tot één van de risicogroepen (65+ers worden afzonderlijk besproken).
- Alle hieronder "cursief opgelijste juryleden en medewerkers" dienen jonger te zijn dan 65 jaar.
- Alle hieronder opgelijste medewerkers dienen ten laatste 1 uur voor aanvang van de wedstrijd exclusief ter beschikking te staan van de scheidsrechter en dit tot aan het einde van de wedstrijd. Onder wedstrijd wordt verstaan: Het geheel van proeven die op het programma staan van die dag.
- Alle hieronder opgelijste medewerkers worden voor aanvang van de wedstrijd over hun taakomschrijving gebriefd door de scheidsrechter of door het jurylid aangeduid voor de desbetreffende proef.
- Iedere medewerker oefent slechts 1 taak uit. Er is geen beurtrol tussen de taken voorzien.
- Bij gebrek aan voldoende door de club te voorziene en aanwezige medewerkers is het de plicht en exclusieve bevoegdheid van de scheidsrechter om één of meerdere proeven te annuleren.
- Alle andere personen betrokken bij de sportieve organisatie buiten het wedstrijdterrein (inschrijvingen, uitslagverwerking, ...) mogen niet behoren tot één van de risicogroepen.
- Alle andere "cursief opgelijste personen" betrokken bij de sportieve organisatie buiten het wedstrijdterrein (wegen tuigen, inkom, ...) dienen jonger te zijn dan 65 jaar.
- Het uurrooster dient realistisch opgemaakt te zijn. Hiervoor gelden volgende standaardtijden: 3 minuten per reeks voor loopnummers in banen, 6 minuten per reeks voor loopnummers niet in banen, 10 minuten per deelnemende atleet in hoogspringen, 15 minuten per deelnemende atleet in polsstokspringen, 4 minuten per deelnemende atleet in alle andere kampnummers. Opwarming is inbegrepen in deze tijden.
- Indien een kampnummer ontubbeld (= gelijktijdig gebruik van 2 standen) wordt (vb. 2 maal verspringen op hetzelfde tijdstip of hockey en speer op hetzelfde tijdstip) dient het aantal juryleden en medewerkers verdubbeld te worden.
- *Indien een kampnummer meer dan 100 voorinschrijvingen telt (vb. alle wedstrijden verspringen tezamen) dienen alle juryleden en medewerkers jonger te zijn dan 65 jaar of dient de jury of stand ontubbeld te worden.*

- Indien de voorinschrijvingen aanduiden dat er meer dan 100 inschrijvingen zijn voor alle werpnummers tezamen dienen het jurylid voor het wegen van de tuigen jonger te zijn dan 65 jaar of dient deze functie ontdubbeld te worden

Wedstrijdleiding:

- 1 jurylid scheidsrechter
- Minimum 2 medewerkers voor het algemeen toezicht op de regels van het respecteren van de veiligheidsvoorschriften (o.a. social distancing, ...) op het wedstrijdterrein

Loopwedstrijden in banen:

- 2 juryleden starter. Deze personen zijn tevens ook terugroepstarter
- 1 medewerker hulpstarter: controle van borstnummers, oproepen van atleten, aanduiden reeksen en banen
- 2 medewerkers startblokken: ontsmetten, plaatsen en verplaatsen startblokken
- 1 jurylid fotofinish
- Geen juryleden of medewerkers aan aankomst en chrono

Hordewedstrijden

- Minimum 2 medewerkers bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het plaatsen, rechtzetten, verwijderen horden

Loopwedstrijden niet in banen

- Minimum 2 medewerkers bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het luiden bel laatste ronde en het noteren plaatsen aankomst. (De 2 medewerkers voorzien bij hordewedstrijden voor het plaatsen, rechtzetten, verwijderen horden mogen deel uitmaken van deze 2 medewerkers)

Aflossingswedstrijden

- 6 juryleden minimum (bij voorkeur 9) bovenop de juryleden van loopwedstrijden in banen voor het controleren van de aflossingen. Vanaf de 4 x 200 en langer kunnen deze ook dienst doen voor het luiden bel laatste ronde en het noteren plaatsen aankomst.
- 2 groepen van 4 medewerkers bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het begeleiden van de atleten naar de start- en aflossingszones. (De 2 medewerkers voorzien bij hordewedstrijden voor het plaatsen, rechtzetten, verwijderen horden en de 2 medewerkers voorzien bij loopwedstrijden niet in banen voor het luiden bel laatste ronde en het noteren plaatsen aankomst mogen deel uitmaken van deze 4 medewerkers)
- 1 medewerker bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het ontsmetten van de aflossingsstokken

Hoogspringen

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukke/mislukte pogingen, meten hoogte lat
- 2 medewerkers opleggen en verhogen lat
- 1 medewerker ontsmetten valmat

Polstokspringen

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukke/mislukte pogingen, meten hoogte lat
- 2 medewerkers opleggen en verhogen lat en verplaatsen staanders
- 1 medewerker ontsmetten valmat

Verspringen

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukke/mislukte pogingen, voetfouten (plasticine), aflezen en noteren gesprongen afstand
- 1 jurylid: bepalen valpunt
- 1 medewerker: klaarleggen landingsplaats (harken, enz.)
- 1 medewerker: vasthouden meter aan afstootplaats, herstellen plasticine afstootplank

Werpnummers

- 1 jurylid: wegen tuigen

Kogelstoten

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukte/mislukte pogingen, voetfouten, aflezen en noteren geworpen afstand
- 1 jurylid: bepalen valpunt
- 1 medewerker: kogels oprapen en terugrollen kogel
- 1 medewerker: vasthouden meter aan cirkel
- 1 medewerker ontsmetten werptuigen

Hockeybalwerpen/Speerwerpen

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukte/mislukte pogingen, voetfouten, aflezen en noteren geworpen afstand
- 1 jurylid: bepalen valpunt
- 2 medewerkers: hockeyballen/speren uit sector halen en terug dragen naar afwerpplaats
- 1 medewerker: vasthouden meter aan afwerpplaats
- 1 medewerker ontsmetten werptuigen

Discuswerpen

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukte/mislukte pogingen, voetfouten, aflezen en noteren geworpen afstand
- 1 jurylid: bepalen valpunt
- 2 medewerkers: discussen uit sector halen en terug dragen naar afwerpplaats
- 1 medewerker: vasthouden meter aan afwerpplaats
- 1 medewerker ontsmetten werptuigen

Nice to have

- 2 extra medewerkers voor vervangen van eventueel afwezige jury. Reden: Een afwezig jurylid kan met wat puzzelwerk vervangen worden door een extra medewerker

Open wedstrijden (cad/schol/jun/sen/mas) (met of zonder jeugd)

Algemeen:

- Alle hieronder opgelijste juryleden en medewerkers mogen niet behoren tot één van de risicogroepen (65+ers worden afzonderlijk besproken).
- Alle hieronder *cursief opgelijste juryleden en medewerkers* dienen jonger te zijn dan 65 jaar.
- Alle hieronder opgelijste medewerkers dienen ten laatste 1 uur voor aanvang van de wedstrijd exclusief ter beschikking te staan van de scheidsrechter en dit tot aan het einde van de wedstrijd. Onder wedstrijd wordt verstaan: Het geheel van proeven die op het programma staan van die dag.
- Alle hieronder opgelijste medewerkers worden voor aanvang van de wedstrijd over hun taakomschrijving gebriefd door de scheidsrechter of door het jurylid aangeduid voor de desbetreffende proef.
- Iedere medewerker oefent slechts 1 taak uit. Er is geen beurtrol tussen de taken voorzien.
- Bij gebrek aan voldoende door de club te voorziene en aanwezige medewerkers is het de plicht en exclusieve bevoegdheid van de scheidsrechter om één of meerdere proeven te annuleren.
- Alle andere personen betrokken bij de sportieve organisatie buiten het wedstrijdterrein (inschrijvingen, uitslagverwerking, ...) dienen eveneens jonger te zijn dan 65 jaar en mogen niet behoren tot één van de risicogroepen.
- Alle andere *cursief opgelijste personen* betrokken bij de sportieve organisatie buiten het wedstrijdterrein (wegen tuigen, inkom, ...) dienen jonger te zijn dan 65 jaar.
- Het uurrooster dient realistisch opgemaakt te zijn. Hiervoor gelden volgende standaardtijden: 3 minuten per reeks voor loopnummers in banen, 5 à 20 minuten per reeks voor loopnummers niet in banen afhankelijk van de geprogrammeerde afstand (800m → 5.000m), 12 minuten per deelnemende atleet in hoogspringen, 20 minuten per deelnemende atleet in polsstokspringen, 6 minuten per deelnemende atleet in alle andere kampnummers. Opwarming is inbegrepen in deze tijden.
- Indien een kampnummer ontdubbeld (= gelijktijdig gebruik van 2 standen) wordt (vb. 2 maal verspringen op zelfde tijdstip) dient het aantal juryleden en medewerkers verdubbeld te worden.
- *Indien een kampnummer meer dan 100 voorinschrijvingen telt (vb. alle wedstrijden verspringen tezamen) dienen alle juryleden en medewerkers jonger te zijn dan 65 jaar of dient de jury of stand ontdubbeld te worden.*
- *Indien de voorinschrijvingen aanduiden dat er meer dan 100 inschrijvingen zijn voor alle werpnummers tezamen dienen het jurylid voor het wegen van de tuigen jonger te zijn dan 65 jaar of dient deze functie ontdubbeld te worden.*

Wedstrijdleiding:

- 1 jurylid scheidsrechter
- Minimum 2 medewerkers voor het algemeen toezicht op de regels van het respecteren van de veiligheidsvoorschriften (o.a. social distancing, ...) op het wedstrijdterrein

Loopwedstrijden in banen:

- 2 juryleden starter. Deze personen zijn tevens ook de terugroepstarter
- 1 medewerker hulpstarter: controle van borstnummers, oproepen van atleten, aanduiden reeksen en banen
- 2 medewerkers startblokken: ontsmetten en verplaatsen startblokken
- 1 jurylid fotofinish
- Geen juryleden of medewerkers aan aankomst en chrono
- Geen jurylid of medewerker aan wind. Deze dient gekoppeld te zijn aan ET

Hordewedstrijden

- Minimum 2 medewerkers bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het plaatsen, rechtzetten, verwijderen horden

Loopwedstrijden niet in banen

- Minimum 2 juryleden bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het luiden bel laatste ronde en het noteren plaatsen aankomst
- 1 jurylid voor het plaatsen van de kegeltjes aan de breakline 800 m

Loopwedstrijden niet in banen met hindernissen (steeple)

- Minimum 2 juryleden bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het luiden bel laatste ronde en het noteren plaatsen aankomst
- Minimum 4 medewerkers bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het plaatsen van de hindernissen. (De 2 medewerkers voorzien bij hordewedstrijden voor het plaatsen, rechtzetten, verwijderen horden mogen deel uitmaken van deze 4 medewerkers)

Aflossingswedstrijden

- 6 juryleden minimum (bij voorkeur 9) bovenop de juryleden van loopwedstrijden in banen voor het controleren van de aflossingen. Vanaf de 4 x 200 en langer kunnen deze ook dienst doen voor het luiden bel laatste ronde en het noteren plaatsen aankomst.
- 2 groepen van 4 medewerkers bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het begeleiden van de atleten naar de start- en aflossingszones. (De 2 medewerkers voorzien bij hordewedstrijden voor het plaatsen, rechtzetten, verwijderen horden en de 2 medewerkers voorzien bij loopwedstrijden niet in banen voor het luiden bel laatste ronde en het noteren plaatsen aankomst mogen deel uitmaken van deze 4 medewerkers)
- 1 medewerker bovenop de medewerkers van loopwedstrijden in banen voor het ontsmetten van de aflossingsstokken

Hoogspringen

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukke/mislukte pogingen, meten hoogte lat
- 2 juryleden opleggen en verhogen lat
- 1 medewerker ontsmetten valmat

Polstokspringen

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukke/mislukte pogingen, meten hoogte lat
- 2 juryleden opleggen en verhogen lat en verplaatsen staanders
- 1 medewerker ontsmetten valmat

Verspringen/Hinkstapspringen

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukke/mislukte pogingen, voetfouten (plasticine), aflezen en noteren gesprongen afstand
- 1 jurylid: bepalen valpunt
- 1 medewerker: klaarleggen landingsplaats (harken, enz.)
- 1 medewerker: vasthouden meter aan afstootplaats, herstellen plasticine afstootplank
- 1 jurylid: opneming windmeting

Werpnummers

- 1 jurylid: wegen tuigen

Kogelstoten/Gewichtwerpen

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukke/mislukke pogingen, voetfouten, aflezen en noteren geworpen afstand
- 1 jurylid: bepalen valpunt
- 1 jurylid: controle voetfout + vasthouden meter aan cirkel
- 1 medewerker: kogels/gewicht oprapen en terugrollen/terugbrengen kogel/gewicht
- 1 medewerker ontsmetten werptuigen

Speerwerpen/Hockey (indien jeugd)

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukke/mislukke pogingen, voetfouten, aflezen en noteren geworpen afstand
- 2 juryleden: bepalen valpunt (wegens grootte valsector)
- 1 jurylid: controle voetfout + vasthouden meter aan afwerpplaats
- 2 medewerkers: speren uit sector halen en terug dragen naar afwerpplaats
- 1 medewerker ontsmetten werptuigen

Discuswerpen/Hamerslingeren

- 1 jurylid: oproepen atleten, aanduiden gelukke/mislukke pogingen, voetfouten, aflezen en noteren geworpen afstand
- 2 juryleden: bepalen valpunt (wegens grootte valsector)
- 1 jurylid: controle voetfout + vasthouden meter aan afwerpplaats
- 2 medewerkers: discussen/hamers/gewichten uit sector halen en terug dragen naar afwerpplaats
- 1 medewerker ontsmetten werptuigen

Nice to have

- 3 extra juryleden als bochtcommissaris voor 200m/400m/800m wedstrijden. Deze 3 extra juryleden kunnen ook het overschrijden van horden en/of steeplehindernissen controleren indien deze wedstrijden op het programma staan. Deze 3 extra juryleden kunnen in het slechtste geval de afwezige juryleden vervangen.

3.5.2 Extra-sportieve taken

Voorzie medewerkers, duidelijk herkenbaar gemaakt met een hesje, die tijdens de organisatie verantwoordelijk zijn voor de taken rond sensibilisering en hygiëne (zie ook 3.8):

- *Minstens 2 sensibiliseringshosts of -hostessen (tussen 16 en 65 jaar oud). Deze gaan rond en spreken mensen vriendelijk aan op het juiste gedrag:*
 - *Afstand houden*
 - *Handen ontsmetten*
 - *Mondmasker dragen*
 - *Looprichtingen volgen*
 - *Zoveel mogelijk stilstaan of zitten, geen onnodige verplaatsingen*
- *Minstens 1 medewerker aan de inkom/uitgang voor de bezoekersregistratie en/of toeschouwerstelling*
- *Minstens 1 buiten de piste*
 - *Bijvullen ontsmettingsmateriaal*
 - *Minstens elk uur toiletten en kleedkamers ontsmetten*
 - *Minstens elk uur gemeenschappelijke contactoppervlakken (deurklinken, trapleuningen, ...) ontsmetten.*
- *Minimum 2 medewerkers voor het algemeen toezicht op de regels van het respecteren van de veiligheidsvoorschriften (o.a. social distancing, ...) op het wedstrijdterrein.*
- *2 aan de start*
 - *Ontsmetting van de startblokken tussen elke wedstrijd (ook de onderkant van de blokken en de onderkant van het frame)*
 - *Ontsmetting van de horden (bovenkant en knoppen voor verstellen) voor aanvang van de competitie, nadien enkel wanneer een horde omgeduwd wordt.*
 - *Horden verplaatsen gebeurt door medewerkers die bij elke verplaatsingsronde een nieuw paar handschoenen aantrekken. Na gebruik meteen handschoenen in de vuilbak gooien.*
- *1 per kampnummer*
 - *Een stoel/zone/bank(deel) voorzien per atleet met voldoende tussenafstand en regelmatig ontsmetten.*
 - *Materiaal ontsmetten dat gedeeld of hergebruikt wordt (aanduidingen aanloop, werptuigen, polsstokken, ...).*
 - *Organiseren van de coach zones waar nodig.*
 - *Werpen*
 - *Werptuig ontsmetten telkens wanneer het teruggebracht wordt.*
 - *Hoog/polsstok*
 - *Mat ontsmetten telkens wanneer de lat verhoogt.*
- *Bekijk de organisatie van je EHBO-post, zoek minstens één persoon met medische kwalificaties en zorg voor een medische koffer en ijs.*

3.6 Werk met voorinschrijvingen

De overheidsrichtlijnen vragen dat atleten zich online inschrijven, daginschrijvingen zijn niet mogelijk. Leg het maximumaantal deelnemers per nummer vast volgens de capaciteit van het uurrooster (zie 3.4).

De Vlaamse Atletiekliga stelt gratis een inschrijvingsmodule ter beschikking. Je mag ook met andere systemen werken, maar deze moeten wel voldoen aan de verplichte communicaties (zie verder).

Om het aantal afmeldingen zo laag mogelijk te houden, raden wij aan om het inschrijvingssysteem te koppelen aan een online betaalmodule.

Elke club heeft de mogelijkheid om een aantal voorinschrijvingsplaatsen te reserveren voor de eigen clubatleten of voor AMH-atleten (in samenspraak met Parantee). Zet de voorinschrijvingen exact 3 weken voor de wedstrijddag open. Wij raden aan om tijdens de eerste week de voorinschrijvingen enkel open te zetten voor atleten met een Belgisch wedstrijdnummer, en daarna pas de inschrijvingen te openen voor niet-aangesloten en/of buitenlandse atleten. Het is ook mogelijk om de inschrijvingen gedurende een periode open te zetten en na afsluiting een selectie te maken, we raden in dit geval aan om de atleten pas te laten betalen wanneer hun inschrijving bevestigd werd.

Communiceer duidelijk wanneer je de inschrijvingen zal afsluiten en wanneer de voorinschrijvingen voor een bepaald nummer volzet zijn. Indien je een selectie zou maken vragen wij om duidelijk aan te geven op welke basis je zal selecteren en deze selectie voldoende op voorhand te maken.

Laat de atleten bij de inschrijving een gedragscharter ondertekenen (door online 'voor akkoord' aan te klikken) waarin de lopende maatregelen inzake het evenement gecommuniceerd worden. De atleet dient zich akkoord te verklaren en kan op basis hiervan de toegang ontzegd worden bij niet naleving. Zie hieronder een voorbeeldtekst waarop de organisator deze communicatie kan baseren.

Beste atle(e)t(e),

Je bent ingeschreven voor een wedstrijd in dit speciale coronaseizoen. Het is noodzakelijk om op een veilige manier onze competitie te kunnen organiseren, dat je onderstaande algemene regels strikt opvolgt :

- *Blijf thuis indien je je ziek of verkouden voelt.*
- *De hygiëneregels zijn essentieel. Was regelmatig je handen, vermijd contact met je gezicht.*
- *Het dragen van een mondmasker is verplicht voor iedereen vanaf het betreden van het stadion. Er zijn slechts twee situaties waarop je je mondmasker mag uitdoen: als atleet tijdens je wedstrijd en het opwarmen/uitlopen, en als toeschouwer wanneer je zittend consumeert aan de horeca.*
- *Blijf zoveel mogelijk in de buitenlucht, hier kan een virus zich moeilijker verspreiden. In gesloten ruimtes moet je 1,5m afstand houden en bij voorkeur een mondmasker dragen.*
- *Hou zoveel mogelijk afstand van anderen. Gebruik je gezond verstand en vermijd plaatsen waar het druk is. Hou in een tribune lege zitjes tussen jezelf en anderen.*
- *Zit of sta stil rond de piste, leun niet op de balustrade en verplaats je enkel om naar het toilet te gaan of eten/drinken te kopen. Hou daarbij rekening met de looplijnen en éénrichtingsverkeer.*
- *We raden expliciet af om buiten de gezinsbubbel interacties langer dan 15 minuten en/of in grote groep te houden.*
- *Kom zoveel mogelijk alleen naar een wedstrijd, voor de aanwezigheid van toeschouwers vragen wij de specifieke richtlijnen van de organisator te volgen.*
- *Kom ten vroegste 75 minuten voor de start van hun wedstrijd aan en vertrek meteen na je wedstrijd(en).*

Raadpleeg de website van de organisator voor de specifieke richtlijnen voor, tijdens en na de wedstrijd.

Tijdens de wedstrijd zijn er geen specifieke coronaregels van toepassing bovenop de wedstrijdreglementen, maar voor en na de wedstrijd val je onder de regels voor het publiek.

De organisator en de scheidsrechter hebben het recht je de toegang tot de wedstrijd te verbieden indien je bovenstaande regels niet respecteert.

Sportieve groeten

De organisator

Atleten dienen de dag voor het evenement tot de ochtend van hun wedstrijd hun deelname nogmaals te bevestigen (= aanmelding), dit gebeurt bij voorkeur via de voorinschrijvingsmodule, of via mail. Bij deze bevestiging verklaren zij dat ze in goede gezondheid verkeren en dat, indien ze zich toch niet helemaal in orde zouden voelen, ze thuis zullen blijven. Zie hieronder een voorbeeldtekst waarop de organisator deze communicatie kan baseren.

Beste atle(e)t(e),

Indien je zelf of iemand in je directe omgeving ziektesymptomen vertonen die mogelijk op corona-besmetting wijzen, neem dan NIET deel aan de wedstrijd.

Indien je twijfelt, raadpleeg <https://www.info-coronavirus.be/nl/>.

Hou je ter plaatse strikt aan de richtlijnen die je kreeg bij de inschrijving voor deze wedstrijd.

Sportieve groeten

De organisator

3.7 Hou bij (en tel) wie er is

We moeten er bij elke meeting van uitgaan dat er Covid-positieve patiënten aanwezig zijn. In geval van besmetting moet je een lijst van alle aanwezigen (atleten, medewerkers, jury, toeschouwers) kunnen overhandigen aan de contact tracers met naam, GSM-nummer en de tijd waarop ze ter plaatse waren.

Hou deze gegevens bij tot 14 dagen na de wedstrijd, indien geen besmetting ben je door de GDPR-wetgeving verplicht deze te verwijderen (ook geen kopies bijhouden!).

Er zijn twee mogelijke systemen om bij te houden wie er was:

- Elke bezoeker vult een kaartje in met daarop naam, GSM-nummer en inkomuur, een medewerker controleert aan de ingang dat de contactgegevens correct en leesbaar ingevuld worden en nummert elk toeschouwerskaartje. Bij het verlaten vult de bezoeker een vertrekuur aan en deponeren zij het kaartje in een doos. Door de nummering van elk kaartje aan de inkom af te trekken van het aantal kaartjes in de doos aan de uitgang weet de organisator hoeveel toeschouwers in het stadion zijn. Wij zorgen spoedig voor een sjabloon van dit bezoekerskaartje.
- Een andere mogelijkheid is werken met een Excel-lijst (eventueel na registratie vooraf via de voorinschrijvingsmodule) die aangevuld wordt aan de in- en uitgang. Indien deze fysiek gescheiden zijn kan dit verbonden worden via een netwerk of cloud, desgevallend door internet van een mobiele hotspot. Voor elke bezoeker wordt een nieuwe rij aangemaakt met naam, GSM-nummer, aankomstuur en vertrekuur. Het voordeel van deze oplossing is dat de organisator ook steeds zicht heeft op het aantal aanwezige personen, **dit moet steeds minder zijn dan 200.**

De overheid hanteert een maximum van 200 toeschouwers, dit zijn niet enkel toeschouwers maar elke groep die niet strikt gescheiden kan blijven van het publiek (atleten/jury/medewerkers).

Indien je geen toeschouwers toelaat of dit aantal beperkt vragen we dit duidelijk te communiceren op de website van de organisatie en het uurrooster. Indien de organisator het aantal toeschouwers beperkt (vb. 1 toeschouwer per atleet, aangeraden bij jeugdmeetings), mailt deze enkele dagen voor de wedstrijd een unieke code naar elke atleet (vb. nummering 1-200) die gelinkt wordt aan de naam van de deelnemende atleet. Deze lijst ligt klaar aan de ingang, daar kan slechts één toeschouwer gebruik maken van de unieke combinatie code-atleet.

Het systeem van permanente toegangskaarten kan in deze context niet automatisch toegang geven tot een wedstrijd, maar wel enkel als deze persoon de unieke code van een atleet gebruikt. De toegang voor de permanente kaarthouders blijft wel gratis.

3.8 Voorkom verspreiding door actieve hygiënemaatregelen

Om de verspreiding van een virus te beperken is het belangrijk om handen en contactoppervlakken regelmatig te ontsmetten, ook mondmaskers hebben een belangrijke rol om de mensen rondom jou te beschermen.

Voorzie voldoende ontsmettingsmateriaal op en rond de piste en maak afspraken over wie het materiaal tijdens de wedstrijd bijvult.

- Aan de ingang en op verschillende plaatsen in het stadion
 - Desinfecterende handgel
- Aan elk kampnummer en de startzone
 - Een desinfecterende spray. Voor werptuigen raden wij Clinell aan.
 - Desinfecterende handgel
 - Wegwerpdoekjes
 - Een afsluitbare vuilnisbak (bij voorkeur pedaalemmer) met plastic zak erin.
 - Plastic handschoenen, vervang deze regelmatig met een nieuw exemplaar
- Voor alle juryleden en medewerkers
 - Mondmasker
 - Ontsmettingsdoekjes
 - Handgel

Een EHBO-post dient aanwezig te zijn, met kennis van zaken betreffende procedures bij een Covid-19 verdachte deelnemer. Wij vragen als minimum één persoon met een medische opleiding (dokter, kiné, verpleegkundige, vroedvrouw, ...) met toegang tot een medische koffer en ijs.

De overheid vraagt dat men niet alleen deze middelen ter beschikking stelt, maar dat de organisatie de toeschouwers ook sensibiliseert en actief aanspreekt op het juiste gedrag.

Wij raden volgende maatregelen aan:

- De gouden regels duidelijk afficheren op je website, uurrooster en eventueel via een mailing naar de toeschouwers (indien zij zich vooraf registreren).
- Op verschillende plaatsen rondom de piste de gouden regels afficheren, de Vlaamse Atletiekliga zal de organisatoren ondersteunen met het nodige visuele materiaal.
- Richtlijnen regelmatig omroepen door de geluidsinstallatie.
- Minstens 2 sensibiliseringshosts of -hostessen welke rondgaan en mensen vriendelijk aanspreken op het juiste gedrag:
 - Afstand houden
 - Handen ontsmetten
 - Mondmasker dragen
 - Looprichtingen volgen
 - Zoveel mogelijk stilstaan of zitten, geen onnodige verplaatsingen

3.9 Specifieke richtlijnen voor wegwedstrijden

Binnen de wegwedstrijden zijn er diverse categorieën die onderling een groot verschil vertonen in aard, grootteorde en flow. Over het algemeen geldt voor deze evenementen dat we de niet-sportieve contacten zoals podiumceremonies vermijden, en gevarenczones vermijden. Hieronder verstaan we onder andere de bevoorradings- en aankomstsamplings die op een veiligere en alternatieve manier aangepakt worden of volledig geschrapt.

Vooraf de zones aan de start en de aankomst zijn de meest gevoelige zones, hier vragen we extra maatregelen om het aantal bezoekers te beperken en maximaal te spreiden. Bij grotere wegwedstrijden vragen we om indien mogelijk deze zones af te bakenen om bezoekersregistratie en toeschouwerstelling mogelijk te maken.

Inschrijvingen

- Startnummers worden verstuurd met de post of op een ophaalpunt gedurende de week. Enkel de last minute inschrijvingen ter plaatse af te halen met e-ticket.
- Geen daginschrijvingen meer op locatie. Enkel nog online tot maximum 1 uur voor de start om fysieke contacten hierrond te vermijden.

Start

- Publieksvrije zone aan start creëren, enkel deelnemers.
- Stewards inschakelen op plaatsen waar veel publiek samenkomt.
- Vrije start of kleinere waves zodat er meer spreiding is en ruimte voor de deelnemers. In functie hiervan zal het evenement ook langer open blijven.
- Startvak opdelen in kleinere vakken met beperkte bezetting zodat deelnemers niet naar mekaar toeschuiven en de persoonlijke ruimte voldoende is.
- Obstacle running: gewone start zonder activiteit waarbij je mekaar moet helpen.

Aankomst

- Publieksvrije zone aan aankomst creëren, enkel deelnemers.
- Stewards inschakelen op plaatsen waar veel publiek samenkomt.
- Vermijden van indoor finishlocaties, . Gent Marathon (topsporthal).
- Eindbevoorrading:
 - Enkel gesloten verpakkingen die vooraf voldoende lang in quarantaine stonden.
 - Meerdere gangen in finishsysteem om spreiding te creëren.

Parcours

- Aanmoedigen om zelf bevoorrading te voorzien, op het parcours strategische constructies voor de bevoorrading zodat de social distance bewaard kan worden.
- Te kleine/smalle locaties schrappen. Filegevoelige locaties niet meer toelaten.
- Obstacle running: proeven waarbij er fysiek contact is tussen personen maximaal vermijden en regelmatig ontsmetten tussen de waves in.
- Onderweg zorgen voor mobiele (fiets) teams die controle uitvoeren op het naleven van het getekende gedragscharter.

3.9.1 **Voorbeeld van aanpassing van de organisatie van een wegwedstrijd: Optiek Sonck Stretrace en BK 10km op de Weg Lokeren 01.08.2020**

Rekening houdend met de veiligheidsmaatregelen ten gevolge van COVID-19.

Naar aanleiding van de algemene maatregelen ten gevolge van COVID-19 en de communicatie van de federale overheid dat sportevenementen terug mogen georganiseerd worden vanaf 1 augustus, stellen we een aantal organisatorische aanpassingen voor om wegwedstrijden in alle veiligheid te laten verlopen voor zowel deelnemers, toeschouwers als medewerkers.

Aangepast dagschema en programma

- Max. 200 deelnemers per discipline:** om de social distancing optimaal te garanderen, beperken we het aantal deelnemers tot 200 per discipline. Dit laat toe om voldoende afstand tussen de deelnemers te waarborgen bij de start, de finish en tijdens de wedstrijd.
- Programma uitgespreid over ganse dag:** om alsnog een voldoende deelnemersveld te bekomen, wordt het wedstrijdprogramma als volgt aangepast:

- i. 11u: 5km ladies run
- ii. 12u: 5km men run
- iii. 13u: mini-kids
- iv. 13u30: kids
- v. 14u: optiek Sonck Streetrace recreatief heren + BK Masters 60+
- vi. 15u: optiek Sonck Streetrace recreatief dames + BK dames AC + Masters
- vii. 17u: BK 10km Elite heren + Masters M35 - M55

- c. **Toeschouwers gespreid over de dag:** de toeschouwers zullen meer gespreid over de dag aanwezig zijn op de piste en langs het parcours.

Let op: Als de we wedstrijden spreiden over een langere periode (vanaf 11u 's morgens tot 18u 's avonds), dan heeft dat wel een grotere impact op het verkeer die dag.

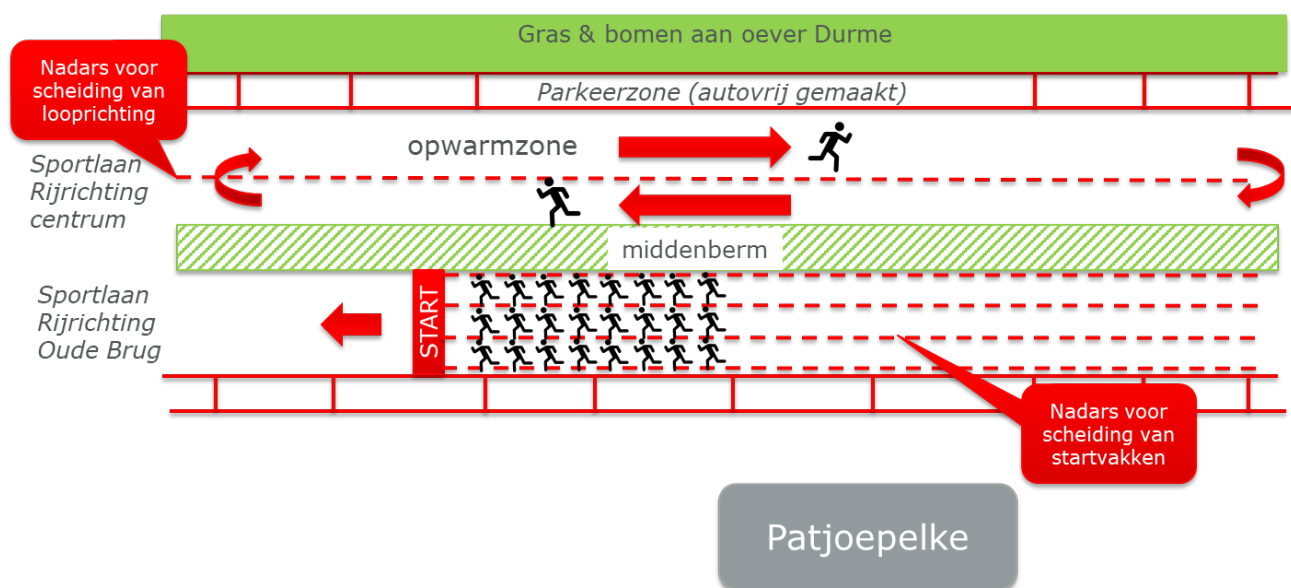
Aangepast parcours

- d. **Aangepast parcours**

Het aangepaste parcours heeft een brede, rechte start waardoor er enerzijds snellere tijden kunnen gelopen worden, en anderzijds er minder kans op contact tussen de atleten is bij de start.

- e. **Verbrede start met lanes**

In plaats van de trechterstart over de matten (breedte 5m), willen we voor de stratenloop de start verbreden naar 7m. Hierdoor kunnen we ook in het startvak de atleten in verschillende startlanes organiseren waardoor ook het tumult bij de start meer onder controle is. Afhankelijk van de richtlijnen zullen ook indicaties op de grond aangebracht worden waar de atleten bij de start voldoende social distance kunnen houden!



Figuur 1. Aangepaste start -en inloopzone

- f. **Afzonderlijke inloopzone**

Dankzij de afgesloten rijrichtingen op de Sportlaan, is het mogelijk om de start en de inloopzone volledig af te scheiden. In de inloopzone kunnen we met nadars een opsplitsing maken voor de lopers die opwarmen in de ene richting en lopers in de andere richting. Wanneer we dit met duidelijke markeringen en pijlen aangeven, garanderen we dat er geen botsingen tussen de opwarmende lopers ontstaan.

g. **Geen manuele drankverdeling**

De drankvoorziening langs het parcours passen we zodanig aan dat de atleten zelf hun bekertje moeten nemen i.p.v. dat het aangegeven wordt door medewerkers. Op die manier vermindert het risico op rechtstreeks contact tussen atleten en medewerkers.

- h. **Afscheiding toeschouwers:** de toeschouwers zijn al gescheiden van de lopers langs het traject door het voetpad versus de rijweg waar de lopers passeren. We gaan langsheen het parcours bekijken of er extra markeringen nodig zijn om de afscheiding ten volle te garanderen.

Zowel in de startzone als in de aankomstzone wordt een publieksvrije zone voorzien. Op plaatsen waar publiek samenkomt worden stewards ingezet om mensen te duiden op de social distancing-maatregelen.

We hopen dat de stadsdiensten ons hierin ondersteunen en de nodige extra nadars ter beschikking kunnen stellen van de organisatie om deze aanpassingen mogelijk te maken.

Aangepaste organisatie

- i. **Enkel voorinschrijvingen:** om de drukte op de dag zelf tot een minimum te beperken, voorzien we geen daginschrijvingen maar enkel voorinschrijvingen.
- j. **Borstnummer via post:** het borstnummer gaat naar huis opgestuurd worden zodat op de dag zelf niets meer moet afgehaald worden bij de inschrijvingsbalie. Om de meerkost van de post te compenseren, gaan we dit jaar geen T-shirt meer voorzien. Hierdoor hopen we de inschrijvingsprijs gelijk te kunnen houden met vorige edities.
- k. **Drank enkel in flesjes:** geen herbruikbare bekers of kartonnen bekertjes die met de hand aangegeven worden. Daarentegen voorzien we drank in flesjes die uit het flesje gedronken kan worden.
- l. **Vooraf bestelde catering:** aangezien het programma zich nu over de ganse dag uitstrekt, moet er ook voeding over de middag voorzien worden. We gaan kijken met een cateringbedrijf of dit mogelijk is volgens de corona-regels; mogelijks met de noodzaak om op voorhand te bestellen en dan ter plaatse af te halen op afgesproken tijdstippen. Dit moet nog verder bekeken worden met het cateringbedrijf.

Aangepaste communicatie

- m. **Communicatie in Lokeren:** wegens het wegvallen van de Lokerse Feesten en de Fonnefeesten en het voor onze organisatie ook een hele opdracht is om alles aan te passen op zo een korte tijd, zouden we de steun willen vragen van het Lokerse stadsbestuur om de nodige publiciteit te voorzien voor deze belangrijke organisatie. We vragen daarom of het mogelijk is om onze organisatie te tonen op
- i. een volledige pagina in het infokrantje van Lokeren
 - ii. een of meerdere banner(s) op Sportlaan voor BK 10km op de weg
 - iii. op het digitale infobord aan de Schoolstraat

We zullen zoals steeds ook publiciteit maken op onze website www.stretraceavlo.be, facebook, affiches en infopanelen langs de weg.

- n. **Regionale en nationale communicatie:** aangezien dit hoogstwaarschijnlijk het eerste officiële nationale sportevenement is na de lockdown, gaan we proberen om de lokale, regionale en nationale pers naar Lokeren te krijgen als publiciteit voor de stad en ons evenement. We hopen dat de stad hier ook in meehelpt.

Aangepaste infrastructuur

- o. **Geen douche-mogelijkheid:** tenzij de corona-maatregelen tegen 1 augustus anders zouden zijn, gaan we de douche-voorzieningen in de sporthal niet gebruiken voor de deelnemers.
- p. **Extra sanitair en wasbekkens op de piste:** Om de toeloop naar het sanitair vlotter te laten verlopen gaan we extra sanitairwagens voorzien. Daarnaast gaan we ook extra wasbekkens voorzien om de handen te wassen gedurende de dag.
- q. **Indeling piste:** overeenkomstig de officiële regels zullen we de ontspanningsvoorziening op de piste aanpassen, zoals het voorzien van springkastelen, etc. op basis van de richtlijnen.

Met dank aan AVLO voor het ter beschikking stellen van dit draaiboek.